



COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro

Area Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 473 DEL 10/09/2018

OGGETTO: SCUOLA DI MUSICA PER L'OGLIASTRA - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - DETERMINA A CONTRATTARE CIG 7609277E03.

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che :

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 125 del 28/11/1997 è stata istituita a Lanusei la Scuola Civica di Musica per l'Ogliastra, ai sensi della legge regionale n. 28 del 15/10/1997;
- in data 10/03/2016 è stata stipulata una convenzione, in scadenza, con l'Associazione Musas riguardante il funzionamento della scuola di musica, per il triennio 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018;
- con deliberazione n.86 del 27/06/2018 rettificata poi dalla n. 99 del 31/07/2018 la Giunta Comunale ha stabilito gli indirizzi per l'esternalizzazione del servizio comunale della "Scuola Civica di Musica" e per il suo funzionamento per l'anno 2018/2019 e con possibilità di rinnovo solo in caso di riconferma del contributo regionale per l'annualità 2019/2020.

VERIFICATO che:

- il funzionamento della scuola di musica è garantito in larga misura da un finanziamento annuale della Regione Sardegna;
- il finanziamento attuale riguarda l'anno scolastico 2018/2019, pertanto l'appalto del servizio è riferito a tale annualità;
- nel caso in cui la RAS confermi il finanziamento della scuola di musica anche per l'anno 2019/2020 è possibile il rinnovo del servizio per un altro anno.

DATO ATTO che:

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 dispone che per l'acquisto di beni e servizi l'Ente debba ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero debba utilizzare il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135 del 07.08.2012 (cd. Spending Review), recita testualmente "*Art. 1. Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure1. (...) I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto (...)*".
- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.
- Sardegna Cat è la Centrale regionale di committenza, inoltre, è stata designata come Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con la Legge 23 giugno 2014, n. 89.

VERIFICATO che:

- in relazione all'appalto che si intende affidare non sono attive convenzioni stipulate da CONSIP o da altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi degli artt. 26 della L. 488/1999 e dell'art. 2 della L. 296/2006 né sul portale "Sardegna CAT".

RICHIAMATI

- L'art. 192 del d.lgs. 267/2002, il quale prescrive che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- L'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 prevede che prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

RILEVATO che:

- il valore del contratto è pari alla quota annua a carico del Comune, cui devono essere aggiunti gli eventuali contributi regionali e le quote a carico degli utenti;
- Il valore annuale della gestione non è a priori determinabile ma che in riferimento all'anno scolastico precedente è costituito dai seguenti importi:
 - € 51.666,57 contributo regionale;
 - € 12.916,64 contributo comunale;
 - € 40.416,79 circa relativo al contributo sostenuto dagli utenti;
 - € 105.000,00 importo totale approssimativo per l'anno 2017/2018;
- Nel caso in cui la RAS confermi il finanziamento per l'anno scolastico 2019/2020 è previsto il rinnovo del contratto per un importo pari a quello contrattuale pertanto ai sensi dell'articolo 35 comma 4 del D.lgs 50/2016 l'importo totale è di € 210.000,00;
- l'articolo 36, comma 2, lettera b) per i contratti alle soglie di cui all'articolo 35 prevede, *“per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato”*;
- nel rispetto dei principi previsti dall'articolo 30, comma 1, e articolo 60 D.lgs 50/2016 sarà esperita una procedura aperta sulla centrale di committenza regionale Sardegna cat poiché non si conoscono un numero di operatori economici, con il possesso dei requisiti necessari per il presente bando, che consenta la rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- la durata dell'appalto è fissata in anni uno rinnovabili per anni uno.

TENUTO CONTO del divieto di frazionamento artificioso dei contratti.

CONSIDERATO che l'art. 51 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 “Codice degli Appalti” impone quale principio generale degli affidamenti pubblici la c.d. suddivisione degli appalti in lotti funzionali, stabilendo espressamente che “nel rispetto della disciplina comunitaria, in materia di appalti pubblici....., le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente suddividere gli appalti in lotti funzionali e che nella determina a contrarre le stazioni appaltanti indicano le motivazioni circa la mancata suddivisione dell'appalto in lotti”;

DATO ATTO che la suddivisione in lotti deve soddisfare le tre condizioni di legittimità:

- 1) la natura funzionale del lotto;
- 2) la possibilità tecnica di realizzazione;
- 3) la convenienza economica per la stazione appaltante;

TENUTO CONTO che il presente appalto non consente una divisione in lotti poiché presuppone una gestione unitaria del servizio.

RITENUTO opportuno indire una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs 50/2016 sul portale di committenza regionale Sardegna cat da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come prescritto dall'art. 95, comma 3 del D.lgs 50/2016, individuando ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000:

- **IL FINE DEL CONTRATTO:** garantire il funzionamento della scuola di musica per l'anno scolastico 2018/2019 e in caso ;
- **L'OGGETTO:** SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DI MUSICA.
- **LA FORMA:** atto scritto stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 d.lgs.50/2016, tramite sottoscrizione del responsabile dell'area affari generale;
- **LE CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI:** contenute negli allegati capitolato e disciplinare;

- **LE MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura aperta ai sensi artt.60 e 36 co.2 del d.lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, comma 3 d.lgs 50/2016.
- **LE RAGIONI CHE NE SONO ALLA BASE:** procedura aperta per favorire una più ampia partecipazione degli operatori economici nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

RITENUTO opportuno, altresì, stabilire che i requisiti di partecipazione alla gara sono quelli indicati nella lettera d'invito.

VISTI: disciplinare, il capitolato speciale di appalto, la dichiarazione, lo schema di offerta economica, lo schema di contratto allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverli approvare.

RITENUTO ai sensi dell'art. 183 comma 3 del d.lgs. 267/2000 di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prevista dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000.

ATTESO altresì che ai fini del rispetto del principio di pubblicità la procedura verrà pubblicata sul sito del Comune di Lanusei e su tutti i siti previsti dal D.lgs 50/2016 per le procedure sotto soglia.

VISTO il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Bilancio Pluriennale 2018/2020, con l'individuazione sui seguenti riferimenti di bilancio sul capitolo, n. 4.535/2 del bilancio pluriennale 2018/2020 per l'esercizio 2018. Per l'annualità 2019 la somma necessaria sarà prenotata sullo stesso capitolo del bilancio pluriennale 2019/2021 solo nel caso di rinnovo del servizio per l'anno scolastico 2019/2020.

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 5 comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 5, comma 4, del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli articoli 107 comma 3, 183 e 192;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- la Direttiva generale di indirizzo della disciplina di utilizzo del mercato elettronico e del sistema di e-procurement della Regione Sardegna adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/2018, di approvazione del bilancio 2018/2020;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 09/01/2018 , con il quale, lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AVVIARE, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura aperta per il FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DI MUSICA ANNO SCOLASTICO 2018/2019 E RINNOVABILE PER ANNI UNO IN CASO DI FINANZIAMENTO RAS PER L'ANNO 2019/2020, ai sensi degli artt.60 e 36 co.2 del D.lgs 50/2016, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs 50/2016.

DI APPROVARE la seguente documentazione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale: il disciplinare, il capitolato speciale di appalto, la dichiarazione, lo schema di offerta economica, lo schema di contratto allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale

DI DARE ATTO che l'importo dell'appalto è stabilito in € 105.000,00 di cui € 102.900,00 soggetti a ribasso e € 2.100,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

DI PRENOTARE la spesa di € 105.000,00 sulle risorse disponibili del bilancio pluriennale 2018/2020 sul seguente capitolo:

Capitolo	Anno	Importo
4.535/2	2018	€ 51.000,00
4.535/2	2019	€ 54.000,00

DI IMPEGNARE la somma di € 500,00 sul capitolo 1207/5 del bilancio in corso, a favore dell'Istituto Poligrafico dello Stato, per la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

DI DISPORRE con successivo atto la nomina della Commissione di gara.

DI STABILIRE che tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale sarà stipulato idoneo contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 14 D.lgs.50/2016, tramite sottoscrizione del Responsabile dell'Area Affari Generale.

DI DARE ATTO che:

- ai fini dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012, le informazioni relative al presente provvedimento sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- ai sensi dell'art.3, comma, della L.136 del 2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari questo ufficio ha provveduto alla registrazione della gara all'autorità di vigilanza con l'attribuzione del numero **CIG: 7609277E03**

DI TRASMETTERE il presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, attestante la copertura finanziaria;
- all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento nella raccolta delle determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDEIMENTO

(Dott.ssa Marisa Usai)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Marco Lai)

Area Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 473 DEL 10/09/2018

OGGETTO: SCUOLA DI MUSICA PER L'OGLIASTRA - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - DETERMINA A CONTRATTARE CIG 7609277E03.

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rilascia parere di regolarità FAVOREVOLE contabile e il visto attestante la copertura finanziaria

Il parere non viene espresso in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data, 10/09/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

dr.ssa Antonina Mattu

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Data e firma dell'Istruttore _____

Annotazioni
.....

Data, 10/09/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

dr.ssa Antonina Mattu

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Data, _____

L' addetto alle pubblicazioni



COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro

SCUOLA CIVICA DI MUSICA PER L'OGLIASTRA ANNO SCOLASTICO 2018/2019 – AFFIDAMENTO GESTIONE CORSI

CAPITOLATO D'ONERI

Articolo 1 – Oggetto del servizio

L'oggetto del presente capitolato riguarda l'affidamento a terzi, della gestione della Scuola Civica di Musica per l'Ogliastra del Comune di Lanusei, finalizzata alla promozione della cultura musicale sul territorio, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale e dalla normativa di settore, che si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Il servizio di Scuola Civica Musicale rappresenta un servizio pubblico locale privo di rilevanza economica ai sensi della normativa regionale vigente (L.R. n. 7/2005 art. 38).

La gestione della Civica Scuola di Musica comprende, altresì, manifestazioni collaterali, anche attraverso l'offerta sul territorio di iniziative musicali volte a coinvolgere o integrare l'attività svolta dalle realtà associative presenti e dalle istituzioni scolastiche.

Il Comune di Lanusei si impegna, per tutta la durata della contratto, a collaborare con il gestore, per quanto possibile, al fine di agevolare il miglior espletamento del servizio in questione.

Articolo 2 – Durata

La durata del rapporto è fissata in un anno scolastico 2018/2019 e rinnovabile per un ulteriore anno scolastico.

Articolo 3 – Sede di erogazione del servizio e beni mobili

Il gestore, entro dieci giorni dalla data di stipulazione del contratto d'appalto, o ricorrendone l'urgenza a seguito della consegna sotto le riserve di legge, procederà a dare avvio alle attività per l'anno scolastico nei locali messi a disposizione dal Comune di Lanusei.

L'apertura della sede implica la presa in carico di tutte le dotazioni presenti. All'atto dell'apertura il gestore dovrà disporre del personale e collaboratori indicati in sede di procedura di affidamento, garantendo l'avvio delle attività didattiche secondo il programma presentato in sede di offerta.

Le utenze, eccetto quelle telefoniche, sono a carico dell'ente comune.

Il gestore accetta le dotazioni ed i beni nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna e si impegna a non destinarli a scopo differenti rispetto a quanto stabilito dall'art. 1 del presente capitolato, restituendoli alla scadenza concordata nello stato in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo deterioramento dovuto all'uso.

Il gestore è tenuto a custodire e a conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia.

Il gestore si assume la piena e totale responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 c.c., in ordine ai danni eventualmente subiti da terzi nei locali della scuola o comunque a causa delle attività svolte all'interno.

Nel contratto che verrà stipulata tra le parti, dovrà darsi atto dell'avvenuta stesura del verbale redatto in contraddittorio fra le parti. Nessuna manchevolezza o inefficienza potrà essere eccepita dal gestore se non segnalata nel verbale di consegna e riconosciuta dal comune; resta salva la disciplina dei vizi occulti.

Al termine della gestione verrà nuovamente redatto verbale di riconsegna in contraddittorio fra le parti. Nell'eventualità di manchevolezze e/o danni imputabili al gestore e non dipendenti dal normale d'uso, lo stesso dovrà provvedere alla rimessa in pristino nel termine assegnato dal comune, a propria cura e spese. In mancanza il Comune di Lanusei procederà d'ufficio a spese del gestore, rivalendosi sulla cauzione e in qualsiasi altra forma di legge.

Il gestore deve provvedere a proprie spese alla periodica manutenzione (accordatura, riparazione, ecc.) degli strumenti ricevuti in disponibilità nonché di quelli resi disponibili dal medesimo.

Non sono ammesse integrazioni, adeguamenti, potenziamenti alle strutture da parte del gestore se non contenuti nel progetto annuale approvato dal Comune ed eventuali acquisti di materiali non autorizzati che verranno effettuati per il raggiungimento degli obiettivi didattici, dovranno essere rimossi alla scadenza del rapporto contrattuale e non daranno luogo, comunque, a nessuna forma di indennizzo, ristoro o risarcimento.

Articolo 4 – Valore stimato del servizio di gestione.

Il valore annuale della gestione della scuola è rappresentato dalle seguenti risorse finanziarie:

- quote degli allievi;
- quota a carico del Comune di Lanusei;
- contributi regionali assegnati ai sensi della L.R. n° 28/97;
- eventuali altre entrate, proventi o contributi di soggetti pubblici o privati destinati alla Scuola Civica di Musica.

Il valore annuale della gestione non è a priori determinabile ma, in riferimento all'anno scolastico 2017/2018, precedente è costituito dai seguenti importi:

- € 51.666,57 contributo regionale;
- € 12.916,64 quota a carico del comune;
- € 40.416,79 quote allievi (l'importo è arrotondato)
- € 105.000,00 importo totale approssimativo.

Il valore complessivo del contratto, tenuto conto del ricorso ai servizi analoghi per un importo pari a quello contrattuale ai sensi dell'articolo 35 del codice dei contratti D.Lgs. n. 150/2016, è di € 210.000,00.

Articolo 5 – Oneri a carico del soggetto gestore

Il soggetto gestore, conformemente agli oneri assunti con il presente Capitolato, dovrà:

- A. Garantire la gestione della Scuola Civica di Musica nel rispetto del Regolamento, del Capitolato, del contratto e dell'offerta di gara, con particolare riferimento alla predisposizione del Piano dell'Offerta Formativa, dell'organizzazione delle attività e della didattica, nel rispetto dei principi di partecipazione dell'utente e della continuità didattica;
- B. ATTIVITA' DIDATTICA:
 - a. Da svolgersi con propri mezzi con riferimento alla sua gestione ed organizzazione;
 - b. non inferiore alle 25 settimane, nel rispetto dei principi di partecipazione dell'utente e della continuità didattica, del calendario delle festività e dei periodi di interruzione dell'attività didattica (vacanze natalizie, pasquali

- ...) e delle disposizioni emanate dal Ministero dell'Istruzione e dalla Regione Sardegna, salvo deroghe da concordare;
- c. da svolgersi ordinariamente nei giorni tra lunedì e sabato in orari compatibili e non sovrapposti con quelli della istituzione scolastica che ospita la sede della scuola civica di musica;
 - d. da avviare entro il 15 novembre. L'eventuale slittamento per cause di forza maggiore della data di inizio dell'attività didattica dovrà essere preventivamente comunicato e autorizzato dagli Uffici regionali competenti a cura del Comune, previo accordo con il soggetto gestore;
 - e. articolata per livelli crescenti di preparazione, corrispondenti a: -
 - livello BASE O AMATORIALE
 - livello AVANZATO
 - livello DI PERFEZIONAMENTO
 - f. per le seguenti discipline:
 - A PROPEDEUTICA MUSICALE
 - B SOLFEGGIO E ALTRE DISCIPLINE COMPLEMENTARI
 - C STRUMENTO/CANTO
 - Corsi che preparano ad una professione
 - Corsi musicali attinenti la tradizione popolare
 - Musica e gioco per i bambini più piccoli
- C. Svolgere un servizio di segreteria con funzioni e responsabilità amministrative e, in particolare, la parte amministrativa e gestionale riguardante allievi e insegnanti, la parte di informazione al pubblico circa l'orario delle lezioni e i relativi programmi durante il normale orario di apertura della Scuola, il servizio di assistenza agli alunni durante i giorni di apertura della Scuola;
- D. Verificare il pagamento al Comune delle quote di iscrizione e le rette di frequenza dell'utenza;
- E. la contrattualizzazione e il versamento dei relativi contributi per il personale non docente.

Articolo 6 – Obblighi del gestore

Al fine di assicurare l'erogazione del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica il gestore è tenuto all'osservanza dei seguenti obblighi:

- a) Osservare pedissequamente le norme comunali, regionali e statali vigenti in materia di scuole civiche di musica;
- b) collaborare fattivamente con il Responsabile della Scuola presso il Comune nel fornire dati, informazioni e quant'altro necessario per la presentazione dell'apposita istanza di finanziamento (L.R. 28/1997, art. 4) entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno, ivi compresa la Relazione del Direttore artistico-didattico, contenente anche il Piano didattico per l'anno formativo per cui si richiede il contributo;
- c) comunicare al Responsabile della Scuola presso il Comune dei dati necessari al calcolo della quota di finanziamento e alla predisposizione del programma annuale prevista entro il 15 ottobre dell'anno di presentazione dell'istanza. Qualora fosse necessaria (nel caso di contributo assegnato dalla RAS inferiore all'importo richiesto) una rimodulazione del progetto a cura del Direttore artistico-didattico, il quale si impegna, senza alterarne il carattere originario, a proporre nella relazione variazioni di tipo quantitativo, ma non qualitativo, e mantenendo, comunque, invariata la percentuale di compartecipazione finanziaria indicata dalla L.R. 28/1997;
- d) collaborazione fattiva per la presentazione del consuntivo finanziario comprovante l'avvenuto sostenimento delle spese, entro trenta giorni dalla

- conclusione delle attività didattiche dell'anno scolastico di riferimento, ai sensi dell'art. 2, comma 2 della L.R. 28/1997;
- e) per tempo e comunque non meno di 15 giorni prima della data di scadenza e senza alcun sollecito da parte del Comune, la messa a disposizione, mediante l'utilizzo della modulistica predisposta dalla Regione Sardegna, dei dati necessari al rispetto delle scadenze regionali di base (31 marzo istanza di finanziamento, 15 Ottobre dati per il calcolo della quota di finanziamento e comunicazione dei dati definitivi), e rendiconto finanziario entro trenta giorni dalla conclusione delle attività didattiche dell'anno scolastico di riferimento). Tutte le scadenze tra Comune e gestore si intendono automaticamente adeguate ad eventuali modifiche normative che dovessero essere approvate successivamente alla stipula della contratto, senza che nulla possa essere opposto al Comune;
- f) Il rispetto del piano finanziario annuale, le percentuali delle spese come stabilite dalla normativa regionale ed in particolare quelle massime del 10% per:
- le spese di acquisto arredamento e dell'attrezzatura tecnico-didattica e attrezzature tecniche;
 - manifestazioni collaterali ed integrative;
 - altri oneri di gestione ordinaria e straordinaria
- destinando il resto alle spese per il funzionamento e gestione dei corsi.
- g) attivare i corsi previsti dal piano didattico formativo approvato dalla Giunta comunale, adeguandolo alle eventuali richieste di modifica dell'amministrazione per assicurare la massima partecipazione alle attività da parte degli utenti, nel rispetto del budget finanziario assegnato;
- h) gestione e organizzazione con propri mezzi dell'attività didattica della scuola e della promozione musicale, facendosi carico di tutte le incombenze relative quali le iscrizioni ai corsi organizzati, il reclutamento dei docenti mediante selezione pubblica da effettuarsi direttamente o mediante l'uso di graduatorie predisposte dal Comune di Lanusei. In caso di esaurimento delle graduatorie o altri gravi motivi ad insindacabile giudizio del Comune, il soggetto gestore potrà procedere alla chiamata diretta di docenti, sempre nel rispetto dei requisiti professionali stabiliti. L'erogazione del compenso al personale, i relativi versamenti contributivi, dell'attività didattica ed artistica. Il gestore non potrà erogare ai docenti dei corsi un compenso orario lordo superiore ad € 25,00 (venticinque), oneri a carico del datore di lavoro esclusi.
- i) Il personale docente incaricato dei corsi musicali deve disporre del diploma del conservatorio o in alternativa di adeguato titolo di studio, riconosciuto tale ad esclusivo giudizio del Comune, per l'insegnamento della disciplina musicale relativa. Il gestore dovrà attivare opportune metodiche per il contenimento del turn over del personale docente, provvedendo, quando necessario, all'immediata sostituzione del personale docente in caso di intervenuta assenza, rispettare tutte le norme relative alla sicurezza e alla prevenzione; il gestore dovrà comunque tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento, atteso che il Comune di Lanusei deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra il gestore e i suoi dipendenti e collaboratori. L'attività di volontariato nell'organizzazione e nella gestione potrà costituire una parte dell'attività necessaria all'intera gestione.
- j) E' fatto obbligo al soggetto gestore di comunicare per iscritto al Comune ogni nuovo insegnante reclutato , attraverso nota esaustiva, da trasmettere via

pec, corredata dalla dichiarazione riguardante il possesso dei requisiti sottoscritta dal docente medesimo.

k) ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

Organizzare:

- almeno un saggio conclusivo obbligatorio dei corsi musicali, aperto alla cittadinanza, nelle forme e nelle modalità da concordare con il Comune, nonché ulteriori attività pubbliche che valorizzino l'immagine della Scuola Civica di Musica;
- gestire per proprio conto, su specifico progetto approvato dal Comune, ulteriori attività di promozione e divulgazione musicale.
- garantire una adeguata promozione delle attività della Scuola in particolare all'atto delle iscrizioni e dei saggi di fine anno
- assicurarsi che il contributo dell'Assessorato risulti in tutte le attività di comunicazione (quali, ad es.: conferenze stampa, messaggi pubblicitari, affissioni, locandine e programmi di sala) attraverso l'apposizione del logo della Regione Autonoma della Sardegna.

L'attività pubblicitaria/informativa deve essere preventivamente autorizzata dal Comune che si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche a modalità, forme e contenuti. Rimane inteso che tutte le spese relative sono a carico del soggetto gestore.

Reperimento ed introito di fondi da sponsorizzazione e da partecipazione a bandi per il sostegno delle attività didattiche

J) Istituzione e compilazione regolare dei Registri di classe da completarsi a cura degli insegnanti e da trasmettere ogni trimestre (Dicembre, Marzo, Giugno) al Comune contenenti i seguenti dati:

- COGNOME NOME DELL'ALLIEVO
- DURATA E ARTICOLAZIONE DELLA LEZIONE
- PRESENZA/ASSENZA
- ARGOMENTO DELLA LEZIONE dal quale si evince il lavoro per singolo insegnante
- COGNOME E NOME DOCENTE
- FIRMA DOCENTE e del soggetto gestore

l) applicazione delle tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione comunale;

m) individuazione di un direttore artistico della Civica Scuola di Musica in possesso di comprovata professionalità ed esperienza nel settore. Il Direttore Artistico, come previsto dai criteri fissati dalla Regione Sardegna, non dovrà ricoprire analoga carica in nessun'altra scuola civica di musica nel territorio regionale. Il compenso del direttore artistico non potrà essere superiore ad € 10.000,00 (diecimila) lordi annui, oneri a carico del datore di lavoro esclusi.

n) dotarsi di una figura di coordinamento amministrativo tra il gestore e il competente ufficio dell'Amministrazione comunale, qualora tale figura non coincida con il direttore stesso e di un servizio di segreteria cui compete tutte le funzioni e le responsabilità amministrative e, in particolare, le competenze amministrative e gestionali riguardanti allievi e insegnanti.

o) approntamento e manutenzione dei beni (arredi, attrezzature, strumenti musicali) necessari per lo svolgimento delle attività della Civica Scuola Musica;

p) reperimento e introito di fondi da sponsorizzazione e da partecipazione a bandi per il sostegno delle attività didattiche;

Articolo 7 – Altri obblighi a carico del gestore

Rientra, inoltre, nei compiti del gestore l'assolvimento dei seguenti ulteriori obblighi:

- a) provvedere all'apertura, chiusura, custodia, pulizia e manutenzione ordinaria dei locali affidati;
- b) verificare l'efficienza di tutte le uscite di sicurezza dei locali occupati e assicurare l'accesso ai locali in piena sicurezza negli orari dello svolgimento delle attività didattiche;
- c) verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dei locali, segnalando tempestivamente al comune gli interventi ordinari e straordinari necessari per il corretto e funzionale uso degli spazi;
- d) sorveglianza dei locali e comunicazione del nominativo/i di coloro che svolgono tale servizio; in ogni caso, della mancata o carente sorveglianza risponde il gestore nella persona del responsabile o un suo legale rappresentante;
- e) il gestore dovrà provvedere a porre in essere tutte le cautele e le attività finalizzate a garantire il rispetto delle disposizioni vigenti in tema di sicurezza del personale impiegato e degli utenti nella sua interezza.

Articolo 8 - Obblighi del Comune di Lanusei

Sono a carico del Comune di Lanusei tutti gli oneri relativi:

- a) alla messa a disposizione delle strutture scolastiche di cui ad apposito contratto che viene stipulata annualmente con l'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci, ed in particolare quelle individuate nella planimetria allegata al presente atto, attuale sede del Liceo Ginnasio e Classico;
- b) alla messa a disposizione delle attrezzature e le dotazioni strumentali di proprietà del Comune come individuate in apposito verbale di consistenza che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- c) alla concessione dell'uso gratuito del Cine Teatro Tonio Dei e relative dotazioni, per lo svolgimento di specifiche iniziative inserite in appositi progetti didattici e/o culturali preventivamente approvati dall'amministrazione;
- d) all'erogazione di un compenso onnicomprensivo annuo come indicato nel seguente articolo 11.

Articolo 9 – Gestione economica

La Scuola Civica di Musica è qualificato servizio pubblico locale privo di rilevanza economica da affidare a soggetto privo di scopo di lucro e pertanto è precluso al gestore perseguire e conseguire, anche indirettamente, un profitto dalla gestione. Gli eventuali avanzi che dovessero generarsi nella gestione dovranno essere prioritariamente riutilizzati nella gestione dell'esercizio successivo o riversati nelle casse comunali o compensati mediante minori contributi comunali, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale di Lanusei. Il gestore pertanto deve conseguire continuamente un equilibrio economico finanziario della gestione (pareggio tra costi e ricavi) procedendo senza indugio ad apportare i necessari correttivi entro il termine dell'esercizio. Resta in capo esclusivamente al gestore il rischio economico del servizio e la copertura di eventuali perdite e/o disavanzi accertati che siano imputabili ad atteggiamenti omissivi, distorsivi ed elusivi, ritardi negli adempimenti, contenziosi, o incurie e negligenza del medesimo gestore.

La particolare forma di affidamento della gestione impone pertanto al gestore un'attività amministrativa ed economica particolarmente oculata operando scelte mirate.

Il gestore deve tenere una contabilità di ogni movimento in entrata ed in uscita, al fine di permettere l'esercizio del controllo al comune, secondo la seguente forma di bilancio:

A- ENTRATE:

1. contributi comunali
2. quote iscrizioni allievi e rette di frequenza concordate
3. eventuali incassi dei biglietti relativi a spettacoli di eventuale stagione concertistica
4. eventuali incassi di biglietteria derivanti dall'organizzazione di attività direttamente gestite dal gestore e rientranti in progetti comunque concordati con l'Amministrazione Comunale
5. contributi regionali, provinciali, UE
6. contributi di altri enti pubblici o privati
7. altri proventi o eventuali introiti
8. donazioni o lasciti
9. sponsorizzazioni

B- USCITE

1. liquidazione compensi al personale e agli artisti
2. affitto, acquisto e manutenzione strumenti musicali
3. acquisto materiale didattico e di cancelleria
4. acquisto e manutenzione attrezzature d'ufficio
5. pulizia locali
6. tipografia e stampa
7. pubblicità
8. Siae, Enpals, INPS, Irpef, etc..
9. Assicurazione
10. altri eventuali da indicare, che non configuri in nessun caso la costituzione di utile d'impresa.

Le spese devono rispettare le percentuali minime previste nelle normative emanate dalla Regione Sardegna, per le diverse tipologie.

Ogni movimento contabile deve trovare dimostrazione in specifica documentazione. A prova delle entrate e delle uscite, il gestore deve allegare al bilancio copia delle relative ricevute o documentazione equivalente. Ad ogni modo l'Amministrazione Comunale ha il diritto in qualsiasi momento di chiedere chiarimenti sulle varie voci di bilancio, il gestore ha l'obbligo di darne riscontro. Il comune si riserva, altresì, il diritto di verificare la perfetta e regolare tenuta della contabilità e di eseguire indagini e verifiche.

Articolo 10 – Rendiconto della gestione

Entro trenta giorni dalla chiusura dell'anno scolastico il gestore presenta al comune una relazione sullo stato di gestione riferito all'attività svolta, unitamente al rendiconto della gestione dell'anno scolastico, entrambi corredati da adeguata documentazione. In caso di avanzo di amministrazione evidenziato dal rendiconto, il Comune non provvederà all'erogazione del contributo per la parte corrispondente.

Nello specifico, il rendiconto deve essere accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale, dei risultati ottenuti nelle varie attività con particolare riferimento all'indicazione della tipologia di corso avviato, del numero di iscritti distinti tra residenti e non residenti, delle attività collaterali svolte anche in attuazione della proposta gestionale offerta in sede di partecipazione alla gara.

Del rendiconto risponde ad ogni effetto di legge il legale rappresentante del gestore.

Il comune può richiedere spiegazioni, documentazioni, eseguire ispezioni e controlli sia contabili che inerenti la conduzione della struttura concessa in uso.

Nel caso in cui la Scuola Civica di Musica sia beneficiaria, per il tramite del Comune di Lanusei, di contributi per il funzionamento o per investimenti da parte della Regione Autonoma della Sardegna il gestore assume l'onere di predisposizione, compilazione e piena collaborazione riguardo alla rendicontazione e informazione dovuta agli organi regionali competenti.

Articolo 11 – Modalità di erogazione del compenso

Il Comune di Lanusei riconosce al gestore un compenso in conto gestione per ogni anno scolastico, in funzione del programma previsionale presentato, avendo conto di considerare la propria capacità contributiva in funzione delle effettive capacità di bilancio nonché tenendo conto del finanziamento regionale eventualmente concesso. Tale compenso è determinato sulla base di quanto risulta dalla somma del contributo regionale concesso al Comune dalla R.A.S., delle quote degli utenti e della quota del Comune di Lanusei nella misura minima prevista dalle norme regionali, per far fronte a fronte delle spese di gestione per l'organizzazione e la gestione dei corsi stessi, dedotte le spese che rimangono a carico del Comune ed in particolare quelle per la gestione dei locali sede della scuola.

I pagamenti dei compensi suddetti sono disposti come segue:

1. Entro il mese di Dicembre di ogni anno scolastico una quota pari al 10% dell'importo progettuale, rideterminato in sede di presentazione della documentazione definitiva nei termini previsti dalla Regione, sulla base del contributo concesso dalla stessa ai sensi della L.R: n. 29/1997. In caso non sia ancora pervenuta la comunicazione di assegnazione del contributo, tale somma è forfetariamente determinata in € 10.000,00, da congruare in aumento;
2. Entro il mese successivo agli effettivi accertamenti, le quote versate dagli utenti per la frequenza dei corsi. **In caso di mancata riscossione delle quote, nulla è dovuto per allievi che abbiano frequentato i corsi senza che il gestore abbia verificato la regolarità dei pagamenti;**
3. Entro trenta giorni dalla liquidazione dei contributi regionali (in acconto o a saldo), esclusivamente a seguito dell'avvenuta presentazione dei rendiconti dell'attività svolta e delle spese sostenute.

Articolo 12 – Tariffe

Spettano al gestore i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale con apposito atto deliberativo. Tali tariffe dovranno essere versate al Comune con le modalità stabilite dalla suddetta deliberazione. Il Comune provvederà al trasferimento delle somme di cui al presente articolo con le modalità di cui all'art. 11.

Articolo 13 – Cessione del contratto/contratto

Al gestore è vietata la cessione anche parziale del contratto/contratto.

Articolo 14 – Oneri assicurativi e cauzione definitiva

14.1 Copertura assicurativa

Il gestore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi, all'immobile e al suo contenuto, nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze degli obblighi contrattuali.

Il gestore si impegna a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione la polizza assicurativa per la Responsabilità Civile per danni ed incendio alla proprietà comunale ed alle attrezzature fisse esistenti e la responsabilità civile nei confronti di terzi utenti

e dei dipendenti. Il contenuto della polizza deve essere aderente ai contenuti del presente capitolato speciale. Il gestore consegnerà al comune un originale della polizza, preliminarmente alla sottoscrizione della contratto.

La polizza deve prevedere la medesima durata della contratto e dovrà essere mantenute in vigore per l'intera durata dello stesso.

La polizza, che deve prevedere il massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni) per sinistro qualunque sia il numero delle persone decedute o che abbiano riportato lesioni personali o abbiano sofferto danni a cose di loro proprietà ma con i seguenti limiti: € 750.000,00 per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e di € 200.000,00 per danni a cose, anche se appartenenti a più persone. Nel novero dei terzi è incluso il Comune di Lanusei ed i suoi dipendenti.

In ogni caso le eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico del gestore.

In caso di sinistro, il risarcimento liquidato in termini di polizza sarà dalla Compagnia Assicuratrice pagato direttamente all'Amministrazione per i beni, immobili e mobili, di proprietà della medesima.

In ogni caso, ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali/capitali previsti dalla predetta polizza, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del gestore.

Il gestore deve ogni anno, per tutta la durata della contratto, consegnare al comune copia della quietanza rilasciata dalla Compagnia di Assicurazione attestante il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza. Il comune potrà richiedere, nel corso della validità della contratto e ove necessario, la rivalutazione dei capitali e/o massimali originariamente previsti nella polizza di assicurazione.

La polizza di assicurazione dovrà prevedere l'espressa rinuncia da parte della compagnia di Assicurazione a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del comune, dei suoi amministratori e dipendenti.

Il mancato mantenimento in vigore, anche parziale, delle garanzie previste nella polizza assicurativa, così come la loro significativa riduzione, costituisce grave inadempimento, con conseguente risoluzione della contratto.

Il Comune di Lanusei è esonerato, pertanto, da ogni responsabilità per danni e persone, cose, o beni indipendenti direttamente e indirettamente dallo svolgimento del servizio.

14.2 – Cauzione definitiva

Il gestore dovrà prestare cauzione definitiva per un importo pari a € 21.000,00 (dato dal 10% dell'importo biennale minimo del valore della gestore), a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli impegni che saranno assunti con la stipula della contratto, dell'eventuale risarcimento danni dell'integrità delle strutture concesse in uso, degli arredi e attrezzature, di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto del gestore, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio.

Si applicano per quanto compatibili le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016, art. 103.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il gestore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione della contratto.

E' ammessa la presentazione della cauzione definitiva mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La predetta fidejussione dovrà avere come beneficiaria l'Amministrazione Comunale di Lanusei e prevedere espressamente la rinuncia al

beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale di Lanusei.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione comunale avrà diritto a valersi di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della cauzione come sopra prestata e il gestore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione della contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione potrà essere integrata anche d'ufficio a spese del gestore a meno che l'Amministrazione non ritenga di dichiarare lo scioglimento della contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza del gestore.

Se la contratto viene dichiarato risolto per colpa del gestore, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione, che verrà incamerata dal Comune.

Art. 15 – Risoluzione della contratto – Diritto di recesso

15.1 Risoluzione contrattuale e clausola risolutiva espressa

Qualora il Comune rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze del gestore alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto la contratto a norma del Codice Civile (artt. 1453 ss), richiamando in via analogica e per quanto applicabili le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 (artt. 103 ss) ovvero procedere all'esecuzione d'ufficio, rivalendosi poi sulla cauzione definitiva.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1456 C.C., costituiscono clausola risolutiva espressa le seguenti inadempienze contrattuali che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dei servizi:

- A. grave negligenza o frode del gestore nello svolgimento delle prestazioni;
- B. ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni o altri obblighi previsti nel capitolato, tali da pregiudicare in modo sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che il Comune di Lanusei intende perseguire con la gestione externalizzata;
- C. sospensione non giustificata di anche solo uno dei servizi oggetto della gestione;
- D. gravi inadempienze negli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori;
- E. stato di fallimento, di liquidazione, amministrazione controllata o qualsiasi altra causa equivalente, sopravvenuti a carico del gestore; per il concordato preventivo, si applica l'art. 186 bis Legge Fallimentare così come modificato dal l'art. 33 D.L. n. 83/2012;
- F. cessione del contratto a terzi;
- G. mancato mantenimento della polizza assicurativa di cui all'art. 14.1, del presente capitolato speciale;
- H. mancata reintegrazione della cauzione nei termini perentori stabiliti dal Comune.
- I. gravi violazioni di clausole contrattuali, ritenute essenziali dal presente capitolato che compromettano la regolarità della gestione nonché il rapporto di fiducia tra comune e gestore.

Nel caso in cui si sia verificata una delle circostanze predette, il Comune potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante comunicazione in forma scritta da inviarsi al gestore entro 45 giorni dal verificarsi della condizione.

Il mancato esercizio della facoltà nei predetti termini non costituisce in alcun modo rinuncia al diritto risarcitorio, alla formulazione di ogni domanda o eccezione, ivi compresa quella di risoluzione, da parte del Comune.

Le suddette sanzioni convenzionali saranno applicate anche ove l'inadempienza comporti sanzioni di altra natura.

15.2 Recesso da parte del Comune

Il Comune potrà recedere dalla contratto, con preavviso non minore di 3 mesi, per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato da ricevimento di comunicazione per raccomandata, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione, fatti salvi i diritti del gestore.

Art. 16 - Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

Il gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. e ii.

Art. 17 – Controversie

Qualsiasi controversia che le parti non sapessero dirimere in ordine sia agli impegni assunti con il presente capitolato e con la successiva contratto, sia alla loro interpretazione, applicazione ed esecuzione, o quant'altro ancora potesse insorgere quale conflitto tra le parti in ordine all'oggetto del presente capitolato, ovvero il servizio di gestione della Civica Scuola di Musica, sarà regolata secondo le norme vigenti, al giudice competente. E' escluso l'arbitrato. Le parti ricorreranno al preventivo tentativo di conciliazione, ove esperibile in base alla vigente normativa.

Articolo 18 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla contratto, nessuna esclusa, sono a carico del gestore.



COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro

Bando

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di gestione scuola di musica inferiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

DISCIPLINARE DI GARA.....	3
1. PREMESSE	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 Documenti di gara	3
2.2 Chiarimenti	3
2.3 Comunicazioni	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
4. DURATA DELL'APPALTO.....	5
4.1 Opzioni e rinnovi.....	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6. REQUISITI GENERALI.....	7
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
7.1 Requisiti di idoneità.....	7
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	8
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	8
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	8
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di consorzi stabili.....	9
8. AVVALIMENTO	9
9. SUBAPPALTO	10
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	10
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	13
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	13
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE DI QUALIFICA.....	16
14.1 Domanda di partecipazione	16
14.2 Documento di gara unico europeo.....	17
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	19
15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	22
16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	22
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	23
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	25
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	25
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	25
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	27
20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .	27
21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	28
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	30
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	30

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA PER L'OGLIASTRA ANNO SCOLASTICO 2018/2019

CIG7609277E03

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. del, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di gestione della scuola di musica per l'Ogliastra

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il servizio si svolgerà nei locali del Liceo Classico siti in Via Leonardo da Vinci Lanusei.

CIG7609277E03 - CUP I23I18000010004

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Marisa Usai.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) *DUVRI*;
- 5) Patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 21/06/2016;

Il Capitolato di cui al punto 1 è stato elaborato in base a quanto previsto dal Regolamento comunale per il funzionamento della Scuola di Musica approvato con deliberazione n.33 del 29/08/2015, dalla L.R. n. 28/1997 e da tutte le disposizioni regionali e comunali previste per la scuola di musica .

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comunedilanusei.it> oltre che sul sito www.sardegna.cat .

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nella piattaforma di Sardegna cat nella sezione del bando in oggetto riservata ai messaggi

oppure all'indirizzo pec protocollo.lanusei@pec.comunas.it, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comunedilanusei.it> e sul sito di committenza regionale Sardegna cat www.sardegna.cat.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo.lanusei@pec.comunas.it o direttamente sul sito www.sardegna.cat all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si presuppone una gestione unitaria del servizio ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Gestione del funzionamento della Scuola di musica</i>	CPV 80340000 – 9 Servizi speciali di istruzione	P. <i>principale</i>	€ 105.000,00

Importo totale a base di gara	
--------------------------------------	--

L'importo a base di gara è pari a € 105.000,00 al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 2.100 e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi regionali, comunali, quote degli utenti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 98.000,00**. calcolati sulla base di apposito regolamento comunale.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni uno, per l'anno scolastico 2018/2019.

4.1 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a anni uno, per un importo di € 105.000,00 al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 20 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'importo del contratto ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 è di € 210.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro

soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Al fine di assicurare l'affidabilità dell'offerta ed affidare compiti fondamentali a soggetti di cui sia accertata la relativa capacità in termini adeguati alle esigenze sottese all'interesse pubblico perseguito, si richiede il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E., per oggetto di attività analogo e coerente a quello del contratto;
- iscrizione, in caso di cooperativa o di consorzi di cooperative, all'Albo regionale da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto della gara;
- possesso di Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all'attività che si intende gestire con il presente procedimento di gara (se Associazioni/Istituzioni/Fondazioni)¹
- iscrizione ad altri registri ed albi equiparabili ai precedenti, previsti e disciplinati dall'ordinamento vigente;

b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

¹ In tale caso deve essere soggetto giuridico non commerciale e, pertanto, privo di ogni finalità di lucro, ad ordinamento interno a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti e soci e collaboratori privi di carichi pendenti.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) Fatturato globale minimo annuo riferito all'ultimo esercizio finanziari per € 70.000 annui IVA esclusa; tale requisito è richiesto per accertare la capacità di organizzazione finanziaria dell'operatore in relazione all'importo dell'appalto attraverso la produzione dei bilanci degli ultimi tre anni.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per le associazioni/Istituzioni/Fondazioni mediante bilancio annuale o rendiconto economico.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio un servizio analogo alla gestione del servizio di scuola di musica di importo complessivo pari a € 80.000,00 nell'ultimo esercizio finanziario.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

e) Tecnici o organismi tecnici che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico. Per la funzione di direttore della scuola è previsto almeno il possesso del diploma al Conservatorio e un'esperienza almeno biennale di direzione in una scuola di musica.

La comprova del requisito è fornita mediante certificazione idonea a dimostrare il titolo e il servizio svolto.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito** di cui al **punto 7.1 relativo: all'iscrizione** al Registro delle Imprese; ad altro Albo; oppure allo Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all'attività che si intende gestire con il presente procedimento di gara, deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.3 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Il requisito relativo al **punto 7.3 lett. e)** può essere soddisfatto da una qualsiasi delle imprese aderenti.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o ad altro Albo; oppure allo Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all'attività che si intende gestire con il presente procedimento di gara di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 14.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

L'appaltatore è tenuto a eseguire direttamente la prestazione. E' fatto divieto di cedere in parte il contratto o ricorrere al subappalto ai sensi dell'art.105, comma 4, lettera a) del Dlgs 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a .al 2 del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari **ad € 4.200,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. **La garanzia provvisoria è ridotta al 1% in quanto l'importo posto a garanzia è proporzionato e adeguato all'appalto.**

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria del Comune ISTITUTO DI CREDITO: Banco di Sardegna – Filiale di Lanusei IT38U 01015 85330 0000000 22507;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4

dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità per . 180. giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 1300 del 20/12/2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione devono essere firmate digitalmente da colui che presenta la domanda, non si prenderà in considerazione alcuna domanda senza la firma digitale. La documentazione, a pena di esclusione, deve pervenire, a mezzo pec entro **le ore 12:00 del giorno ____ ottobre 2018**, esclusivamente sul sito Sardegna Cat secondo l'allegato Istruzioni. Si precisa che le offerte e la documentazione pervenuta direttamente al protocollo del Comune non saranno ammesse.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegncat.it, possono partecipare tutti gli operatori economici che sono iscritti e non iscritti² per la categoria _____ secondo le modalità previste nelle istruzioni ed alle condizioni generali di cui allegati al presente bando.

² Gli operatori non iscritti possono iscriversi al portale secondo le modalità previste dal sito https://www.sardegncat.it/esop/ita-rashost/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005; la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

L'apertura delle buste, in forma pubblica, tramite il portale informatico di SARDEGNACAT, si terrà presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Amministrativo, Via Roma 98, Lanusei **nel giorno _____ 2018 ore 12:30 .**

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

L'offerta e la documentazione, firmata digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla R.D.O.

Dovranno essere allegati alla RDO, a pena di esclusione:

- 1) Una busta telematica contenente i documenti di qualifica" busta A;
- 2) Una busta telematica contenente il progetto Tecnico" busta B;
- 3) Una busta telematica contenente l'offerta Economica" busta C.

► Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni modello 1 e 2 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sito di Sardegna cat.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione deve essere prodotta in copia scannerizzata e allegare nella procedura autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE DI QUALIFICA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello n. 1 e 2 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, Associazioni, Istituzioni, Fondazioni).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria,

ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

Nel caso di Associazioni, Istituzioni, Fondazioni è necessario dichiarare che tale soggetto non persegue finalità di lucro ed ha come scopo la promozione artistica/musicale, come da Statuto e Atto costitutivo. Nella domanda si indicano gli organi sociali in carica e i titolari di cariche o qualifiche ed è sottoscritta dal rappresentante legale.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <https://ec.europa.eu/tools/esp/esp/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico, il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 14.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Inoltre ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, dichiarazioni comprese nei modelli 1 e 2.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto di integrità approvato con delibera della Giunta comunale n. 46 del 21.06.2016 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata
7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, partita IVA _____; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per le Associazioni, Istituzioni, Fondazioni è necessario dichiarare che tale soggetto non persegue finalità di lucro ed ha come scopo la promozione artistica/musicale, come da Statuto e Atto costitutivo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascun **subappaltatore** e ciascuna **ausiliaria** rendono le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 10 e, ove pertinente 11, allegandole al loro DGUE.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

13. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello offerta tecnica allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) ► il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) ► il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) ► la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

- d) ► la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

- A. punteggio qualità punti .62
- B. punteggio quantità punti 28

TABELLA 3 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITA' e QUANTITA'			
MACRO CRITERI	SUB CRITERI	ATTRIBUZIONE PUNTI	NOTE
1) PROGETTO ORGANIZZATIVO (MAX 35 PT)	1.1) Progetto organizzativo (MAX PT.22)	Valutazione sulla qualità complessiva del progetto organizzativo presentato sulla chiarezza espositiva, la realizzabilità, sostenibilità finanziaria e concretezza delle proposte formulate	componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> • scarso punteggio 0, • sufficiente punteggio 0,25; • buono punteggio 0,75 • ottimo punteggio 1. Sono ammessi punteggi intermedi motivati Punteggio Qualità
	1.2) giorni di presenza annui in sede della scuola del direttore per intera giornata lavorativa (MAX 10 PT)	<ul style="list-style-type: none"> • Da 0 a 10. = 0 pt • Da 11 a 20 = 2 pt • Da 21 a 40 = 3 pt • Da 41 a 50 = 5 pt • oltre 50 = 10 pt 	Dichiarazione sostitutiva dell'interessato Punteggio Tabellare
	1.3) Piano delle comunicazioni** (MAX 3 pt)	Un punto per ogni modalità di comunicazione delle attività della scuola.	Dovrà essere presentata documentazione dalla quale si evincano quali strumenti di comunicazione vengono messi in atto per la promozione dell'attività della scuola. Punteggio Tabellare

TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITA' E QUANTITA'			
MACRO CRITERI	SUB CRITERI	ATTRIBUZIONE PUNTI	NOTE
2) PROGETTO ARTISTICO DIDATTICO (MAX 45 PUNTI)	2.1) Architettura progettuale (MAX 30 PT)	Valutazione sulla qualità artistico/didattica complessiva del progetto presentato, sulla chiarezza espositiva, la realizzabilità e concretezza delle proposte formulate ed il suo collegamento con il territorio	componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> • scarso punteggio 0, • sufficiente punteggio 0,25; • buono punteggio 0,75 • ottimo punteggio 1. Sono ammessi punteggi intermedi motivati Punteggio Qualità
	2.2) Numero di strumenti da attivare nel primo anno di corso (MAX 5 PT)	Da 1 a 3 strumenti = pt. 1 Da 4 a 6 strumenti = pt. 3 Oltre 6 strumenti = pt. 5	Dichiarazione sostitutiva Punteggio Tabellare
	2.3) n° di docenti da avviare nel primo anno di corso (MAX 5 punti)	Da 1 a 3 = pt. 1 Da 4 a 6 = pt. 3 Oltre 6 = pt. 5	Dichiarazione sostitutiva con i nominativi ed i titoli dei docenti Punteggio Tabellare
	2.4) n° concerti promossi dalla scuola nel territorio ogliastrino per il triennio (MAX 5 punti)	Da 1 a 3 = pt. 1 Da 4 a 6 = pt. 3 Oltre 6 = pt. 5	Dichiarazione sostitutiva con elementi identificativi dell'evento Punteggio Tabellare
3) PIANO DI COINVOLGIMENTO DEL TESSUTO ASSOCIATIVO E DELLA CULTURA LOCALE (MAX 10 PUNTI)	3.1) Collaborazioni con comuni ed altri enti pubblici (MAX 5 punti)	Valutazione sulla qualità della proposta presentata in relazione alla realizzabilità e concretezza della stessa.	componenti la commissione dovranno valutare adeguato la documentazione presentata con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> • scarso punteggio 0, • sufficiente punteggio 0,25; • buono punteggio 0,75 • ottimo punteggio 1. Punteggio Qualità
	3.2) collaborazioni con associazionismo locale (MAX 5 punti)	Valutazione sulla qualità della proposta presentata in relazione alla realizzabilità e concretezza della stessa.	componenti la commissione dovranno valutare adeguato la documentazione presentata con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> • scarso punteggio 0, • sufficiente punteggio 0,25;

			<ul style="list-style-type: none"> • buono punteggio 0,75 • ottimo punteggio 1. Punteggio Qualità
--	--	--	---

Criteri discrezionali qualitativi e quantitativi di valutazione dell'offerta tecnica:

- Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 24 per il criterio previsto al n. 2.1) nella tabella dei punteggi qualità relativamente all'Architettura progettuale: valutazione sulla qualità artistico/didattica complessiva del progetto presentato, sulla chiarezza espositiva, la realizzabilità e concretezza delle proposte formulate ed il suo collegamento con il territorio. **(MAX 30 PT)**
- Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui ai nn. 1.1, 2.1, 3.1, 3.2 è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario linee guida Anac n. 2/2016, par.V. Quanto agli elementi di cui ai numeri:1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 2.4 della tabella è assegnato un punteggio tabellare, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (a)

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

.....

P_n = peso criterio di valutazione n

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno, alle ore presso gli uffici comunali siti a Lanusei in Via Roma 97 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo comunicazione a tutti gli interessati dalla piattaforma di Sardegna cat almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il sito di Sardegna cat almeno due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Nella gara informatica è rispettato il principio di segretezza delle offerte poiché ogni operazione è tracciata nel sistema con l'apertura sequenziale delle buste

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 17.1 e li comunica al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Le operazioni di gara sono eseguite con l'ausilio del sistema informatico della centrale di committenza regionale pertanto i concorrenti saranno informati tramite il portale stesso nelle forme di comunicazione ivi previste.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto

dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

- 2) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il

termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € .500,00 circa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lanusei , rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



Comune di Lanusei

Provincia di Nuoro

Modello 1

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)
(art 15.3.1 del Disciplinare)

IL SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
CODICE FISCALE _____
RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____
NELLA SUA QUALITA' DI :

TITOLARE AMMINISTRATORE PROCURATORE ALTRO
(_____)

E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO (indicare la ragione sociale)

CON SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) _____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) _____
NUMERO DI TELEFONO FISSO E/O MOBILE _____
FAX _____ E-MAIL _____ PEC _____
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. _____

_____ Memore delle pene stabilite dall'art.
76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A. DI PARTECIPARE ALLA GARA IN QUALITA' DI:

- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' INDIVIDUALE** (imprenditori individuali, imprenditori artigiani, società cooperative, società commerciali, consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili), e in **particolare** (*barrare il riquadro del caso ricorrente*):
- IMPRESA SINGOLA** DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. A), DEL CODICE
- CONSORZIO DI COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO** DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B), DEL CODICE
- CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE** DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B), DEL CODICE

- CONSORZIO STABILE** DI CUI AGLI ARTT. 45, COMMA 2, LETT. C), DEL CODICE
- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA**, e in particolare (barrare il riquadro del caso ricorrente):
- CAPOGRUPPO** DI COSTITUITO / COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO / CONSORZIO ORDINARIO DI CUI ALL'ART. 2602 C.C. / AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE / GEIE DI CUI ALL'ART. 48 DEL CODICE DEI CONTRATTI, TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI:
-

MANDANTE DI COSTITUITO / COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO / CONSORZIO ORDINARIO DI CUI ALL'ART. 2602 C.C. / AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE / GEIE, DI CUI ALL'ART. 48 DEL CODICE DEI CONTRATTI, TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI: _____

ASSOCIAZIONE – FONDAZIONE – ISTITUZIONE SOLO SE NON PERSEGUE FINALITA' DI LUCRO ED HA COME SCOPO LA PROMOZIONE ARTISTICA/MUSICALE, COME RIPORTATO NELLO STATUTO E ATTO COSTITUTIVO ALLEGATO .

E inoltre, per gli OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:

- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' INDIVIDUALE _____
- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA _____

DICHIARA inoltre

B. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

1. l'indirizzo PEC cui è autorizzato l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura

2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. *(per i concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)*
 di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);
Overo
 di avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
4. di aver preso piena conoscenza della lettera di invito, degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, del Capitolato Speciale d'appalto, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante;
5. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del contratto;
6. aver preso visione dei luoghi nei quali si svolgerà l'appalto;

7. dichiara inoltre remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta.
8. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
9. di essere consapevole che la Stazione Appaltante, si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;
10. che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
11. che provvederà a comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata, ai sensi del D.P.R. 602/1973 art. 48 bis.
12. che questa Impresa, preso atto ed accettato il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, si impegna a rispettare ogni obbligo ivi stabilito, pena l'applicazione delle sanzioni previste;
13. che, con riferimento alla presente gara, l'Impresa non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
14. che, in caso di aggiudicazione, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., ed indicherà un numero di conto corrente unico sul quale la Stazione Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione, per inadempimento, del contratto;
15. che non ha conferito incarichi professionali o non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex- dipendenti pubblici che abbiano cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i;
16. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
17. di allegare ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
18. dichiara:

che l'Ufficio delle Entrate competente ha sede in (indirizzo completo):

_____ PEC: _____

che la **Cancelleria fallimentare** competente ha sede in: (indirizzo completo):

_____ PEC: _____

che l'**ufficio Provinciale del Lavoro** competente ha sede in (indirizzo completo):

_____ PEC: _____

che il **contratto collettivo applicato è il seguente:** _____

DIMENSIONI AZIENDA (*numero dipendenti*)

(*segnare con una crocetta la voce che interessa*)

da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre i 100

che possiede le seguenti **posizioni previdenziali e assicurative:**

INPS: sede di (indirizzo completo): _____

PEC: _____

matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

INAIL: sede di (indirizzo completo): _____

PEC: _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

Altra cassa (specificare): sede di (indirizzo completo):

_____ PEC: _____ matricola n.

_____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte); In caso di non iscrizioni ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi.

19. (barrare l'ipotesi che ricorre)

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; ovvero

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta economica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a) del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

20. (per i Consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. b) e c) del Codice) che intende affidare l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto ai seguenti consorziati:

N.B. i consorziati esecutori dovranno rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice (parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE).

21. SUBAPPALTO di essere a conoscenza che il bando non prevede l'istituto del subappalto;

22. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

23. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
24. dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
25. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, partita IVA _____; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
26. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
27. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

28. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.
29. Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 27, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.
30. Ciascuna ditta ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 27 e, ove pertinente 28, allegandole al loro DGUE.

Per le Associazioni Fondazioni e Istituzioni

31. non persegue finalità di lucro ed ha come scopo la promozione artistica/musicale, come da *Statuto e Atto costitutivo allegato*.

FIRMA



Comune di Lanusei

Provincia di Nuoro

Modello 2

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' TECNICO – ORGANIZZATIVA EX ART. 90 DEL D.P.R. N. 207/2010

(art. 7 – 7.1 – 7.2 – 7.3 Del Disciplinare)

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____

NELLA SUA QUALITA' DI :

TITOLARE

AMMINISTRATORE

PROCURATORE

ALTRO (_____)

E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO (indicare la ragione sociale)

CON SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) _____

SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) _____

NUMERO DI TELEFONO FISSO E/O MOBILE _____

FAX _____ E-MAIL _____ PEC _____

CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. _____

Memore delle pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) dichiarazione in ordine ai requisiti di idoneità professionale

A. DICHIARAZIONE INERENTE L'ISCRIZIONE NEI REGISTRI

che, con riferimento all'art. 7.1 della lettera di invito:

è iscritto:

nel **Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.**

altri registri equiparabili di _____

possesso di Statuto e Atto costitutivo (Associazioni / Istituzioni / Fondazioni)

(per le imprese con sede in altro Stato indicare il competente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza) per la seguente l'attività: _____

numero **di iscrizione o altro** _____

data di iscrizione _____

durata della ditta: data termine _____

che nel:

registro imprese c/o la camera di commercio

altro _____

risultano iscritti ed attualmente in carica dei soggetti :

(**NOTA BENE:** INDICARE i dati identificativi (nome, cognome, qualifica, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza), anche con riferimento ai **cessati dalla carica** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della lettera di invito:

- del **titolare** e dei **direttori tecnici**, nel caso di impresa individuale
- **di tutti i soci** e dei **direttori tecnici**, nel caso di società in nome collettivo o nel caso di **Associazioni ecc**
- di tutti i **soci accomandatari** e dei **direttori tecnici**, nel caso di società in accomandita semplice
- di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, di tutti gli **amministratori muniti di poteri di rappresentanza**, di direzione o di controllo (**presidenti, vice-presidenti**), di tutti i **direttori tecnici**, nonché del **socio unico persona fisica**, ovvero del **socio di maggioranza persona fisica**, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (Cons. di Stato, AP n. 24 del 6.11.2013: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due
- soci con partecipazione paritaria al 50%);
- degli **institori** e dei **procuratori generali e speciali** muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi

Nominativo _____

Qualifica _____

Codice fiscale _____

Luogo e data di nascita _____

Residente in _____ via _____ cap _____

B) Dichiarazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria

FATTURATO GLOBALE MINIMO

ANNI	IMPORTO
2017	

C) Dichiarazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale**Esecuzione di servizi analoghi:**

1)

OGGETTO
LUOGO DI ESECUZIONE
COMMITTENTE
DATA INIZIO / FINE SERVIZIO
IMPORTO DEL CONTRATTO

2)

2) OGGETTO
LUOGO DI ESECUZIONE
COMMITTENTE
DATA INIZIO / FINE SERVIZIO
IMPORTO DEL CONTRATTO

3)

OGGETTO
LUOGO DI ESECUZIONE
COMMITTENTE
DATA INIZIO / FINE SERVIZIO
IMPORTO DEL CONTRATTO

Tecnici o organismi tecnici:

Nominativo _____

Luogo e data di nascita _____

Titoli _____

Servizi _____

Nominativo _____

Luogo e data di nascita _____

Titoli _____

Servizi _____

Dichiara, inoltre, con riferimento all'obbligo di dimostrazione del possesso dei requisiti, che l'impresa è in possesso di adeguata documentazione dalla quale risulta quanto sopra dichiarato e che è disponibile ad esibire la stessa su richiesta della stazione appaltante in caso di verifica disposta ai sensi della normativa vigente.

IL DICHIARANTE

Firma

(Allegare fotocopia del documento d'identità)

BUSTA 3 - MODELLO OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI DI GESTIONE SCUOLA DI MUSICA INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____),

Via _____, n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ _____ “ con sede legale in _____ (_____),

Via _____, n. _____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:
(art. 45 del D.lgs. 50/2016)

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale;
- Società (lett. a), , specificare tipo:

_____;

- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- Consorzio tra imprese artigiane ;
- Consorzio stabile (lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario ;
 - costituito
 - non costituito;
- GEIE (lett. f),

Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (lett. f-bis),;

IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA COMPLESSIVO: € 105.000,00 IVA ESCLUSA,

IMPORTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA: € 2.100,00;

IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO € 102.900,00;

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:

PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO CON ONERI DELLA SICUREZZA ESCLUSI

€ _____ € _____ eche gli stessi sono congrui rispetto all'entità ed
(cifre) (lettere)

RIBASSO GLOBALE PERCENTUALE da applicare all'importo posto a base di gara:

(cifre) (lettere)

STIMA DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SICUREZZA art. 95 del D.lgs :

(cifre) (lettere)

STIMA DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA MANO D'OPERA:

(cifre) (lettere)

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

(timbro e firma leggibile)

Luogo e data

In caso di associazione temporanea di imprese/GEIE/consorzio l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle imprese facenti parte del consorzio/raggruppamento/GEIE,

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

(facoltativo)

ulteriori giustificazioni

.....

.....

.....

.....

Qualora gli importi offerti risultassero discordanti prevarrà l'importo inserito sul portale.

CONTRATTO FRA IL COMUNE DI LANUSEI E

..... PER LA GESTIONE DEI CORSI DELLA “SCUOLA CIVICA

DI MUSICA PER L’OGLIASTRA” L’ANNO SCOLASTICO 2018/2019 –

IMPORTO PRESUNTO € 105.000,00 (Euro centocinquemila/00) - CIG

7608277E03.

L’anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____, ore _____

nella residenza municipale

TRA

• Il COMUNE DI LANUSEI, rappresentato da _____ nato a

Lanusei _____ il quale dichiara di agire in nome e per conto del

Comune di Lanusei, codice fiscale 00139020911, ove per ragioni

d’ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di

_____, ai sensi dell’art 107 del D.lgs.18.08.2000 n.267 e

in virtù del decreto del Sindaco n. _____ del _____;

E

• _____ nato a _____ il _____ e residente a _____

in via _____, codice fiscale _____, in qualità di

rappresentante legale di _____ via _____ con

sede in _____, c.f. e partita IVA n. _____, in seguito

per brevità denominato “gestore”.

Considerato che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 125 del 28/11/1997 è stata

istituita a Lanusei la Scuola Civica di Musica per l’Ogliastra, ai sensi

della legge regionale n. 28 del 15/10/1997 attraverso la forma della

“Istituzione;

-con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 29/08/2015 è stato

disposto lo scioglimento dell'Istituzione "Scuola Civica di Musica" e

l'approvazione del nuovo regolamento per il suo funzionamento;

· il regolamento suddetto prevede la possibilità dell'esternalizzazione dei

servizi della Scuola e tutte le attività della Scuola sono ricondotte alla

gestione diretta da parte del Comune di Lanusei - Area degli Affari

Generali, Settore Cultura secondo quanto previsto dall'art. 7 del vigente

regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 31/07/2018 sono stati

forniti indirizzi per l'esternalizzazione del servizio di gestione della

scuola di musica, per il periodo di anni uno con possibilità di rinnovo

per anni uno.

- Con determinazione del Responsabile dell'Area dei Servizi Generali n.

_____ del _____ è stato approvato il bando di gara

per l'affidamento del servizio unitamente al relativo capitolato

prestazionale ed allo schema di convenzione da stipulare con il soggetto

gestore;

- con determinazione del Responsabile dell'Area dei Servizi Generali

n. _____ del _____ è stato affidato definitivamente

il servizio in oggetto a _____;

- ai sensi dell'art. 91 del DLgs 06 novembre 2011, n. 159 è stata

chiesta l'informazione antimafia trattandosi di contratto di valore

superiore alla soglia ivi stabilita;

- la Prefettura di Nuoro, con nota pervenuta il _____,

protocollo n. _____, ha comunicato che non risulta la

sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui

all'art. 67 o di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del

D.lgs 6/09/2011, n 159.

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO - Il Comune di Lanusei affida a _____ di

_____ che accetta, la gestione della Scuola Civica di Musica per

l'Ogliastra, alle condizioni di cui all'offerta presentata in sede di gara e del

capitolato d'appalto.

ART. 2 DURATA E VALORE DELLA CONVENZIONE - La convenzione

avrà una durata massima di un anno scolastico dal 2018/2019, e rinnovabile

per ulteriori anni uno.

L'importo annuo presunto della convenzione è di Euro 105.000,00

(centocinquemila/00), per l'anno scolastico 2018/2019 e in caso di rinnovo

l'importo complessivo è pari a € 210.000,00, il compenso a favore del

gestore è variabile come specificato nel Capitolato d'oneri.

ART. 3 – IMPEGNI DEL COMUNE - Il Comune si impegna ad osservare

quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto ed in particolare a mettere

a disposizione i locali e le attrezzature necessarie all'esecuzione della

prestazione da parte del gestore ed a collaborare con il medesimo per tutte

le attività che possano valorizzare l'immagine e l'attività della scuola e del

Comune di Lanusei.

A riconoscere al gestore un compenso onnicomprensivo annuo variabile

determinato come previsto dal capitolato d'appalto.

Le somme di cui sopra verranno versate al gestore in apposito conto

corrente dedicato, con le modalità indicate all'articolo 13 della presente

convenzione.

Qualora il gestore, nell'ambito della sua attività programmatica, preventivamente approvata dal Comune, reperisca ulteriori risorse finanziarie da destinare all'attuazione di corsi, progetti speciali e/o collaborazioni con altre istituzioni pubbliche e private, le stesse dovranno essere ovviamente contenute nel piano finanziario del progetto annuale e nel bilancio del soggetto gestore.

ART. 4 – IMPEGNI DEL GESTORE Il Gestore s'impegna ad osservare pedissequamente quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto ed in particolare negli articoli 5, 6, 7, 9 e 10 dello stesso e le norme regionali e statali vigenti in materia di scuole civiche di musica.

Potrà, altresì, organizzare eventi musicali in accordo con l'Amministrazione Comunale, comunicando alla stessa, con congruo anticipo, le date dei tradizionali saggi di fine anno, eventuali saggi in occasione delle Festività Natalizie e l'organizzazione di eventuali Masterclass.

ART. 5 USO LOCALI: - I locali sede dei corsi dovranno essere utilizzati con la diligenza dei buon padre di famiglia, assicurando la presenza costante, nei giorni ed orari di apertura, di apposito personale adibito a compiti di assistenza, che dovrà provvedere alle operazioni di apertura e chiusura della scuola verificando la persistenza della regolarità dei locali.

E' a carico del gestore anche il compito di tenere i locali regolarmente puliti e utilizzati con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere.

Il gestore si assume la responsabilità dei danni che potrebbero essere

arrecati agli stessi, all'arredamento ed alle attrezzature, con l'obbligo di eseguire eventuali riparazioni, sostituzioni e/o restauri che si dovessero rendere necessari.

ART. 6 COPERTURA ASSICURATIVA - Il gestore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi, all'immobile e al suo contenuto, nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da irregolarità o carenze degli obblighi contrattuali e dovrà provvedere alla stipula delle polizze previste dall'art. 14 del capitolato.

ART. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA - A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, l'appaltatore ha costituito la cauzione definitiva di € _____,00 (diconsi euro _____/00) pari al 10 % dell'importo contrattuale mediante polizza fideiussoria n. _____ rilasciata da _____ in data _____. La predetta cauzione sarà progressivamente svincolata secondo le modalità previste all'art. 103, co.5 del Codice dei Contratti D.lgs 50/2016. Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Ente Appaltante avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione, come sopra prestata, ed inoltre l'Appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli sarà prefisso, qualora l'Ente Appaltante abbia dovuto valersi di essa in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO

Le clausole di risoluzione del contratto e di recesso sono disciplinate dall'art. 15 del capitolato d'appalto, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 17.

ART. 9 PRIVACY - Il gestore si impegna ad osservare la piena riservatezza

su nominativi, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla pubblica amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 10 CESSIONE DEL CONTRATTO - Il presente contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

ART. 11 PRESTAZIONE DEL SERVIZIO - La prestazione del servizio avverrà con le modalità prescritte dal Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 12 ESECUZIONE - L'esecuzione del servizio è subordinata alla piena ed incondizionata osservanza delle disposizioni, norme, condizioni patti e modalità dedotti e risultanti nel capitolato speciale d'appalto e nel progetto tecnico presentato nell'offerta, e che sono qui integralmente richiamati e formano parte integrante e sostanziale del presente contratto. L'appaltatore non può introdurre variazioni o addizioni di sorta al servizio assunto.

ART. 13 PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'articolo 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra l'appaltatore e i subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale della provincia di Nuoro della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere eseguiti, con le modalità tracciabili ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 con accredito sul conto corrente bancario/postale codice IBAN _____ acceso presso _____ che l'Appaltatore ha indicato come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto. I soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato sono: _____ nato a _____ il _____, Sig. _____ nato a _____ il _____. Eventuali modifiche comunicate dall'Appaltatore in relazione ai dati di cui ai precedenti commi non comportano necessità di stipula di un apposito atto aggiuntivo. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della L. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

ART. 14 REVISIONE PREZZI - La revisione prezzi non è ammessa, né è applicabile il primo comma dell'art. 106 del del D.Lgs.18.04.2016 n.50.

ART. 15 CONTROVERSIE - Ai sensi dell'art. 240 del D.Lgs. 12.04.2006 n.163, qualora a seguito dell'iscrizione di riserve sui documenti contabili l'importo economico del servizio possa variare in misura sostanziale e in ogni caso non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, si esperisce la procedura per il bonario accordo prevista dal citato articolo. Ove non si proceda all'accordo bonario e l'appaltatore confermi le riserve e comunque in ogni altro caso, la definizione delle controversie è attribuita al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 16 SUB-APPALTO È vietato il subappalto della gestione della scuola

di musica per la particolarità e specificità del servizio.

ART. 17 RISOLUZIONE E RECESSI - Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

ART. 18 NORMATIVA APPLICABILE - Per quanto non disposto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le disposizioni del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e per le parti ancora vigenti del Regolamento approvato con D.P.R. del 05.10.2010 n. 207.

ART. 19 SPESE DEL CONTRATTO - Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a totale carico dell'appaltatore.

Letto, confermato e sottoscritto

IL GESTORE

Sig. _____.

Per il COMUNE

Sig. _____