



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **33**

DEL **29/08/2015**

OGGETTO: SCIoglimento dell'ISTITUZIONE "SCUOLA CIVICA DI MUSICA" COSTITUITA AI SENSI DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 125 DEL 28/11/1997

L'anno duemilaquindici, il giorno ventinove del mese di agosto alle ore 11:20, nella sala consiliare del Comune, si è riunito in seduta pubblica ordinaria ed in seconda convocazione il Consiglio Comunale composto dai Signori:

	Presenti	Assenti
1 FERRELI DAVIDE	X	
2 USAI FULVIO	X	
3 FERRAI GABRIELLA		X
4 CONGIU NADIR PAOLO		X
5 DORE GIANCARLO	X	
6 ACAMPORA SALVATORE SEI	X	
7 CARRUANA MARIO	X	
8 PISANO MATTEO	X	
9 MARONGIU LUCA		X

	Presenti	Assenti
10 USAI RICCARDO	X	
11 DEIANA SUSANNA	X	
12 CAROBBI SILVIO STEFANO		X
13 MONNI ROBERTO		X
14 PRETTI LUCA		X
15 PIRAS LILIANA ANNA		X
16 PIRAS ATTILIO		X

Totale n. 8 8

Assume la presidenza **Davide Ferreli** in qualità di Sindaco .

Partecipa **Giovannina Busia** nella sua qualità di Segretario Comunale .

Risultano nominati scrutatori i Consiglieri:

MATTEO PISANO

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio comunale a deliberare sull' oggetto sopraindicato

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 22 della legge 08/06/1990 n. 142 e dell'art. 60 bis dello Statuto comunale, con propria deliberazione n. 125 del 28/11/1997 è stata approvata la costituzione dell'istituzione "*Scuola Civica di Musica*" ed il relativo Regolamento di attuazione;
- gli obiettivi da perseguire tramite l'istituzione sono di seguito sintetizzati:
 - offrire alla Città di Lanusei ed ai Comuni limitrofi una struttura per l'insegnamento musicale a livello dei conservatori di Stato, che consenta una preparazione adeguata al superamento, da privatisti, degli esami di stato secondo la normativa in vigore;
 - attivazione di contatti con le scuole di ogni ordine e grado, istituzioni o enti, per la sensibilizzazione dei giovani dell'Ogliastra ai valori della crescita sociale e culturale della società;
 - formazione di una banda musicale;
 - istituzione di una biblioteca musicale;
 - organizzazione di corsi di perfezionamento tenuti da docenti esterni alla Scuola, aperti agli allievi e non;
 - promozione e organizzazione di manifestazioni musicali.

CONSIDERATO che, al fine di perseguire gli obiettivi suddetti e di continuare a garantire il rispetto dei principi di buona amministrazione e trasparenza, si rende indispensabile una semplificazione sotto il profilo amministrativo e contabile della gestione della Scuola, attraverso lo scioglimento dell'Istituzione ed il ritorno delle funzioni e delle attività che le sono proprie al Comune di Lanusei, per le seguenti motivazioni:

- i trasferimenti finanziari da parte della RAS, pur fino ad oggi sempre assicurati, sono caratterizzati da una certa discontinuità e precarietà. Pertanto, si rende sempre più indispensabile razionalizzare il funzionamento della Scuola conciliando il limitato budget a disposizione con l'esigenza di fornire un servizio qualitativamente soddisfacente per gli utenti e le comunità locali;
- la gestione amministrativa e contabile della Scuola richiede personale specializzato che non può essere assicurato se non ricorrendo a personale esterno a costi elevati e insostenibili per l'istituzione;
- l'esperienza dell'utilizzo di personale esterno preposto alla redazione degli atti amministrativi-contabili si è, inoltre, dimostrata inadeguata e carente nella conoscenza dei meccanismi, normative e disposizioni di legge che sono alla base di un procedimento amministrativo, lo salvaguardano e ne garantiscono la sua efficacia;
- quanto sopra è ancora più evidente a causa del mutato quadro normativo in materia di personale, dei sempre maggiori vincoli e della nuova contrattualistica, che impongono una profonda revisione dei meccanismi di gestione della scuola, per la quale l'Istituzione non possiede oggettivamente le necessarie risorse;
- le finalità proprie della Scuola rimangono invariate e vengono perseguite mediante un'azione semplificata (un solo bilancio, che è quello del Comune etc. ...).

PRESO ATTO che il regolamento dell'Istituzione non prescrive particolari formalità per lo scioglimento della stessa.

ESAMINATA la bozza di regolamento comunale per il funzionamento della Scuola Civica di Musica, predisposto all'uopo dagli uffici competenti.

EVIDENZIATO che l'approvazione del suddetto regolamento consente di semplificare notevolmente i procedimenti amministrativo-contabili con riflessi positivi sull'efficacia dell'azione amministrativa.

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere:

- allo scioglimento dell'istituzione Scuola Civica di Musica e ricondurre l'attività della medesima alla gestione diretta da parte della struttura comunale, in particolare dell'Area degli Affari Generali;
- all'approvazione del nuovo regolamento comunale che ne disciplina il suo funzionamento.

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e riportati nel testo della presente deliberazione.

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.*";
- lo Statuto comunale;
- la legge regionale 15/10/1997 n. 28;
- il Bilancio di previsione per l'esercizio in corso.

SENTITA l'illustrazione del presente atto a cura del Responsabile dell'Area degli Affari Generali, Sig. Marco Lai, come riportata nel verbale della seduta al quale si rinvia.

Con votazione unanime e palese, espressa per alzata di mano

DELIBERA

DI PROVVEDERE, con effetto immediato:

- allo scioglimento dell'Istituzione "*Scuola Civica di Musica*", costituita ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 125 del 28/11/1997;
- a dichiarare decaduti gli organi dell'Istituzione di cui all'art. 5 del regolamento richiamato al paragrafo precedente (Consiglio di Amministrazione, Presidente, Direttore);
- al contestuale passaggio di tutte le attività della Scuola al Comune di Lanusei, Area degli Affari Generali, Settore Cultura, secondo quanto previsto dall'art. 7 del vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi.

DI APPROVARE il Regolamento comunale per il funzionamento della Scuola Civica di Musica composto da n. 14 articoli e allegato al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che rimangono invariati gli obiettivi e le finalità della Scuola stabiliti all'origine della sua istituzione.

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area degli Affari Generali e al Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici, ognuno per quanto di propria competenza, per l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari al perfezionamento della presente deliberazione, con particolare riguardo alla gestione finanziaria e patrimoniale dell'istituzione.

DI RENDERE il presente atto, con separata votazione svoltasi con le modalità e lo stesso risultato della votazione precedente, immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134, del D.Lgs 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Data, 20/08/2015	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI F.to Marco Lai
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Data, 20/08/2015	FAVOREVOLE IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI F.to Sandra Demurtas

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Davide Ferrelli

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Giovannina Busia

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 29/08/2015:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune per 10 giorni ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n. 267/2000;

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to _____ Giovannina Busia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi fino al 17/09/2015, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

Lanusei, 02/09/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to _____ Giovannina Busia



COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
SCUOLA CIVICA DI MUSICA**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 29/08/2015

Indice

TITOLO I - SCOPI - MODALITA' - LIMITI

ART. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

ART. 2 – Forme di gestione della Scuola

TITOLO II – LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E I SUOI ORGANI

ART. 3 - Funzionamento

ART. 4 - Il Responsabile del Servizio

ART. 5 - Il Direttore artistico

ART. 6 - Funzioni del Direttore artistico

ART. 7 - Personale docente

ART. 8 - Personale amministrativo contabile

TITOLO III – ISCRITTI

ART. 9 - Allievi - Iscrizione, frequenza, disciplina

ART. 10 - Rette

ART. 11 - Verifica delle competenze acquisite

ART. 12 - Ritiri e mancati pagamenti

TITOLO IV – NORME FINALI E TRANSITORIE

ART. 13 - Norme finali e transitorie

ART. 14 - Entrata in vigore

TITOLO I – SCOPI - MODALITA' - LIMITI

ART. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

Il Comune di Lanusei promuove la cultura e l'istruzione musicale garantendo il funzionamento e lo sviluppo della Scuola di Musica, assicurandole una sede, le strutture idonee e le necessarie risorse finanziarie strumentali e umane.

Il presente regolamento intende disciplinare il funzionamento e l'organizzazione della Scuola di Musica che persegue le seguenti finalità a favore della Città di Lanusei e dei Comuni limitrofi:

- a) promuovere, tra i cittadini di ogni età e i giovani in particolare, la formazione musicale e strumentale a livello amatoriale;
- b) creare una struttura per l'insegnamento musicale a livello professionale che consenta, a tutti coloro che hanno uno speciale interesse per le materie e sono in possesso di spiccate doti musicali, una preparazione adeguata al superamento, da privatisti, degli esami presso i Conservatori di Stato;
- c) svolgere funzioni di promozione, coordinamento e supporto alle attività di gruppi e aggregazioni giovanili e non in campo musicale;
- d) attivare di contatti con le Scuole di ogni ordine e grado, istituzioni o enti per la sensibilizzazione dei giovani dell'Ogliastra ai valori della crescita sociale e culturale della società;
- e) promuovere e organizzare iniziative, eventi ed attività collaterali in campo culturale e musicale atte a stimolare e suscitare l'interesse per la musica e a sviluppare le potenzialità insite in ciascuno;
- f) svolgere ogni e qualsiasi altra attività compatibile con le finalità di promozione del Comune e del territorio ogliastrino, come previsto dal D.Lgs. 267/2000.

La Scuola Civica di Musica rappresenta un servizio pubblico locale privo di rilevanza economica ai sensi dell'art. 37 della L.R. n. 7/2005.

ART. 2 Forme di gestione della Scuola

La Scuola di Musica può essere gestita direttamente dal Comune di Lanusei o affidata a terzi ed è retta secondo le disposizioni del presente Regolamento in conformità alla normativa nazionale e regionale, nonché alle norme statutarie e regolamentari del Comune stesso.

La gestione della scuola può essere effettuata in forma associata da parte di più Comuni, previa la stipula di apposita convenzione ai sensi dell'articolo 30 del D.L.gs 267/2000.

TITOLO II

La struttura organizzativa e i suoi organi

ART. 3 – Funzionamento

La Scuola di Musica è collocata funzionalmente all'interno della struttura organizzativa del Comune di Lanusei - Area degli Affari Generali - secondo quanto disposto dal regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi. L'individuazione degli obiettivi da raggiungere nel breve e lungo periodo, l'esercizio dei poteri gestionali, l'adozione di tutti gli atti, le determinazioni e i provvedimenti amministrativo-contabili conseguenti, sono competenza degli organi del Comune secondo le proprie prerogative.

Nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi indicati dalla Giunta comunale, il funzionamento della Scuola di Musica è assicurato dal Responsabile del Servizio, dal Direttore Artistico, dal personale docente e dal personale amministrativo-contabile ed ausiliario necessario.

ART. 4 – Il Responsabile del Servizio

Al Responsabile del Servizio è attribuita la direzione della struttura amministrativa della Scuola. In particolare:

- coordina, gestisce e supervisiona le attività della Scuola e delle persone che in essa operano, compreso il personale amministrativo-contabile assegnato per il raggiungimento degli obiettivi attribuiti dall'Amministrazione comunale;
- predispone il progetto didattico annuale, in collaborazione con il Direttore Artistico, da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale;
- dispone la procedura per le iscrizioni degli allievi e la riscossione delle tariffe stabilite dall'amministrazione comunale per i servizi erogati dalla Scuola;
- tiene i rapporti con il corpo docente nell'ambito degli impegni assunti contrattualmente;
- vigila sul regolare andamento dei corsi, verificando costantemente l'attuazione dei programmi concordati;
- cura i rapporti con le istituzioni scolastiche, culturali, sociali, sanitarie e associative del territorio;
- gestisce le risorse finanziarie e strumentali assegnate dalla Giunta comunale, con il personale assegnato;
- assicura il servizio di segreteria della Scuola;
- adotta tutti gli atti a rilevanza esterna connessi al funzionamento della Scuola.

ART. 5 – Il Direttore artistico

L'attività di direzione artistica è svolta da un Direttore artistico, che, previa procedura di evidenza pubblica/concorsuale, è nominato dal Comune o dal soggetto gestore. Lo stesso agisce con piena autonomia professionale, nell'ambito del rapporto con il Comune o con il gestore.

Il Direttore artistico deve essere in possesso di competenze formative e professionali, specialistiche e specifiche in ambito musicale, didattico musicale ed organizzativo ed in particolare dei requisiti previsti dalle norme regionali vigenti in materia di scuole civiche di musica.

Il Direttore artistico non può, di norma, ricoprire la medesima carica in altra scuola civica di musica finanziata dall'Amministrazione Regionale.

ART. 6 – Funzioni del Direttore artistico

Sono di competenza del Direttore artistico:

- a) la formulazione al Comune, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, del programma didattico annuale, di proposte sull'indirizzo artistico e disciplinare della Scuola, le forniture, gli acquisti e quant'altro sia inteso a migliorarla;
- b) la predisposizione della relazione annuale sull'andamento della Scuola e sugli obiettivi raggiunti, da sottoporre al Comune;
- c) la gestione dei rapporti con docenti, genitori e allievi, eventuale altro personale amministrativo e tecnico, nell'ambito delle proprie competenze;
- d) la verifica costante circa l'andamento didattico della Scuola, l'attuazione dei programmi da parte dei docenti, le assenze del personale docente e degli allievi, di altro personale assegnato e la comunicazione al Responsabile di Servizio con relazioni scritte;
- e) l'inoltro al Comune di ogni richiesta o segnalazione proveniente dagli insegnanti, genitori, allievi e personale di guardiana, il cui contenuto esuli dalla disciplina del contratto con il soggetto gestore;
- f) la proposta di iniziative e manifestazioni artistiche per lo sviluppo della cultura musicale;
- g) stretta collaborazione con il Responsabile del Servizio e la Segreteria per lo svolgimento delle funzioni che gli sono proprie;
- h) ogni attribuzione definita negli indirizzi fissati dagli strumenti di programmazione dell'amministrazione comunale, dal contratto di gestione e dalla normativa vigente.

In caso di sua assenza o impedimento le funzioni di Direttore artistico sono assunte temporaneamente da un sostituto in possesso dei medesimi requisiti previsti dal presente regolamento e dalle norme e criteri stabiliti dalla Regione Sardegna.

ART. 7 – Personale docente

L'insegnamento delle varie discipline musicali viene svolto da insegnanti individuati, con procedimento concorsuale, dal Comune o soggetto gestore per singole materie. I docenti devono essere in possesso dei requisiti professionali, specialistici e specifici in ambito musicale, didattico musicale ed organizzativo ed in particolare dei requisiti previsti dalle norme regionali vigenti in materia di scuole civiche di musica.

Il personale docente incaricato presta la propria attività didattica finalizzata all'istruzione degli allievi nelle specifiche discipline musicali e collabora con il Responsabile del Servizio e il Direttore Artistico per il raggiungimento degli obiettivi gestionali-didattici fissati dalla Giunta comunale.

I docenti incaricati sono tenuti a condurre l'attività didattica ed a espletare le funzioni connesse secondo quanto previsto dal contratto di gestione e dai contratti individuali di lavoro stipulati dal gestore con i medesimi.

Il personale docente opera anche collegialmente per il perseguimento dei progetti e delle finalità didattiche del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare l'efficacia didattica di ciascun docente nominato dal gestore, richiedendo a quest'ultimo relazioni periodiche sull'andamento dell'attività, i programmi svolti e la frequenza degli alunni, riservandosi di adottare i conseguenti provvedimenti in caso di mancato rispetto degli accordi sottoscritti.

Nell'ipotesi in cui il Comune, in contraddittorio con il docente interessato ed alla presenza del Direttore Artistico, accerti la mancanza d'efficacia didattica di un insegnante, il Responsabile attiverà, con il soggetto competente, la procedura per la risoluzione del contratto.

ART. 8 – Personale amministrativo-contabile

Per il corretto funzionamento dell'attività della Scuola e per il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta Comunale, il gestore si avvale di apposito personale amministrativo, contabile ed ausiliario.

TITOLO III

Iscritti

ART. 9 – Allievi - Iscrizione, frequenza, disciplina

L'iscrizione alla Scuola comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente Regolamento e nel contratto individuale che verrà appositamente sottoscritto con l'utente.

Ogni anno la Scuola rende nota, l'apertura delle iscrizioni per i nuovi ammessi e delle reinscrizioni all'anno scolastico successivo per i frequentanti

Gli allievi che intendono confermare la frequenza al successivo anno scolastico dovranno dimostrare l'effettivo versamento delle quote. In caso contrario l'iscrizione resta preclusa.

Qualora, per la limitata disponibilità di posti per ogni singola disciplina o per la mancata istituzione di classi aggiuntive, non potessero essere accolte tutte le richieste di iscrizione alla Scuola, avranno la precedenza gli allievi già frequentanti l'anno scolastico precedente e per gli esuberi sarà effettuata una selezione attraverso una prova attitudinale, curata dal Direttore Artistico coadiuvato dai docenti, e verranno costituiti elenchi di riserva.

Gli allievi sono tenuti a rispettare le disposizioni del presente regolamento e quelle stabilite dal contratto individuale sottoscritto all'atto dell'iscrizione alla Scuola.

Le trasgressioni degli allievi sono sanzionate anche su segnalazione dei docenti come segue:

- ammonizione del Direttore;
- sospensione temporanea dalla Scuola, comminata dal Direttore;
- espulsione definitiva dalla Scuola.

ART. 10 – Rette

Gli allievi ammessi dovranno corrispondere le tariffe di iscrizione e di frequenza per gli importi stabiliti dalla Giunta comunale.

Il pagamento della quota di iscrizione dà diritto alla frequentazione dei corsi, secondo il numero di ore e programma previsto dal piano di studi predisposto dal gestore ed approvato dal Comune.

ART. 11 – Verifica delle competenze acquisite

Periodicamente, in modo indicativo metà e fine anno, potranno essere effettuate verifiche delle competenze acquisite nelle diverse discipline secondo le modalità definite dal Responsabile del Servizio.

ART. 12 – Ritiri e mancati pagamenti

L'eventuale ritiro dalla Scuola andrà comunicato per iscritto al Comune o al gestore, se esistente, che ne informerà immediatamente il Comune. Ad esclusione del ritiro entro il primo mese di apertura dei corsi, la quota annuale dovrà comunque essere corrisposta.

In caso di mancato pagamento il Servizio Scuola di Musica provvede ad inoltrare all'utente moroso un avviso di sollecito. In caso di ulteriore ritardo saranno avviate le procedure per la riscossione coattiva delle somme dovute, che prevede l'applicazione degli interessi di mora ai sensi di legge e dell'eventuale maggiorazione dovuta per il compenso al concessionario della riscossione.

In nessun caso sarà corrisposto al gestore, se esistente, l'importo della quota di partecipazione non pagata dall'utente.

Contestualmente all'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva l'allievo non viene ammesso alla frequenza dei corsi.

TITOLO IV

Norme finali e transitorie

ART. 13 – Norme finali e transitorie

Qualora il Comune decida di non gestire direttamente la Scuola, i servizi di Direzione artistica, Segreteria, assistenza agli allievi, svolgimento delle lezioni, compresa la contrattualizzazione dei docenti e la logistica con esclusione della individuazione della sede della scuola, possono essere esternalizzati e disciplinati con apposito contratto/convenzione.

Gli aspetti di carattere organizzativo, relativi al funzionamento della scuola, sono definiti Comune, negli atti di programmazione ed in quelli di eventuale esternalizzazione del servizio.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alle disposizioni di legge, statutarie e regolamentari vigenti in materia

ART. 14 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore all'atto dell'esecutività della relativa delibera consiliare di approvazione