



Comune di Lanusei

Provincia di Nuoro

Approvato con deliberazione
del Consiglio Comunale n. 61 del 21/07/2003
Modificato con deliberazione
del Consiglio Comunale n. 57 del 15/09/2005

REGOLAMENTO

PER I SERVIZI DEL

DIRITTO ALLO STUDIO

Disciplina dei Servizi finalizzati alla frequenza scolastica

Trasporto alunni
Mensa
Assegni di studio
Studenti pendolari

TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO

Art. 1

Definizione del servizio

Il Servizio di trasporto degli alunni della Scuola dell'Obbligo viene individuato quale servizio a domanda individuale ed è sottoposto all'accettazione delle norme vigenti da parte degli utenti, nonché del pagamento di una quota parte del costo del servizio, sulla base delle tariffe individuate annualmente dalla Giunta Municipale con apposito atto.

E' finalizzato ad agevolare la frequenza scolastica, contrastando il grave fenomeno della dispersione ed, in particolare, è rivolto agli alunni dimoranti in località disagiate, fuori dall'aggregato urbano principale o, se all'interno di esso, a non meno di 2 Km dalla Scuola di appartenenza.

Come meglio specificato nell'art. 4 del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale può altresì stabilire di estendere il servizio anche agli alunni dimoranti all'interno dell'aggregato urbano principale a meno di 2 Km dalle Scuole.

Art. 2

Disciplina del servizio

Il servizio sarà svolto mediante l'uso di mezzi idonei a norma di legge al trasporto di persone (*Decreto del Ministro dei Trasporti 31/01/1997* e successive modificazioni ed integrazioni). Esso si articola come appresso:

- **inizio del servizio** entro i primi dieci giorni dall'inizio dell'anno scolastico.
- per **l'ingresso a scuola**: prelevamento degli utenti ammessi, dai punti di raccolta prefissati dall'Amministrazione, in un tempo compreso fra le ore 07.00 e l'orario di ingresso a scuola. I relativi orari e punti di raccolta saranno per tempo resi noti dall'Amministrazione e costituiranno vincolo per l'utente. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato rispetto degli stessi.
- per **l'uscita da scuola**: prelevamento degli utenti alla chiusura delle lezioni e trasporto fino agli stessi punti di prelievo entro 50 minuti.
- **termine del servizio** con la chiusura dell'anno scolastico.

Art. 3

Requisiti di ammissione al servizio

L'ammissione al servizio è subordinata all'assenza di pendenze per mancati pagamenti, attinenti servizi erogati dal Comune, da parte dell'interessato e dei componenti il suo nucleo familiare e si intende sempre richiesta per l'intero anno scolastico; l'utente infatti, all'atto della sottoscrizione della domanda, si impegna direttamente ad usufruirne per detto periodo, ovvero al pagamento del contributo mensile, fino al suo termine.

Art. 4

Destinatari del Servizio

Gli utenti dimoranti ad una distanza chilometrica superiore ai due chilometri dalla Scuola hanno precedenza assoluta al trasporto. Si intende che tale distanza sarà misurata sulla base del percorso più breve ad insindacabile giudizio del Comune.

Una volta soddisfatta la richiesta degli aventi diritto, il Comune provvederà all'ammissione, fino alla concorrenza dei posti disponibili, dei richiedenti dimoranti a meno di due chilometri dalla scuola sulla base dei seguenti parametri, indicati in scala di priorità, sui quali sarà stilata apposita graduatoria:

1. Disturbi di natura fisica o psico/fisica, tali da causare impedimenti o difficoltà gravi alla deambulazione ed al trasporto dei libri scolastici;
2. Altre motivazioni oggettivamente riscontrabili e valutabili a discrezione del Comune;
3. Distanza dalla Scuola frequentata;
4. Reddito familiare;
5. Minore età degli utenti.

A parità di priorità si provvederà all'estrazione a sorte.

Il numero dei posti messi a disposizione viene stabilito, per anno scolastico, dalla Giunta Municipale con proprio atto.

Art. 5

Modalità di partecipazione

Per l'ammissione al servizio i genitori interessati dovranno presentare istanza, sul modulo (**cfr Allegato A**) disponibile presso l'Ufficio Diritto allo Studio entro il termine che sarà reso noto annualmente attraverso apposito bando pubblico, ovvero entro dieci giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Contestualmente alla domanda l'interessato presenterà la **dichiarazione sostitutiva unica** attestante la situazione economica del nucleo familiare di appartenenza, rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF)

ART. 6 **Graduatoria**

Il Comune, scaduto il termine previsto dal bando, redigerà la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo per 10 giorni ed approvata con apposita determinazione da parte del funzionario responsabile del procedimento.

Contro la succitata graduatoria sono ammessi ricorsi o richieste di rettifica di eventuali errori che dovranno pervenire all'Amministrazione scrivente entro la data indicata nella determinazione di approvazione della graduatoria provvisoria.

Trascorso tale periodo la graduatoria diventerà definitiva

Art. 7 **Rinuncia al Servizio**

La rinuncia al servizio da parte dell'utente inserito in graduatoria, con liberatoria in ordine al pagamento del contributo mensile, può avvenire esclusivamente prima dell'inizio dell'anno scolastico oppure durante lo stesso qualora vi siano utenti in graduatoria in attesa di essere ammessi al servizio.

L'utente è reso edotto ed accetta il fatto che, per cause straordinarie ed eccezionali, il servizio può essere sospeso od interrotto. In questo caso si avrà diritto ad un rimborso del contributo versato, in misura percentuale rispetto al periodo di sospensione.

Art. 8 **Pagamenti**

L'ammissione al servizio è subordinata al pagamento del contributo mensile stabilito all'art. 8 del presente regolamento.

Tale contributo deve essere versato in via anticipata entro l'ultimo giorno del mese precedente, sul conto corrente istituito dal Comune n. 12246088 intestato a Sergreteria AA.GG. o nelle altre forme indicate dall'Amministrazione.

Il versamento effettuato dovrà, entro lo stesso termine, essere esibito al competente servizio comunale, il quale provvederà alla vidimazione dell'apposita tessera personale.

L'utente potrà, comunque, provvedere al versamento anticipato di più mensilità, qualora lo desideri.

Il richiedente viene inserito automaticamente nella fascia massima di pagamento nei seguenti casi:

- a) Mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva unica;
- b) Presentazione di autodichiarazione incompleta o non corretta con rifiuto di rettifica o completamento. La richiesta di integrazione o rettifica di quanto dichiarato dovrà essere formulata per iscritto dal competente ufficio ed inviata all'interessato tramite raccomandata con avviso di ricevuta. L'interessato disporrà di 15 giorni, calcolati a partire dalla data di ricevimento della richiesta stessa, per presentare le integrazioni e/o modifiche necessarie.

Art. 9 Tariffe

Le tariffe sono differenziate a seconda della situazione economica dell'utente e della dimora a meno o a più di due chilometri dalla scuola. Le stesse sono stabilite annualmente dalla Giunta Municipale e per l'anno scolastico 2002/2003 come segue:

SITUAZIONE ECONOMICA ISEE UGUALE O INFERIORE A 13.000 EURO

DIMORA A OLTRE KM. 2 DALLA SCUOLA

DIMORA A MENO DI KM. 2 DALLA SCUOLA

• € 16,00 mensili per nuclei con 1 figlio utente	• - € 21,00 mensili per nuclei con 1 figlio utente
• € 26,00 mensili per nuclei con 2 figli utenti	• - € 31,00 mensili per nuclei con 2 figli utenti
• € 31,00 mensili per nuclei con 3 o più figli utenti	• -€ 37,00 mensili per nuclei con 3 o più figli utenti

SITUAZIONE ECONOMICA ISEE SUPERIORE A 13.000 EURO

DIMORA A OLTRE KM 2 DALLA SCUOLA

DIMORA A MENO DI KM. 2 DALLA SCUOLA

• € 19,00 mensili per nuclei con 1 figlio utente	• € 24,00 mensili per nuclei con 1 figlio utente
• € 29,00 mensili per nuclei con 2 figli utenti	• € 34,00 mensili per nuclei con 2 figli utenti
• € 34,00 mensili per nuclei con 3 o più figli utenti	• € 39,00 mensili per nuclei con 3 o più figli utenti

Per i mesi di settembre e di giugno le tariffe saranno differenti in quanto rapportate alle effettive giornate di funzionamento del Servizio, calcolate in base al calendario scolastico decretato annualmente Dal Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione Regionale per la Sardegna.

Art. 10

Tariffe ridotte per situazioni particolari

Per le famiglie con più di un figlio ammesso al Servizio di Trasporto possono verificarsi delle situazioni particolari dovute alla diversa distanza dalle rispettive Scuole.

Pertanto la Giunta Municipale stabilisce annualmente delle riduzioni, differenziate a seconda della situazione economica dell'utente e della dimora a meno o a più di due chilometri dalla scuola, che per l'anno scolastico 2002/2003 sono disposte come segue:

SITUAZIONE ECONOMICA ISEE UGUALE O INFERIORE A 13.000 EURO

- per due figli utenti di cui uno oltre i KM 2 dalla Scuola uno a meno di KM 2 dalla Scuola € 29,00 mensili;
- per tre figli utenti di cui due oltre i KM 2 dalla Scuola uno a meno di KM 2 dalla Scuola € 31,00 mensili;
- per tre figli di cui due a meno di KM 2 dalla Scuola uno oltre i KM 2 dalla Scuola € 34,00 mensili.

SITUAZIONE ECONOMICA ISEE SUPERIORE A 13.000 EURO

- per due figli utenti di cui uno oltre i KM 2 dalla Scuola uno a meno di KM 2 dalla Scuola € 31,00 mensili;
- per tre figli utenti di cui due oltre i KM 2 dalla Scuola uno a meno di KM 2 dalla Scuola € 34,00 mensili;
- per tre figli di cui due a meno di KM 2 dalla Scuola uno oltre i KM 2 dalla € 37,00 mensili.

Per i mesi di settembre e di giugno le tariffe ridotte per situazioni particolari saranno differenti in quanto rapportate alle effettive giornate di funzionamento del Servizio, calcolate in base al calendario scolastico decretato annualmente Dal Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione Regionale per la Sardegna.

Ulteriori casi di riduzione dovranno essere volta per volta stabiliti dalla Giunta Municipale.

Art. 11 Esenzioni

Sulla base di istruttorie condotte dal Servizio Sociale del Comune può essere concesso il diritto all'esenzione dal costo del Servizio di Trasporto

Le domande di esenzione o esonero devono essere presentate entro e non oltre trenta giorni dopo l'inizio dell'anno scolastico all'Ufficio Diritto allo Studio che metterà a disposizione l'apposito modulo (**cf. Allegato B**).

Art. 12 Controlli e Sanzioni

Il gestore del servizio non potrà ammettere al trasporto utenti i quali non dimostrino di essere in regola con il pagamento del contributo mensile.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disagi sorti a seguito della mancata ammissione al servizio di utenti non in regola con i pagamenti.

Il Comune verificherà la frequenza degli utenti al servizio e se alla stessa corrisponde il corretto versamento del contributo.

Le dichiarazioni mendaci comporteranno la decadenza dal beneficio e saranno punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In caso di mancato rispetto delle condizioni del servizio sottoscritte dall'utente all'atto della richiesta ed in particolare in caso di mancato, totale o parziale, pagamento del contributo mensile, il Comune potrà procedere alla riscossione coattiva di quanto accertato con addebitamento delle spese per il recupero delle somme, delle penali fissate dal presente regolamento e degli interessi di mora.

In caso di reiterato mancato pagamento degli importi dovuti, il Comune si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione alla fruizione del servizio, previa notifica, all'utente moroso.

Art. 13

Trasporto alunni Scuola Materna

In caso di richiesta, da parte dell'utenza, del Servizio di Trasporto per i bambini frequentanti la Scuola Materna il Comune, nell'ambito delle disponibilità finanziarie può attivare il servizio disciplinandolo secondo i principi stabiliti nel presente regolamento nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Art. 14

Compiti della Giunta Municipale

La Giunta Municipale stabilisce annualmente con proprio atto:

1. Il numero minimo e massimo dei posti da destinare al Servizio di Trasporto;
2. I parametri, di cui all'art. 4 del presente regolamento, per l'ammissione al Servizio degli utenti dimoranti a meno di 2 Km dalla Scuola di appartenenza;
3. Le tariffe e le riduzioni di cui agli artt. 8 e 9 del presente regolamento;
4. Il fac-simile del modello di domanda per l'ammissione al Servizio.
5. L'attivazione del Servizio per i bambini della Scuola Materna e le rispettive tariffe differenziate a seconda della situazione economica.
6. Altre competenze eventualmente attribuite per legge alla Giunta Municipale.

MENSA

SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE , MEDIA

Art. 15

Definizione del servizio

Il Servizio di Mensa nella Scuola Materna, Elementare e Media viene individuato quale servizio a domanda individuale ed è sottoposto all'accettazione delle norme vigenti da parte degli utenti, nonché del pagamento di una quota parte del costo del servizio, sulla base delle tariffe individuate annualmente dalla Giunta Municipale con apposito atto.

E' finalizzato anch'esso ad agevolare la frequenza scolastica, contrastando il grave fenomeno della dispersione ed è rivolto agli alunni frequentanti la Scuola Materna, Elementare e Media, in regola con i pagamenti, che svolgano attività didattica pomeridiana.

Art. 16

Disciplina del servizio

Il servizio è svolto in appalto ed i pasti sono serviti negli appositi refettori istituiti presso le scuole di appartenenza. Esso viene garantito a tutti gli aventi diritto e si articola come appresso:

- **inizio del servizio** con l'avvio dei rientri pomeridiani.
- erogazione del pasto agli alunni iscritti ed aventi diritto, negli orari stabiliti dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo.
- **termine del servizio** con la conclusione dell'anno scolastico.

Disposizioni diverse saranno previamente e opportunamente comunicate.

Art. 17

Requisiti di ammissione al servizio

L'ammissione al servizio è subordinata all'assenza di pendenze per mancati pagamenti, attinenti servizi erogati dal Comune, da parte dell'interessato e dei componenti il suo nucleo familiare e si intende sempre richiesta per l'intero anno scolastico; l'utente, infatti, all'atto della sottoscrizione della domanda, si impegna direttamente ad usufruirne per detto periodo, nonché al pagamento del relativo contributo, fino al suo termine.

Art. 18
Modalità di partecipazione

Per l'ammissione al servizio i genitori interessati dovranno presentare istanza sul modulo (**cf** Allegato C) disponibile presso l'Ufficio Diritto allo Studio entro il termine che sarà reso noto annualmente attraverso apposito bando pubblico, ovvero entro dieci giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico.

La partecipazione al Servizio in assenza di domanda, ove accertata anche d'ufficio, potrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'ufficio stesso e comunicato all'utente.

La mancata regolarizzazione della posizione dell'utente entro il termine fissato comporterà l'iscrizione d'ufficio dell'utente con implicita accettazione di tutte le condizioni che caratterizzano lo stesso.

Contestualmente alla domanda l'interessato presenterà la **dichiarazione sostitutiva unica** attestante la situazione economica del nucleo familiare di appartenenza, rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF)

Art. 19
Rinuncia al Servizio

La rinuncia al Servizio di Mensa dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Diritto allo Studio.

Un volta presentata, la rinuncia sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione alla mensa potrà essere inoltrata soltanto l'anno successivo.

L'utente è reso edotto ed accetta il fatto che, per cause straordinarie ed eccezionali, il Servizio può essere sospeso od interrotto. In questo caso si avrà diritto ad un rimborso del contributo versato, in misura percentuale rispetto al periodo di sospensione.

Art. 20
Pagamenti

La consumazione del pasto è subordinata alla consegna dell'apposito buono al Gestore del Servizio di Mensa. Il pagamento del buono pasto, il cui importo è stabilito annualmente con deliberazione della Giunta Municipale, può essere effettuato sul conto corrente postale del Comune n. 12246088 intestato a Segreteria AA.GG. o nelle altre forme indicate dall'Amministrazione.

Il versamento dovrà, entro lo stesso termine, essere esibito al competente servizio comunale, il quale provvederà al rilascio del numero di buoni-pasto corrispondenti all'importo versato. Il richiedente viene inserito automaticamente nella fascia massima di pagamento nei seguenti casi:

- c) Mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva unica;
- d) Presentazione di autodichiarazione incompleta o non corretta con rifiuto di rettifica o completamento. La richiesta di integrazione o rettifica di quanto dichiarato dovrà

essere formulata per iscritto dal competente ufficio ed inviata all'interessato tramite raccomandata con avviso di ricevuta. L'interessato disporrà di 15 giorni, calcolati a partire dalla data di ricevimento della richiesta stessa, per presentare le integrazioni e/o modifiche necessarie.

Art. 21

Tariffe

Le tariffe sono differenziate a seconda della situazione economica e della Scuola frequentata. Le stesse sono stabilite annualmente dalla Giunta Municipale e per l'anno scolastico 2005/2006 come segue:

SCUOLA MATERNA

BUONO PASTO € 1.60

ISEE uguale o inferiore a 13.000 EURO

BUONO PASTO € 1.90

ISEE superiore a 13.000,00 EURO

SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA

BUONO PASTO € 2.00

ISEE uguale o inferiore a 13.000 EURO

BUONO PASTO € 2.50

ISEE superiore a 13.000,00 EURO

Art. 22

Tariffe ridotte per situazioni particolari

La Giunta municipale può annualmente stabilire, con proprio atto motivato, casi di riduzione delle tariffe per situazioni particolari come quella dei nuclei familiari con almeno tre figli che usufruiscono del Servizio di Mensa Scolastica.

Art. 23

Buoni pasto

I buoni pasto sono personali e non possono essere ceduti a terzi. Gli stessi possono essere utilizzati, previa accurata compilazione in ogni loro parte.

Il numero complessivo dei buoni pasto che ciascun alunno deve acquistare viene definito dal Servizio Mensa in base ai giorni di lezione riportati nel Calendario Scolastico Regionale nonché alle presenze dell'alunno rilevate dai registri di Scuola.

In caso di discordanza tra il numero dei buoni pasto definiti dall'Amministrazione Comunale e quello risultante al genitore sarà cura dello stesso dimostrare l'assenza al pasto dell'alunno.

Art. 24
Esenzioni

Sulla base di accurate istruttorie condotte dal Servizio Sociale del Comune può essere concesso il diritto all'esenzione dal costo del Servizio di Mensa Scolastica.

Le domande di esenzione o esonero devono essere presentate entro e non oltre trenta giorni dopo l'inizio dell'anno scolastico all'Ufficio del Diritto allo Studio che metterà a disposizione l'apposito modulo (**cfr. Allegato B**).

Art. 25
Autorizzazioni a personale diverso dagli alunni

Potrà usufruire del Servizio di Mensa il personale Insegnante dello Stato impegnato nella vigilanza ed assistenza degli alunni durante la refezione scolastica ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia (legge

Il numero dei docenti di cui sopra verrà annualmente indicato dalla Direzione Scolastica.

L'ammissione al Servizio di altro personale (es. personale educativo adibito all'assistenza degli alunni portatori di handicap) dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione comunale, in accordo con la Scuola, con apposito atto.

Art. 26
Controlli e sanzioni

Il gestore del servizio non potrà ammettere al servizio utenti sprovvisti dell'apposito buono pasto.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disagi che potessero sorgere a seguito della mancata ammissione al servizio di utenti privi di buono pasto.

Il Comune verificherà la frequenza degli utenti al servizio e se alla stessa corrisponde il corretto versamento del contributo.

Le dichiarazioni mendaci comporteranno la decadenza del beneficio e saranno punite ai sensi del codice penale e delle vigenti disposizioni di legge.

In caso di mancato rispetto delle condizioni del servizio sottoscritte dall'utente all'atto della richiesta ed in particolare in caso di mancato totale o parziale pagamento del contributo mensile, il Comune potrà procedere alla riscossione coattiva di quanto accertato con addebitamento delle spese per il recupero delle somme, degli interessi di mora e delle penalità fissate dal presente regolamento.

Art. 27
Scuola Superiore

Qualora le Scuole Superiori ne facessero richiesta, nell'ambito delle disponibilità finanziarie, il Comune può attivare il servizio di mensa disciplinandolo

secondo i principi stabiliti nel presente regolamento. Anche per la Scuola Superiore le tariffe sono differenziate a seconda della situazione economica. Le stesse sono stabilite annualmente dalla Giunta Municipale e per l'anno scolastico 2002/2003 come segue:

**SITUAZIONE ECONOMICA ISEE
UGUALE O INFERIORE A 13.000 EURO**

BUONO PASTO € 2,50

**SITUAZIONE ECONOMICA ISEE
SUPERIORE A 13.000 EURO**

BUONO PASTO € 3,00

In caso attivazione l'utente richiede il servizio al Comune utilizzando i modelli di domanda predisposti dall'Ufficio comunale competente (**cf. Allegati C e D**)

Art. 28

Compiti della Giunta Municipale

La Giunta Municipale stabilisce annualmente con proprio atto:

1. Le tariffe e le riduzioni di cui agli artt. 21, 22 27 del presente regolamento;
2. Il fac-simile del modello di domanda per l'ammissione al Servizio (anche eventualmente per la Scuola Superiore).
3. Le autorizzazioni a personale diverso dagli alunni di cui all'art. 11 del presente regolamento.
4. Attivazione del Servizio nelle Scuole Superiori e le rispettive tariffe differenziate a seconda della situazione economica.
5. Altre competenze eventualmente attribuite per legge alla Giunta Municipale.

ASSEGNI DI STUDIO

ART. 29 **Definizione**

Gli assegni di studio sono uno strumento teso ad assicurare a tutti gli alunni capaci e meritevoli in disagiate condizioni economiche il pieno diritto di raggiungere i più alti gradi dell'istruzione.

La Giunta Municipale, con proprio atto, determinerà le soglie di reddito che definiscano l'esistenza delle condizioni economiche disagiate, oltre le quali non potrà essere consentita la partecipazione al concorso, qualunque sia il merito.

Il merito altresì verrà accertato sulla base dei risultati scolastici dell'anno precedente. Pertanto gli alunni della prima classe superiore potranno beneficiare dell'intervento in base ai risultati conseguiti nella classe terza della scuola media inferiore e così fino alla quinta classe per la quale il merito dovrà riferirsi alla quarta classe. Una volta conseguita la maturità cessa quindi il diritto al beneficio.

Gli assegni devono essere attribuiti per concorso

ART. 30 **Requisiti di ammissione al Concorso**

Possono partecipare al Concorso:

1. gli studenti residenti nel Comune di Lanusei che, nell'anno scolastico precedente, abbiano conseguito uno dei seguenti titoli di studio:
 - Licenza della Scuola Media Inferiore, riportando la votazione di OTTIMO.
 - Idoneità alla classe successiva di un Scuola Secondaria Superiore, riportando una votazione media non inferiore ai 7/10.
2. Gli studenti di cui al punto 1. che dimostrino di essere effettivamente iscritti alla classe successiva e la cui situazione economica familiare rientri nelle soglie di appartenenza di cui all'art. 3 del presente bando

ART. 31 **Ripartizione degli assegni**

La Giunta Municipale, sulla base delle disponibilità finanziarie dell'Ente, definisce annualmente, con propria deliberazione, il numero complessivo degli assegni messi a concorso e provvede a ripartirli proporzionalmente nelle tre seguenti fasce I.S.E.E.:

- ◆ **Prima fascia:** situazione economica I.S.E.E. non superiore alla somma di € 5.000; alla stessa viene destinato il 50% degli assegni messi a concorso;
- ◆ **Seconda fascia:** situazione economica I.S.E.E. non superiore alla somma di € 9.000; alla stessa viene destinato il 33% degli assegni messi a concorso;
- ◆ **Terza fascia:** situazione economica I.S.E.E. non superiore alla somma di € 13.000; alla stessa viene destinato il 17% degli assegni messi a concorso;

Anche l'importo degli assegni viene stabilito con deliberazione della Giunta Municipale e per l'anno scolastico 2002/2003 così come segue:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ◆ Prima fascia I.S.E.E. | IMPORTO DELL'ASSEGNO di € 300; |
| ◆ Seconda fascia I.S.E.E. | IMPORTO DELL'ASSEGNO di € 250; |
| ◆ Terza fascia I.S.E.E. | IMPORTO DELL'ASSEGNO di € 150. |

Gli assegni verranno ulteriormente suddivisi, in misura percentuale, per Scuola sulla base del numero degli studenti residenti a Lanusei, frequentanti le stesse.

Qualora il numero delle domande valide per ogni categoria sia inferiore al numero degli assegni di studio messi a concorso, dando così luogo a delle economie, le stesse potranno essere utilizzate per finanziare gli assegni di studio prioritariamente delle altre categorie della stessa Scuola e successivamente delle altre categorie di altre Scuole con un numero di domande valide superiori agli assegni messi a concorso.

Le eventuali somme eccedenti dopo dette operazioni potranno essere utilizzate sino ad esaurimento per ulteriori assegni di studio.

ART. 32 Graduatorie

Il Comune, scaduto il termine previsto dal bando redigerà le graduatorie provvisorie che verranno pubblicate all'Albo per dieci giorni ed approvate con apposita determinazione da parte del funzionario responsabile del procedimento.

Contro le succitate graduatorie sono ammessi ricorsi o richieste di rettifica di eventuali errori che dovranno pervenire all'Amministrazione scrivente entro la data indicata nella determinazione di approvazione delle graduatorie provvisorie.

Trascorso tale periodo ed in assenza di ricorsi la graduatoria diventerà definitiva.

Le graduatorie dei vincitori, redatte per Scuola, una per ciascuna fascia economica I.S.E.E., verranno stilate sulla base delle votazioni riportate dagli studenti. In particolare l'esito conseguito alla fine dell'anno sarà così valutato:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| • PROMOZIONE CON LA MEDIA DEL 7 | PUNTI 7 |
| • PROMOZIONE CON LA MEDIA DELL'8 | PUNTI 8 |
| • PROMOZIONE CON LA MEDIA DEL 9 | PUNTI 9 |
| • PROMOZIONE CON LA MEDIA DEL 10 | PUNTI 10 |
| • PROMOZIONE CON OTTIMO | PUNTI 10 |

Le frazioni della votazione media vengono riportate in decimi e centesimi.

A parità di punteggio prevale la situazione economica ISEE inferiore; in caso di ulteriore parità lo studente più giovane.

Si precisa che i voti di Religione e Condotta non verranno presi in considerazione e che il debito formativo verrà valutato con il punteggio di 5.

Per ogni nucleo familiare può essere conferito soltanto uno degli assegni di studio messi a concorso, con facoltà di opzione nel caso che più componenti dello stesso nucleo familiare risultino vincitori.

ART. 33 **Cause di esclusione**

Sono esclusi dal concorso:

- ✓ Gli studenti che hanno conseguito la maturità.
- ✓ Gli studenti, se maggiorenni, o i genitori degli stessi ,che già usufruiscono di un assegno di studio erogato da istituzioni pubbliche o private per le medesime finalità.
- ✓ Gli studenti, se maggiorenni, o i genitori degli stessi le cui dichiarazioni risultano mendaci.
- ✓ Gli studenti, se maggiorenni, o i genitori degli stessi le cui domande pervengano fuori termine.
- ✓ Pendenze, da parte dell'interessato e dei componenti il suo nucleo familiare, per mancati pagamenti attinenti servizi erogati dal Comune.

ART. 34 **Modalità di presentazione delle domande**

Per l'ammissione al Concorso gli interessati dovranno presentare istanza sul modulo (**cf. Allegati E F**) disponibile presso l'Ufficio Diritto allo Studio entro il termine che verrà annualmente reso noto con la pubblicazione del bando di Concorso.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. **Dichiarazione sostitutiva unica** attestante la situazione economica rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF);
2. Copia del **risultato scolastico finale** ottenuto, per gli studenti che hanno conseguito la Licenza di Scuola Media Inferiore;
3. Copia delle **votazioni** conseguite nelle singole materie, per gli studenti che frequentano la Scuola Secondaria Superiore
4. ogni **eventuale documentazione** che si ritenga valida **atta a dimostrare lo stato di indigenza**

Le domande di ammissione al Concorso corredate della documentazione richiesta, potranno essere consegnate a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, entro i termini previsti, o pervenire per posta mediante raccomandata A.R., sempre entro i termini previsti, al seguente indirizzo: **Comune di Lanusei - Ufficio Diritto allo Studio – Via Roma 98 –**

Si precisa che non farà fede il timbro postale di accettazione ma si terrà conto della data di effettivo arrivo della richiesta di rimborso all'ufficio di protocollo del Comune.

ART. 35 **Pagamento degli assegni**

Verrà emesso mandato di pagamento intestato alla persona che ha inoltrato la richiesta.

La quietanza sarà rilasciata dal richiedente, se maggiorenne, oppure da uno dei genitori indicato sul modulo di domanda. Eventuali richieste di accredito su conto corrente devono essere preventivamente comunicate all'Ufficio.

La riscossione del mandato è subordinata all'assenza di pendenze per mancati pagamenti attinenti i servizi erogati dal Comune da parte dell'interessato e dei componenti il suo nucleo familiare.

ART. 36
Controlli e sanzioni

Il Comune si riserva di accertare con i criteri e metodi di legge la veridicità della documentazione prodotta. Eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno l'immediata decadenza dal beneficio e l'adozione degli atti amministrativi necessari per il recupero dello stesso, se già erogato, ed inoltre l'applicazione di quanto previsto dalla legge.

Art. 37
Compiti della Giunta Municipale

La Giunta Municipale stabilisce annualmente con proprio atto:

- 1 Il numero degli assegni da mettere a Concorso;
- 2 Le soglie I.S.E.E. oltre le quali non si ha diritto all'assegno di studio;
- 3 L'importo degli assegni;
- 4 Il fac-simile del modello di domanda per l'ammissione al Concorso.
- 5 Altre competenze eventualmente attribuite per legge alla Giunta Municipale.

RIMBORSO SPESE STUDENTI PENDOLARI

ART. 38

Definizione

Il rimborso si riferisce a spese effettivamente sostenute e documentabili da parte dei richiedenti e spetta agli studenti iscritti e frequentanti gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica ed ai Conservatori di Musica, pubblici o privati, purchè questi ultimi abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato.

Sono esclusi gli studenti che frequentano i corsi di formazione professionale. Sono compresi gli studenti che frequentano l'anno integrativo degli Istituti Magistrali e dei Licei Artistici come definito dalle disposizioni della legge regionale 31/84 ed in particolare dalle successive modificazioni ed integrazioni di cui alla deliberazione della Giunta Regionale del 03/02/2000 n. 5/6.

Il rimborso va attribuito a conclusione dell'anno scolastico.

ART. 39

Destinatari del rimborso

Possono fare richiesta di contributo per il rimborso delle spese di viaggio gli studenti pendolari residenti nel Comune di Lanusei che nell'anno scolastico appena concluso hanno frequentato un Istituto di Istruzione Superiore, di cui all'art. 1, presso Comuni diversi dal quello di residenza.

ART. 40

Criteri per il rimborso

La Giunta Municipale con propria deliberazione definisce annualmente i criteri per il rimborso da erogare agli studenti pendolari in rapporto alla distanza chilometrica dal Comune di residenza, nonché alla situazione economica ISEE così come di seguito specificato:

- (a) Il rimborso si riferisce a spese effettivamente sostenute e documentabili da parte dei richiedenti.
- (b) Il rimborso sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere la scuola più vicina, dello stesso tipo, prescelta dallo studente (*esempio: se esistono due istituti professionali alberghieri, uno a trenta e l'altro a ottanta chilometri, l'alunno potrà scegliere quello che preferisce, quindi anche quello più lontano, ma il rimborso sarà commisurato alla percorrenza necessaria per raggiungere il più vicino*).
- (c) Il rimborso delle spese sostenute da alunni per viaggi con mezzo privato sarà possibile in mancanza o carenza di quello pubblico e l'importo del rimborso riconosciuto sarà pari a quello del mezzo pubblico.

- (d) L'ammontare del rimborso potrà variare in relazione alla disponibilità finanziaria ed al numero degli studenti pendolari che inoltreranno istanza di rimborso.

ART. 41

Modalità di partecipazione

Per l'ammissione al rimborso gli interessati dovranno presentare istanza sul modulo (cfr. **Allegati G H**) disponibile presso l'Ufficio Diritto allo Studio entro il termine che verrà annualmente reso noto con la pubblicazione secondo le modalità di legge

La domanda dovrà essere corredata da:

- ◆ **Dichiarazione sostitutiva unica** attestante la situazione economica del nucleo familiare di appartenenza rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF);
- ◆ *Abbonamenti o altre attestazioni di spesa.*

Le domande di rimborso, con gli allegati richiesti, potranno essere consegnate a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, entro i termini previsti, o pervenire per posta mediante raccomandata A.R., sempre entro i termini previsti, al seguente indirizzo: **Comune di Lanusei - Ufficio Diritto allo Studio – Via Roma 98 –**

Si precisa che non farà fede il timbro postale di accettazione ma si terrà conto della data di effettivo arrivo della richiesta di rimborso all'ufficio di protocollo del Comune.

ART. 42

Elenco degli aventi diritto

Scaduto il termine previsto per l'arrivo delle richieste, l'ufficio competente redigerà l'elenco degli aventi diritto al rimborso che verrà pubblicato all'Albo per 10 giorni ed approvato con apposita determinazione da parte del funzionario responsabile del procedimento.

Contro il succitato elenco sono ammessi ricorsi o richieste di rettifica di eventuali errori che dovranno pervenire all'Amministrazione scrivente entro la data indicata nella determinazione provvisoria di cui sopra.

Trascorso tale periodo l'elenco degli aventi diritto al rimborso diventerà definitivo.

ART. 43

Cause di esclusione

- 1 Pendenze, da parte dell'interessato e dei componenti il suo nucleo familiare, per mancati pagamenti attinenti servizi erogati dal Comune.
- 2 Situazione economica I.S.E.E. superiore ad euro 23.000.
- 3 La presentazione incompleta da parte degli interessati della documentazione richiesta (dati, dichiarazione sostitutiva unica, abbonamenti, attestazioni di spesa).
- 4 Presentazione delle domande fuori termine.
- 5 Domande contenenti dichiarazioni mendaci.

ART. 44

Pagamento dei rimborsi

Verrà emesso mandato di pagamento intestato alla persona che ha inoltrato la richiesta.

La quietanza sarà rilasciata dal richiedente, se maggiorenne, oppure da uno dei genitori indicato sul modulo di domanda. Eventuali richieste di accredito su conto corrente devono essere preventivamente comunicate all'Ufficio.

La riscossione del mandato è subordinata all'assenza di pendenze per mancati pagamenti attinenti i servizi erogati dal Comune.

Art. 45

Compiti della Giunta Municipale

La Giunta Municipale stabilisce annualmente con proprio atto:

1. La somma disponibile per l'attribuzione dei rimborsi da dividere per il numero delle domande.
2. La soglia I.S.E.E. oltre la quale non si ha diritto al rimborso;
3. Il fac-simile del modello di domanda per l'ammissione al Concorso.
4. Altre competenze eventualmente attribuite per legge alla Giunta Municipale.

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 46
Controlli e sanzioni

Il Comune si riserva di accertare con i criteri e metodi di legge la veridicità della documentazione prodotta dall'utenza e l'effettiva consistenza dei redditi dichiarati. Eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno l'immediata decadenza dei benefici e l'adozione degli atti amministrativi necessari per il recupero degli stessi, se già erogati, ed inoltre l'applicazione di quanto previsto dalla legge.

Art. 47
Penalità ed interessi di mora

Le penalità e gli interessi di mora dovuti dagli utenti per i mancati pagamenti o per quelli effettuati oltre la scadenza indicata, sono stabiliti come segue:

1. **Penalità** : L'importo verrà stabilito annualmente dall'Amministrazione, entro il termine previsto per la deliberazione delle tariffe, e potrà oscillare tra il 3% ed il 30% della somma non versata. Con lo stesso atto dovranno essere stabiliti gli importi monetari fissi al di sotto ed al di sopra dei quali dovrà essere contenuto tale importo percentuale;
2. **Interessi di mora** : cinque punti in più del tasso ufficiale di sconto (TUS) decorrenti dall'avviso di mora, calcolati sull'effettivo ritardo.

Art. 48
Acquisizione e trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli utenti e acquisiti dall'Amministrazione verranno trattati per fini istituzionali nel rispetto di quanto previsto dalla legge 675/96 e succ. modificazioni.

Art. 49
Norme integrative

Tutte le disposizioni integrative e correttive emanate sia dallo Stato che dalla Regione e concernenti le materie trattate nel presente regolamento, troveranno immediata applicazione.

In tali casi, in attesa della formale eventuale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

Il presente regolamento può essere applicato, per analogia, anche in caso di attivazione di ulteriori servizi o erogazione di benefici finalizzati a favorire il diritto allo studio ed ivi non compresi e per i quali viene presa in considerazione la situazione economica – ISEE – (Es. **a**) Rimborso spese, parziale o totale, agli studenti delle Scuole Medie e Superiori per l'acquisto dei libri di testo; **b**) Rimborso, parziale o totale, delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione dei propri figli)

Art. 50

Abrogazione di norme

L'entrata in vigore del presente regolamento abroga tutte le norme regolamentari in contrasto con lo stesso

Art. 51

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge in materia di servizi a domanda individuale, sui tributi locali, nonché le disposizioni del codice civile.

Art. 52

Pubblicità del Regolamento

Copia del presente Regolamento, ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, sarà tenuta a disposizione del pubblico perchè possa prenderne visione in qualunque momento.

MODELLI DI DOMANDA

Allegato A

Spett.le Amm.ne Comunale
Ufficio Diritto allo Studio
08045 LANUSEI

OGGETTO: domanda di partecipazione al Servizio Trasporto alunni per l'anno scolastico _____.

Il sottoscritt_ _____
nato a _____ il _____ residente a
Lanusei in Via _____ n. _____ tel
_____ codice fiscale _____ genitore
dell'alunn_ _____

chiede

che il propri_ figli_ nat_ a _____ il _____
frequentante la Scuola _____ di
Via _____ classe _____
sezione _____ possa usufruire del Servizio Trasporto istituito dall'Amministrazione in indirizzo per
l'anno scolastico _____ con richiesta di fermata in via

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

dichiara

1. Di aver preso visione del Regolamento che disciplina il Servizio di Trasporto e di accettarlo in ogni sua parte.
2. di allegare alla presente la **dichiarazione sostitutiva unica**, attestante la situazione economica di € _____ del nucleo di appartenenza, rilasciata dal Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF) _____.
3. Di impegnarsi al versamento della quota dovuta sul conto corrente **n. 12246088** compilando nel dettaglio la causale.
4. di essere stato preventivamente informato che i dati personali forniti potranno costituire oggetto di trattamento ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/96 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
5. di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione del servizio, si applica l'art. 4 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 e successive modificazioni in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite.

Lanusei, _____

IL RICHIEDENTE

Allegato B

Spett.le Amm.ne Comunale
Ufficio Diritto allo Studio
08045 LANUSEI

OGGETTO: richiesta di esonero.

Il sottoscritt_ _____
nato a _____ il _____ residente a
Lanusei in Via _____ n. _____ tel
_____ codice fiscale _____ genitore
dell'alunn_ _____

chiede

che al _____ propri_ figli_ nat_ a _____ il _____
frequentante la Scuola _____ di
Via _____ classe _____
sezione _____ venga concesso l'esonero dal costo del Servizio sotto indicato (barrare la casella
corrispondente):

Mensa Scolastica

Trasporto alunni

Allegati:

- ✓ Dichiarazione sostitutiva unica
- ✓ .
- ✓ .
- ✓ .

Lanusei, _____

IL RICHIEDENTE

Allegato C

Spett.le Amm.ne Comunale
Ufficio Diritto allo Studio
08045 LANUSEI

OGGETTO: domanda di partecipazione al Servizio Mensa Scuola _____
- anno scolastico _____.

I sottoscritt_ _____
nato a _____ il _____ residente a
Lanusei in Via _____ n. _____ tel
_____ codice fiscale _____ genitore
dell'alunn_ _____

chiede

che _I_ propri_ figli_ nat_ a _____ il _____
frequentante la Scuola _____ di
Via _____ classe _____
sezione _____ possa usufruire del Servizio Mensa istituito dall'Amministrazione in indirizzo per
l'anno scolastico _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

dichiara

- 1) Di aver preso visione del Regolamento/Disciplinare che disciplina il Servizio di Mensa e di accettarlo in ogni sua parte.
- 2) di allegare alla presente la **dichiarazione sostitutiva unica**, attestante la situazione economica di € _____- del nucleo di appartenenza rilasciata dal Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF) _____ .
- 3) Di impegnarsi al versamento della quota dovuta sul conto corrente **n. 12246088** compilando nel dettaglio la causale.
- 4) di essere stato preventivamente informato che i dati personali forniti potranno costituire oggetto di trattamento ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/96 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
- 5) di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione del servizio, si applica l'art. 4 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 e successive modificazioni in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite.

Lanusei, _____

IL RICHIEDENTE

Allegato D

Spett.le Amm.ne Comunale
Ufficio Diritto allo Studio
08045 LANUSEI

OGGETTO: domanda di partecipazione al Servizio Mensa Scuola Superiore _____
_____ - anno scolastico _____. *Modello studenti maggiorenni*

l sottoscritt_ studente _____ nato a
_____ il _____ residente in
_____ Via _____
n. _____ tel _____ codice fiscale _____
frequentante la Scuola _____ di
Via _____ classe _____
sezione _____

chiede

di poter usufruire del Servizio Mensa istituito dall'Amministrazione in indirizzo per l'anno scolastico _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

dichiara

- 1) Di aver preso visione del Regolamento/Disciplinare che disciplina il Servizio di Mensa e di accettarlo in ogni sua parte.
- 2) di allegare alla presente la **dichiarazione sostitutiva unica**, attestante la situazione economica di € _____ del nucleo di appartenenza, rilasciata dal Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF) _____.
- 3) Di impegnarsi al versamento della quota dovuta sul conto corrente **n. 12246088** compilando nel dettaglio la causale.
- 4) di essere stato preventivamente informato che i dati personali forniti potranno costituire oggetto di trattamento ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/96 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
- 5) di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione del servizio, si applica l'art. 4 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 e successive modificazioni in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite.

Lanusei, _____

IL RICHIEDENTE

Allegato E

Spett.le Amm.ne Comunale
Ufficio Diritto allo Studio
08045 LANUSEI

OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso di n. _____ assegni di studio riservato agli studenti capaci e meritevoli in disagiate condizioni economiche - Anno scolastico _____.
Modello da compilare a cura di uno dei genitori.

Il sottoscritto, _____
nato a _____ il _____ residente a Lanusei in
Via _____ n. _____ codice fiscale
_____ telefono _____ genitore
dello studente _____ nato a
_____ il _____ frequentante, nell'anno scolastico
_____, la Scuola _____
di _____

CHIEDE

che il proprio figlio venga ammesso a partecipare al concorso in oggetto e a tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Di aver preso visione del bando che disciplina lo stesso concorso e di accettarlo in ogni sua parte.
2. Che il proprio figlio sopracitato non usufruisce per l'anno scolastico _____ di assegni o borse di studio erogate da Istituzioni pubbliche o private per le medesime finalità e risulta altresì iscritto per l'anno scolastico _____ alla classe _____ della Scuola _____
_____ avente sede a _____.
3. di essere stato preventivamente informato che i dati personali forniti potranno costituire oggetto di trattamento ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/96 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
4. di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione del beneficio in oggetto, si applica l'art. 4 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 e successive modificazioni in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite.
5. di allegare alla presente la **dichiarazione sostitutiva unica**, attestante la situazione economica di € _____ del nucleo di appartenenza, rilasciata dal Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF) _____.
6. di allegare altresì copia del risultato scolastico ottenuto (per gli studenti della Scuola Media) o copia delle votazioni conseguite nelle singole materie (per gli studenti che frequentano la Scuola Superiore).

Lanusei, _____

IL RICHIEDENTE

Allegato F

Spett.le Amm.ne Comunale
Ufficio Diritto allo Studio
08045 LANUSEI

OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso di n. _____ assegni di studio riservato agli studenti capaci e meritevoli in disagiate condizioni economiche - Anno scolastico _____.
Modello studenti maggiorenni.

Il sottoscritto, _____
nato a _____ il _____
residente a Lanusei in Via _____
n. _____ codice fiscale _____ telefono _____
_____ frequentante, nell'anno scolastico _____, la Scuola
di _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso in oggetto e a tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Di aver preso visione del bando che disciplina lo stesso Concorso e di accettarlo in ogni sua parte.
2. Di non usufruire per l'anno scolastico _____ di assegni o borse di studio erogate da Istituzioni pubbliche o private per le medesime finalità e di essere iscritto per l'anno scolastico _____ alla classe _____ della Scuola _____ avente sede a _____.
3. di essere stato preventivamente informato che i dati personali forniti potranno costituire oggetto di trattamento ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/96 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
4. di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione del beneficio in oggetto, si applica l'art. 4 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 e successive modificazioni in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite.
5. di allegare alla presente la **dichiarazione sostitutiva unica**, attestante la situazione economica del nucleo familiare di appartenenza, rilasciata dal Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF) CISL Ogliastro Servizi e Lavoro S.r.l. di Lanusei oppure dal CAAF _____.
6. di allegare altresì copia del risultato scolastico ottenuto (per gli studenti della Scuola Media) o copia delle votazioni conseguite nelle singole materie (per gli studenti che frequentano la Scuola Superiore).

Lanusei, _____

IL RICHIEDENTE

Allegato G

Spett.le Amm.ne Comunale
Ufficio Diritto allo Studio
08045 LANUSEI

OGGETTO: richiesta contributo per il rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari delle Scuole Superiori - anno scolastico _____. – *Modello da compilare a cura di uno dei genitori.*

Il sottoscritto, _____ nato
a _____ il _____ residente a
Lanusei in Via _____ n. _____ codice fiscale
_____ telefono _____
genitore dello studente _____ nato
a _____ il _____ frequentante, nell'anno
scolastico _____, la Scuola _____ di _____

CHIEDE

che gli venga concesso, per il proprio figlio, il rimborso delle spese di cui all'oggetto e a tal fine

DICHIARA

- 1 Di aver preso visione del bando che disciplina il rimborso delle spese in oggetto e di accettarlo in ogni sua parte; di essere stato preventivamente informato che i dati personali forniti potranno costituire oggetto di trattamento ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/96 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- 2 di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione del beneficio in oggetto, si applica l'art. 4 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 e successive modificazioni in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite;
- 3 di allegare alla presente la **dichiarazione sostitutiva unica**, attestante la situazione economica del nucleo di appartenenza, rilasciata dal CAAF-CISL Ogliastro Servizi e Lavoro S.r.l. di Lanusei;
- 4 di allegare altresì i seguenti documenti di spesa:

DOCUMENTI DI SPESA	N.	TOTALE SPESA IN LIRE	TOTALE SPESA IN EURO
Biglietti corsa semplice			
Biglietti andata/ritorno			
Abbonamento settimanale 10 corse			
Abbonamento settimanale 12 corse			
Abbonamento mensile 26 corse			
Abbonamento mensile 44 corse			
Abbonamento mensile 52 corse			
Totale complessivo			
Sconto praticato (barrare la casella corrispondente)			
44%		51%	

Lanusei, _____

IL RICHIEDENTE

Allegato H

Spett.le Amm.ne Comunale
Ufficio Diritto allo Studio
08045 LANUSEI

OGGETTO: richiesta contributo per il rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari delle Scuole Superiori - anno scolastico _____ - *MODELLO STUDENTI MAGGIORENNI.*

 l_ sottoscritto, _____
nato a _____ il _____ residente a Lanusei in Via
_____ n. _____ codice fiscale
_____ telefono _____
frequentante, nell'anno scolastico 2001/2002, la Scuola _____
di _____

CHIEDE

che gli venga concesso il rimborso delle spese di cui all'oggetto e a tal fine

DICHIARA

- 1 Di aver preso visione del bando che disciplina il rimborso delle spese in oggetto e di accettarlo in ogni sua parte;
- 2 di essere stato preventivamente informato che i dati personali forniti potranno costituire oggetto di trattamento ai sensi dell'art. 10 della legge 31/12/96 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- 3 di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione del beneficio in oggetto, si applica l'art. 4 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 e successive modificazioni in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite;
- 4 di allegare alla presente la **dichiarazione sostitutiva unica** attestante la situazione economica del nucleo di appartenenza rilasciata dal CAAF-CISL Ogliastro Servizi e Lavoro S.r.l. di Lanusei ;
- 5 di allegare altresì i seguenti documenti di spesa:

DOCUMENTI DI SPESA	N.	TOTALE SPESA IN LIRE	TOTALE SPESA IN EURO
Biglietti corsa semplice			
Biglietti andata/ritorno			
Abbonamento settimanale 10 corse			
Abbonamento settimanale 12 corse			
Abbonamento mensile 26 corse			
Abbonamento mensile 44 corse			
Abbonamento mensile 52 corse			
Totale complessivo			
Sconto praticato (barrare la casella corrispondente)			
44%		51%	

Lanusei, _____

IL RICHIEDENTE
