



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>N. 80 DEL 06/08/2014</p>	<p>OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2014 – ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI AREA</p>
---	---

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **sei** del mese di **agosto** alle ore **16:00**, nella sede del Comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>FERRELI DAVIDE</i>	SINDACO	X	
<i>FERRAI GABRIELLA</i>	VICESINDACO	X	
<i>USAI FULVIO</i>	ASSESSORE	X	
<i>ACAMPORA SALVATORE SERAFINO</i>	ASSESSORE		X
Totale		3	1

Assume la presidenza **Davide Ferreli** in qualità di Sindaco.

Partecipa **Dott.ssa Maria Antonietta Basolu** nella sua qualità di Segretario Comunale .

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e successive modificazioni recante “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “ciclo di gestione della performance” articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito e rendicontazione finale dei risultati.

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 23/02/2011 con la quale è stato integrato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, recependo le disposizioni introdotte dal citato decreto n. 150/09.

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 25/07/2013 con la quale è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance, proposto dall'Organismo indipendente di valutazione dell'Ente.

DATO ATTO che è in corso di predisposizione lo schema di bilancio di previsione per l'anno 2014, del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014-2016.

RITENUTO, nelle more dell'approvazione del bilancio preventivo 2014 e della successiva predisposizione del piano esecutivo di gestione (PEG), dover assegnare ai Responsabili d'Area gli obiettivi da perseguire nell'esercizio in corso, fatti salvi eventuali integrazioni.

VISTO, al riguardo, l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (convertito nella legge n. 213/2012), il quale, nel disciplinare il piano esecutivo di gestione, al comma 3-bis, prevede che:

3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

ESAMINATA la proposta degli obiettivi per l'anno in corso i quali, alla luce della norma sopra richiamata, verranno inseriti nel PEG 2014.

ATTESA la necessità di provvedere in merito.

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e riportati nel testo della presente deliberazione.

Con voti unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

DI APPROVARE, per quanto esposto in premessa, il piano degli obiettivi di performance relativi all'annualità 2014, comprendenti gli obiettivi descritti nelle seguenti schede allegate alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale:

- schede definizione obiettivi di performance;
- schede definizione obiettivi individuali delle aree nelle quali si articola la macrostruttura dell'Ente: affari generali, affari giuridici ed economici e servizi tecnici.

DI DARE ATTO che, in conformità a quanto previsto dal citato articolo 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente piano costituirà una componente del PEG 2014 con il quale verranno assegnate le risorse finanziarie correlate agli obiettivi di cui sopra.

DI DARE ATTO che:

- i responsabili provvederanno ad assegnare gli obiettivi specifici al personale incardinato nella propria unità organizzativa;
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2014 ed il bilancio 2014, che sono in corso di elaborazione e approvazione, potranno comportare modifiche al presente Piano degli obiettivi di performance;
- in presenza di un risultato positivo, accertato dagli organi competenti conformemente al Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore in questo Ente, il raggiungimento degli obiettivi verrà compensato con l'attribuzione della retribuzione di risultato prevista a favore dei titolari degli incarichi di posizione organizzativa e, per quanto concerne il personale dei livelli, con i compensi incentivanti la produttività a valere sul fondo delle risorse decentrate relativo all'anno in corso.

DI RIMANDARE per, quanto non previsto nel presente atto, al Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi sopra richiamato e al Sistema di misurazione e valutazione della performance in uso in questo Ente.

DI TRASMETTERE copia della presente e l'annesso piano ai Responsabili d'Area e alla Rappresentanza Sindacale Unitaria presente in questo Ente.

DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	FAVOREVOLE
	Data, 17/07/2014 L RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONC F.to Sandra Demurtas

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	FAVOREVOLE
	Data, 17/07/2014 IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI F.to Sandra Demurtas

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Davide Ferreli

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 06/08/2014:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune per 10 giorni ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n. 267/2000;

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi fino al 06/09/2014, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

Lanusei, 22/08/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE ANNO 2014

Piano degli Obiettivi di Performance annualità 2014

UNITÀ ORGANIZZATIVA : Ufficio del Segretario comunale
 : Area dei servizi tecnici
 : Area degli affari giuridici ed economici
 : Area degli affari generali

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1			
Titolo obiettivo	STANDARD AMMINISTRATIVO DEGLI ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO PERIODICO		
Risultato atteso:	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico		
Risultato raggiunto¹:			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso ²
Indicatori di risultato:			
	% degli atti corretti sotto il profilo tecnico burocratico	100%	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __ Media X Bassa __	
	Impatto all'esterno:	Alta __ Media X Bassa __	
	Complessità:	Alta __ Media X Bassa __	
	Realizzabilità:	Alta __ Media X Bassa __	
Note/commenti			

¹ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

² Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2			
Titolo obiettivo	IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE IN OSSERVANZA DELLE REGOLE SULLA TRASPARENZA (D. LGS. N. 33/2013)		
Risultato atteso:	<p>Inserimento costante e completo dei dati e informazioni da pubblicare in applicazione del D. LGS. 33/2013 con predisposizione per ogni area dell'elenco degli atti e documenti da pubblicare entro il 30/09/2014.</p> <p>Pubblicazione degli atti alle scadenze di legge e regolamentari.</p> <p>.</p>		
Risultato raggiunto³:			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	n° _____ informazioni- atti pubblicati/n° _____ informazioni- atti da pubblicare	100%	
Indicatori di risultato:	Rapporto fra quanto realizzato e quanto previsto	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Alta __ Media X Bassa __ Alta X Media __ Bassa __ Alta __ Media __ Bassa X Alta X Media __ Bassa __	
Note/commenti			

³ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	APPLICAZIONE E RISPETTO DEL PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE		
Risultato atteso:	<p>Effettiva attuazione delle seguenti misure previste nel piano comunale anticorruzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. monitoraggio attività/procedimenti rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione; 2. applicazione misure organizzative di prevenzione previste nel piano comunale anticorruzione; 3. elaborazione proposta volta a migliorare le misure previste per le attività di competenza (almeno 2 misure migliorative); 4. svolgimento delle attività di cui all'articolo 5 del piano comunale anticorruzione finalizzate a contrastare il rischio di corruzione; 5. aggiornamento, entro il 31 ottobre, dei dati informativi pubblicati nel sito web dell'Ente, nell'apposita sezione, relativi ai procedimenti tipo opportunamente standardizzati, riguardanti le attività a rischio individuate ai sensi del presente Piano. <p>Attività di formazione specifica obbligatoria ai Responsabili e Personale</p> <p>Le attività verranno coordinate dal Segretario comunale in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione.</p>		
Risultato raggiunto⁴:			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Grado di completezza del risultato: disposizioni contenute nel piano di prevenzione della corruzione attuate/disposizioni da attuare.		100%
	Effettuazione formazione specifica obbligatoria ai Responsabili e Personale		
Peso Obiettivi	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Alta __ Media X Bassa __ Alta __ Media X Bassa __ Alta __ Media X Bassa __ Alta __ Media X Bassa __	
Note/commenti			

⁴ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato	a) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	n. dei contratti in essere alla data del 24 aprile 2014;	100%	
	n. dei contratti in essere alla data del 24 aprile 2014 sui cui si è operata la riduzione del 5 % degli importi;	100%	
	% di proposta di riduzione del 5%, ai prestatori di beni e servizi, degli importi dei contratti in essere alla data del 24 aprile 2014, entro il 16 giugno 2014;	100%	
	grado di continuità nelle forniture dei beni e servizi.	100%	
	b) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	c) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	d) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	% debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per i quali sia superato il termine di decorrenza degli interessi moratori	0%	
	e) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	% di inserimento nella piattaforma elettronica dei dati dell'ordinativo di pagamento, contestualmente al perfezionamento del mandato	100%	
	f) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
n. transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini di legge;			
Tempo medio dei pagamenti effettuati;			
Peso obiettivi	Importanza:	Alta __	Media X Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta X	Media __ Bassa __
	Complessità:	Alta X	Media __ Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __ Bassa X
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2			
Titolo obiettivo	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TURISTICHE LOCALI		
Risultato atteso:	Esternalizzazione delle strutture turistiche- ricettive composte da : <ul style="list-style-type: none"> posto di ristoro, bar e ristorante entro il 31/12/2014; sala convegni pluriuso entro il 31/12/2014; edificio ricettivo entro il 31/12/2014; struttura sportiva polifunzionale Selene entro il 31/12/2014 struttura sportiva S. Cosimo entro il 31/12/2014 		
Risultato raggiunto			
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
Peso obiettivi	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Alta X Media __ Bassa Alta X Media __ Bassa Alta X Media __ Bassa Alta __ Media __ Bassa X	
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4			
Titolo obiettivo	CONTENIMENTO DELLE SPESE DI LOCAZIONE		
Risultato atteso:	Procedere alla eliminazione, ovvero alla riduzione delle spese di locazione a carico del Comune entro il 31/12/2014		
Risultato raggiunto ⁷ :			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Eliminazione di almeno n. 1 locazione a carico del Comune		
	Numero canoni di locazione ridotti	100%	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __ Media X Bassa __	
	Impatto all'esterno:	Alta __ Media __ Bassa X	
	Complessità:	Alta __ Media X Bassa __	
	Realizzabilità:	Alta __ Media X Bassa __	
Note/commenti			

⁷ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5			
Titolo obiettivo	DEFINIZIONE STANDARD DI SERVIZIO		
Risultato atteso:	Definizione di standard quali – quantitativi dei servizi, di rilevanza per il pubblico, entro il 31/12/2014		
Risultato raggiunto⁸:			
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	
	n. dei servizi oggetto di definizione di standard quali-quantitativi	5	
	Grado di completezza dei dati rilevati ai fini della fissazione dello standard	100%	
	Grado di verificabilità e/o certificabilità degli standard	100%	
	n° casi in cui si è proceduto alla riduzione/ totale dei casi		
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __ Media __ Bassa X	
	Impatto all'esterno:	Alta __ Media __ Bassa X	
	Complessità:	Alta __ Media __ Bassa X	
	Realizzabilità:	Alta X Media __ Bassa __	
Note/commenti			

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

Validazione Nucleo _____

⁸ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

Piano degli Obiettivi di Performance annualità 2014

UNITÀ ORGANIZZATIVA : Area degli affari giuridici ed economici

RESPONSABILE: Sandra Demurtas

REFERENTE POLITICO: Sindaco

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE IN APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGGE 24.04.2014, N. 66
<p>Risultato atteso:</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Riduzione del 5 % degli importi dei contratti in essere alla data del 24 aprile 2014, nonché di quelli relativi a procedure di affidamento per cui sia già intervenuta l'aggiudicazione, anche provvisoria, aventi ad oggetto acquisto o fornitura di beni e servizi, ovvero, per assicurare la continuità delle forniture dei beni e servizi, stipulare nuovi contratti accedendo alle convenzioni-quadro Consip, a quelle di centrali di committenza regionale oppure effettuare un affidamento diretto “nel rispetto della disciplina europea e nazionale sui contratti pubblici”. b) Rispetto dei tetti di spesa per tutti i nuovi contratti stipulati a far data dallo scorso 24 aprile ed aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi. c) Rispetto dei termini di pagamento di cui all'art. 4 del D.Lgs 231 del 9/10/ 2002. d) Comunicazione entro il 15 di ciascun mese, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. e) Inserimento in piattaforma elettronica dei dati dell'ordinativo di pagamento, contestualmente al perfezionamento del mandato; f) Attestazione dell'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini di legge, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati.
<p>Risultato raggiunto⁹:</p>	

⁹ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato	a) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	n. dei contratti in essere alla data del 24 aprile 2014;	100%	
	n. dei contratti in essere alla data del 24 aprile 2014 sui cui si è operata la riduzione del 5 % degli importi;	100%	
	% di proposta di riduzione del 5%, ai prestatori di beni e servizi, degli importi dei contratti in essere alla data del 24 aprile 2014, entro il 16 giugno 2014;	100%	
	grado di continuità nelle forniture dei beni e servizi.	100%	
	b) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	c) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	d) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	% debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per i quali sia superato il termine di decorrenza degli interessi moratori	0%	
	e) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	% di inserimento nella piattaforma elettronica dei dati dell'ordinativo di pagamento, contestualmente al perfezionamento del mandato	100%	
	f) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
n. transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini di legge;			
Tempo medio dei pagamenti effettuati;			
Peso obiettivi	Importanza:	Alta __	Media X Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta X	Media __ Bassa __
	Complessità:	Alta X	Media __ Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __ Bassa X
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2			
Titolo obiettivo	RECUPERO EVASIONE		
Risultato atteso:	Recupero evasione tributi comunali del 20% rispetto al 2013		
Risultato raggiunto ¹⁰ :			
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra quanto realizzato/quanto programmato	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Alta X Media __ Bassa __ Alta X Media __ Bassa __ Alta __ Media X Bassa __ Alta __ Media X Bassa __	
Note/commenti			

¹⁰ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3			
Titolo obiettivo	DEFINIZIONE STANDARD DI SERVIZIO		
Risultato atteso:	Definizione di standar quali-quantitativi dei servizi entro il 31/12/2014		
Risultato raggiunto ¹¹ :			
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	n. dei servizi oggetto di definizione di standard quali-quantitativi	5%	
	Grado di completezza dei dati rilevati ai fini della fissazione dello standard	100%	
	Grado di verificabilità e/o certificabilità degli standard	100%	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __ Media __ Bassa X	
	Impatto all'esterno:	Alta __ Media __ Bassa X	
	Complessità:	Alta __ Media __ Bassa X	
	Realizzabilità:	Alta X Media __ Bassa __	
Note/commenti			

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

Validazione Nucleo _____

¹¹ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

Piano degli Obiettivi di Performance annualità 2014

UNITÀ ORGANIZZATIVA :	Area degli affari generali
RESPONSABILE:	Marco Lai
REFERENTE POLITICO:	Sindaco / Assessori Acampora Salvatore e Fulvio Usai

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE IN APPLICAZIONE DEL DECRETO LEGGE 24.04.2014, N. 66
<p>Risultato atteso:</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Riduzione del 5 % degli importi dei contratti in essere alla data del 24 aprile 2014, nonché di quelli relativi a procedure di affidamento per cui sia già intervenuta l'aggiudicazione, anche provvisoria, aventi ad oggetto acquisto o fornitura di beni e servizi, ovvero, per assicurare la continuità delle forniture dei beni e servizi, stipulare nuovi contratti accedendo alle convenzioni-quadro Consip, a quelle di centrali di committenza regionale oppure effettuare un affidamento diretto “nel rispetto della disciplina europea e nazionale sui contratti pubblici”. b) Rispetto dei tetti di spesa per tutti i nuovi contratti stipulati a far data dallo scorso 24 aprile ed aventi ad oggetto l'acquisto o la fornitura di beni e servizi. c) Rispetto dei termini di pagamento di cui all'art. 4 del D.Lgs 231 del 9/10/ 2002. d) Comunicazione entro il 15 di ciascun mese, i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, per i quali nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. e) Inserimento in piattaforma elettronica dei dati dell'ordinativo di pagamento, contestualmente al perfezionamento del mandato; f) Attestazione dell'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini di legge, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati.
<p>Risultato raggiunto¹²:</p>	

¹² Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato	a) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	n. dei contratti in essere alla data del 24 aprile 2014;	100%	
	n. dei contratti in essere alla data del 24 aprile 2014 sui cui si è operata la riduzione del 5 % degli importi;	100%	
	% di proposta di riduzione del 5%, ai prestatori di beni e servizi, degli importi dei contratti in essere alla data del 24 aprile 2014, entro il 16 giugno 2014;	100%	
	grado di continuità nelle forniture dei beni e servizi.	100%	
	b) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	c) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	d) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	% debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per i quali sia superato il termine di decorrenza degli interessi moratori	0%	
	e) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	% di inserimento nella piattaforma elettronica dei dati dell'ordinativo di pagamento, contestualmente al perfezionamento del mandato	100%	
	f) rapporto fra quanto realizzato/ quanto programmato;	100%	
	n. transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini di legge;		
Tempo medio dei pagamenti effettuati;			
Peso obiettivi	Importanza:	Alta __	Media X Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta X	Media __ Bassa __
	Complessità:	Alta X	Media __ Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media __ Bassa X
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2			
Titolo obiettivo	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE TURISTICHE LOCALI		
Risultato atteso:	Esternalizzazione delle strutture turistiche-ricettive composte da: <ul style="list-style-type: none"> • posto di ristoro, bar e ristorante entro il 31/12/2014; • sala convegni pluriuso entro il 31/12/2014; • edificio ricettivo entro il 31/12/2014; • struttura sportiva polifunzionale Selene entro il 31/12/2014; • struttura sportiva polifunzionale S. Cosimo entro il 31/12/2014. 		
Risultato raggiunto ¹³ :			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato	Rapporto fra quanto realizzato/quanto programmato		100%
Peso Obiettivi	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Alta X Media __ Bassa __ Alta X Media __ Bassa __ Alta X Media __ Bassa __ Alta __ Media __ Bassa X	
Note/commenti			

¹³ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3			
Titolo obiettivo	EFFICIENTAMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE CULTURALI COMUNALI		
Risultato atteso:	Esternalizzazione o altra soluzione gestionale: <ul style="list-style-type: none"> del servizio della Scuola di musica entro il 31/12/2014; del servizio Cineteatro entro il 31/12/2014; del servizio del Museo entro il 31/12/2015 		
Risultato raggiunto ¹⁴ :			
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra quanto realizzato/quanto programmato	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Alta X Media __ Bassa __ Alta __ Media X Bassa __ Alta X Media __ Bassa __ Alta __ Media __ Bassa X	
Note/commenti			

¹⁴ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4			
Titolo obiettivo	CONTENIMENTO DELLE SPESE PER I SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA		
Risultato atteso:	Incrementare le entrate derivanti dal servizio SUAP gestito in forma associata entro il 31/12/2014.		
Risultato raggiunto ¹⁵ :			
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra quanto realizzato/quanto programmato	100%	
	Maggiore entrata da acquisire	+50% sull'entrata 2013	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta X Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>	
	Impatto all'esterno:	Alta <input type="checkbox"/> Media X Bassa <input type="checkbox"/>	
	Complessità:	Alta <input type="checkbox"/> Media X Bassa <input type="checkbox"/>	
	Realizzabilità:	Alta <input type="checkbox"/> Media X Bassa <input type="checkbox"/>	
Note/commenti			

¹⁵ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5			
Titolo obiettivo		SERVIZIO ELETTORALE	
Risultato atteso:	Migliorare la qualità del servizio in occasione delle tornate elettorali incrementando di una delle sezione elettorali, ovvero ridistribuire il numero degli elettori		
Risultato raggiunto ¹⁶ :			
Indicatori di risultato	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rapporto fra quanto realizzato/quanto programmato	100%	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta ___ Media X Bassa ___	
	Impatto all'esterno:	Alta X Media ___ Bassa ___	
	Complessità:	Alta ___ Media X Bassa ___	
	Realizzabilità:	Alta ___ Media X Bassa ___	
Note/commenti			

¹⁶ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 6			
Titolo obiettivo	DEFINIZIONE STANDARD DI SERVIZIO		
Risultato atteso:	Definizione di standar quali-quantitativi dei servizi entro il 31/12/2014		
Risultato raggiunto ¹⁷ :			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato	n. dei servizi oggetto di definizione di standard quali-quantitativi	5%	
	Grado di completezza dei dati rilevati ai fini della fissazione dello standard	100%	
	Grado di verificabilità e/o certificabilità degli standard	100%	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __ Media __ Bassa X	
	Impatto all'esterno:	Alta __ Media __ Bassa X	
	Complessità:	Alta __ Media __ Bassa X	
	Realizzabilità:	Alta X Media __ Bassa __	
Note/commenti			

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

Validazione Nucleo _____

¹⁷ Da inserire in sede di verifica Intermedia/Finale

