

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Virginia Lai

F.to Dr.ssa Adriana Morittu



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Lanusei, li 14/10/2010 F.to <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> Dr.ssa Adriana Morittu
--	--

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Lanusei, li 14/10/2010 F.to <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> Dr.ssa Adriana Morittu
--	--

Il sottoscritto, Segretario Generale, ai sensi della L. Regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 21/10/2010 all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi (n. 306 del registro) e contestualmente trasmessa al capogruppo consiliare (Prot. n. 12247 del 21/10/2010).

Lanusei, li 21/10/2010

F.to

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Adriana Morittu

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ov vero richiesto elementi istruttori;

decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);

che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

Lanusei, li \_\_\_\_\_

IL -SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Adriana Morittu

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 146  
DEL 14/10/2010

OGGETTO: MODIFICA E INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno duemiladieci addi quattordici del mese di ottobre alle ore 20:39 nella apposita sala del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza il Sindaco pro tempore, Virginia Lai, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1)	LAI Virginia	Sindaco	X	
2)	PIRAS Attilio	Assessore	X	
3)	GARAU Marco	Assessore	X	
4)	ARESU Paolo Andrea	Assessore		X
5)	POLLACCIA Vincenzo Pietro	Assessore	X	
6)	MEREU Maurizio	Assessore		X
7)	AGUS Piero Efisio	Assessore	X	
Totale n.			5	2

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa la Dr.ssa Adriana Morittu nella sua qualità di Segretario Generale.

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

Il Responsabile dell'Area degli Affari Generali, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici, per quanto concerne la regolarità contabile.

# LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- le modalità di accesso agli impieghi presso il comune, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 89 del D.Lgs 267/2000, sono disciplinate da apposito regolamento nel rispetto dei principi fissati, a livello statale, attraverso il decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- presso l'ente è vigente un regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del commissario n. 81 del 28/03/2007 e successive modificazioni ed integrazioni il quale, in materia di accessi, non rispecchia i nuovi principi dettati con il D.Lgs 150/2009 ai quali, prima di procedere ad ulteriori assunzioni, l'ente è chiamato ad adeguarsi;
- altresì che con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 in data odierna è stata disposta la modifica della dotazione organica dell'ente attraverso la quale sono stati programmati dei posti in categoria D3, precedentemente non contemplati, per i quali il regolamento sull'ordinamento, nella parte disciplinante l'accesso, deve disciplinare il profilo, i requisiti specifici per l'accesso e le materie sulle quali i candidati saranno chiamati a confrontarsi.

**VISTI:**

- l'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato ed integrato dal D.Lgs 150/2009 il quale stabilisce che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;
- l'articolo 3 comma 61 della L. 350/2003 il quale riconosce ai Comuni la facoltà di procedere ad assunzioni di personale, a tempo indeterminato o determinato, attingendo da graduatorie concorsuali approvate da altri enti del medesimo comparto ed ancora in corso di validità, previa specifica previsione regolamentare.

**APPURATO** che, al fine di permettere il ricorso ai diversi istituti previsti dalle norme sopra citate, occorre procedere all'adeguamento del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**VISTI:**

- Il D.Lgs 267/2000;
- Lo Statuto dell'Ente.

Con voti unanimi, espressi in forma palese.

## DELIBERA

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DI PROCEDERE** alla modifica ed integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, già approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 81 del 28/03/2007 e s.m.i. e modificato, in ultimo, con altra deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 20/11/2008 cui si rinvia, come di seguito:

### 1. Sostituzione dell'articolo 58 con il seguente:

Art. 58 – ammissione agli impieghi

L'accesso all'impiego avviene :

1. Per concorso per esami, per titoli, per titoli ed esami, per corso concorso o per selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle professionalità richieste **anche avvalendosi delle graduatorie approvate da altri enti ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 comma 61 della L. 350/2003;**
2. **In previsione di un elevato numero di partecipanti o qualora lo richiedano le particolari circostanze, può essere stabilito un procedimento di preselezione dei concorrenti mediante domande a risposta multipla, prove attitudinali o graduatoria per titoli, anche con affidamento all'esterno a ditte specializzate.**
3. Mediante avviamento degli iscritti nelle apposite liste tenute dagli uffici del lavoro per le qualifiche ed i profili per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli ulteriori requisiti prescritti per specifiche professionalità;

4. Mediante chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste dell'ufficio del lavoro formate dagli appartenenti alle categorie protette ai sensi di quanto disposto dalla L. 482/68;

5. Il concorso deve svolgersi con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, la tempestività, l'economicità e la celerità di espletamento;

5 Con le medesime procedure viene reclutato anche il personale a tempo parziale;

6. L'accesso ai posti di ruolo ha comunque luogo, nel limite dei posti disponibili, nel rispetto delle procedure previste in materia di mobilità;

7. Con deliberazione della Giunta Comunale, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, si provvederà ad indicare con quali modalità e formule procedere al reclutamento del personale.

### 2. Inserimento del nuovo articolo 58/bis:

58Bis – ASSUNZIONI DI PERSONALE TRAMITE UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Il Comune ha facoltà di procedere ad assunzioni di personale, a tempo indeterminato o determinato, attingendo i relativi nominativi da corrispondenti graduatorie concorsuali approvate da altri enti del medesimo comparto ed ancora in corso di validità, per categorie e profili professionali analoghi a quelli di cui necessita il Comune medesimo.

Il Comune, inoltre, può concludere convenzioni con altri enti del medesimo comparto per l'indizione congiunta di concorsi pubblici. La convenzione, in tal caso, prevede gli accordi sul contenuto e le modalità di pubblicazione dei bandi, sulla nomina e sulla composizione della commissione, sulle procedure selettive, sulla formazione e sull'utilizzo delle graduatorie.

### 3. Integrazione del regolamento:

a. **con un'appendice che** disciplini la mobilità esterna del personale tra amministrazioni diverse ai sensi delle modifiche apportate all'articolo 30 del D.Lgs 165/2001 come risultante dall'allegato A) al presente atto.

b. **con la declaratoria** dei profili professionali di Funzionario Categoria Giuridica D 3, come risultante dall'allegato B) al presente atto.

**DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle rappresentanze sindacali unitarie ed a quelle territoriali di categoria così come previsto dalle vigenti disposizioni del CCNL del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", precisando che qualora non venga attivata dai medesimi soggetti la concertazione entro 5 giorni dal ricevimento dell'informazione, la presente deliberazione diventerà definitiva e si darà corso a quanto programmato.

**DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere.