

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dr. Davide Ferreli

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Maria Antonietta Basolu



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

**PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Lanusei, li 15/11/2013	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> Dr.ssa Sandra Demurtas
--	--	---

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Lanusei, li 15/11/2013	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> Dr.ssa Sandra Demurtas
--	--	---

Il sottoscritto, Segretario comunale, ai sensi della L. Regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data 30/11/2013 nel sito web istituzionale dei questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n. 12666 del 30/11/2013).

Lanusei, li 30/11/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Maria Antonietta Basolu

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15/11/2013

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);

che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

Lanusei, li 30/11/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Maria Antonietta Basolu

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 163  
DEL 15/11/2013

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 - APPROVAZIONE**

L'anno duemilatreddici addi quindici del mese di novembre alle ore 09:30 nella apposita sala del Comune, si è riunita la Giunta comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza il Sindaco, Dr. Davide Ferreli, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1)	<b>FERRELI DAVIDE</b>	Sindaco	X	
2)	<b>FERRAI GABRIELLA</b>	Assessore		X
3)	<b>USAI FULVIO</b>	Assessore	X	
4)	<b>VIRDIS ALESSANDRO</b>	Assessore		X
5)	<b>ACAMPORA SALVATORE SERAFINO</b>	Assessore	X	

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa la Dr.ssa Maria Antonietta Basolu nella sua qualità di Segretario Comunale.

**PREMESSO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

Il Responsabile dell'Area degli Affari Generali, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici, per quanto concerne la regolarità contabile.

# LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", commi 1 e 2, dispone che l'organo esecutivo, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, e che il Piano Esecutivo di Gestione contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
- a norma del comma 3 del citato art. 169, la definizione del P.E.G. è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità prevede, agli artt. 17 e seguenti, la formazione del suddetto documento.

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 35 in data 29/08/2013, concernente l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2013, della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il periodo 2013-2015, con la quale il Consiglio comunale, in particolare con la relazione previsionale e programmatica, ha impartito gli opportuni indirizzi politici amministrativi e ha individuato i programmi e i progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2013/2015 e da cui discendono gli obiettivi gestionali assegnati ai responsabili dei servizi per l'esercizio 2013.

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 121 del 20/08/2013 avente ad oggetto " Programmazione 2013- assegnazione obiettivi ai responsabili di area" con cui si approvano e si assegnano gli obiettivi ai Responsabili di Area.

**DATO ATTO** che risultano conferiti gli incarichi di responsabile dei servizi come di seguito indicato:

- Sig. Lai Marco, Istruttore Direttivo Amministrativo - Area degli Affari Generali;
- Dr.ssa Sandra Demurtas, Istruttore Direttivo Contabile – Area degli Affari Giuridici ed Economici;
- Ing. Sara Angius, Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Servizi Tecnici sino al 03/11/2013;
- Dr.ssa Maria Antonietta Basolu - Segretario Comunale, Area dei Servizi Tecnici;

**CONSIDERATO** che l'istruttoria per la definizione del P.E.G., per l'anno 2013, ha avuto come obiettivo una piena attuazione delle disposizioni in ordine alla definizione degli ambiti di responsabilità di ciascuna entità organizzativa per le finalità di cui all'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

**TENUTO CONTO:**

- della funzione del P.E.G., che è quella di responsabilizzare sulla gestione delle risorse, definendo le strutture di responsabilità oltre che quella di autorizzare la spesa in modo più puntuale e vincolante, si è ritenuto necessario procedere alla definizione ed individuazione dei Centri di Responsabilità, da intendersi come "*ambito gestionale e organizzativo, dotato di risorse e obiettivi, affidato ad un responsabile*";
- che, sulla base della struttura organizzativa dell'Ente e dell'individuazione dei titolari delle posizioni organizzative, i Centri di Responsabilità sono stati definiti nel modo seguente:
  - Centro di Responsabilità Affari Generali;
  - Centro di Responsabilità Affari Giuridici ed Economici;
  - Centro di Responsabilità Servizi Tecnici.

**VISTO** il Piano esecutivo di gestione definito in conformità con il Bilancio di previsione 2013.

**RILEVATO** che:

1. il contenuto del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2013;
2. dal P.E.G. si evince quanto segue:
  - i "servizi" di bilancio affidati sulla base delle competenze attribuite nella vigente dotazione organica alle aree alle quali risultano collegati i Centri di Responsabilità;
  - la descrizione della risorsa e del capitolo individua gli obiettivi di massima assegnati ai responsabili;
  - le dotazioni finanziarie assegnate ai responsabili per il raggiungimento degli obiettivi;
3. l'assegnazione ai Responsabili di area riguarda:
  - a) i capitoli dell'entrata (Titolo I, II, III, IV, V e VI);
  - b) i capitoli della parte spesa, così individuati:
    - Titolo I – Spese correnti;
    - Titolo II – Spese in conto capitale;

- Titolo III – Spese per rimborso prestiti;
  - Titolo IV – Spese per servizi per conto terzi;
4. a ciascun Responsabile di area sono assegnati i capitoli di spesa individuati con riferimento a ciascun Centro di Responsabilità, ivi compresi gli stanziamenti riportati in conto residui risultanti alla chiusura dell'esercizio 2012;
  5. i Titoli I, II, III e IV dell'entrata vengono suddivisi fra i Centri di Responsabilità in base al criterio della competenza;
  6. nelle procedure contrattuali, i provvedimenti a contrattare (art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) sono assunti dal Responsabile di servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di acquisizione di beni e servizi;
  7. Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i Centri di Responsabilità è svolta dal Segretario Comunale;

**RITENUTO** dover assumere le proprie determinazioni in merito a quanto sopraesposto.

**VISTO** che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come riportati nel frontespizio del presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Con voti unanimi, espressi in forma palese.

## DELIBERA

**DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo all'esercizio finanziario 2013, definito per ciascuna risorsa e intervento in capitoli in conformità con il Bilancio di previsione 2013, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2013/2015.

**DI DARE ATTO** che:

- la gestione dei capitoli di spesa è riservata ai Responsabili dei servizi come sopra individuati, nonché al Segretario Comunale per l'esercizio delle funzioni attribuitegli;
- le risorse strumentali assegnate sono quelle risultanti dall'inventario.
- a ciascun Responsabile di servizio rimane attribuita la competenza ad assegnare le procedure per la realizzazione dell'attività di gestione di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti;
- le procedure di gestione delle entrate e delle spese saranno attivate dai Responsabili di servizio nel rispetto delle norme disciplinanti l'ordinamento contabile e finanziario e delle disposizioni di cui al Regolamento di Contabilità ed altri regolamenti comunali vigenti.

**DI APPROVARE** i criteri e i principi citati nelle premesse alle quali i responsabili di servizio dovranno attenersi, significando che gli stessi potranno costituire oggetto di modifica a cura della Giunta.

**DI DARE ATTO** che tutti i residui, attivi e passivi, derivanti dalla chiusura dell'esercizio 2012, sono attribuiti, per gli atti che si renderanno necessari, agli stessi responsabili della gestione del P.E.G. dell'esercizio 2013.

**DI STABILIRE** con il presente provvedimento che la gestione economica del personale assunto nell'ambito dei progetti comunali finalizzati all'occupazione di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 16.10.2013 deve intendersi assegnata all'Area degli Affari Giuridici ed Economici in quanto rientrante nella sfera di sua competenza, con conseguente trasferimento dei fondi previsti nella suddetta deliberazione e allegata perizia alle quali si rinvia per la quantificazione.

**DI DARE ATTO** che, con successivo atto, si procederà all'aggiornamento del piano della performance 2013/2015.

**DI COMUNICARE** il presente atto al Segretario comunale e ai Responsabili dei Servizi dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.

**DI DICHIARARE**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.