



**COMUNE DI LANUSEI**  
*Provincia dell'Ogliastra*

ALLEGATO A)

**Area Affari Giuridici ed Economici**

**BANDO DI SELEZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA  
ORIZZONTALE ANNO 2017**

**(Decorrenza economica Gennaio 2017)**



**COMUNE DI LANUSEI**  
*Provincia dell'Ogliastra*

**Sommario**

Sommario .....	2
REQUISITI .....	3
CONTENUTO E INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	4
CRITERI DI SELEZIONE.....	5
FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE .....	7
EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA.....	7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	7
DISPOSIZIONI FINALI .....	8



**COMUNE DI LANUSEI**  
*Provincia dell'Ogliastra*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI**

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 186 del 03/05/2017 con la quale è stata indetta la presente selezione e approvato il relativo Bando.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario n. 81 del 28/03/2007 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il CCNL 31 marzo 1999;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004;
- il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11/04/2017;
- il Decreto del Sindaco n. 28 del 31/12/2016 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area affari giuridici ed economici di questo Ente con decorrenza dal 01/01/2017 e fino alla scadenza del mandato amministrativo.

**RENDE NOTO**

l'indizione di una procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Lanusei, appartenenti alle categorie A, B, C e D.

**REQUISITI**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di scadenza del Bando che al 31/12/2016:

- hanno conseguito un'anzianità di servizio, maturata all'interno dello stesso Ente, di almeno n. 2 (due) anni, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre calcolata al 31 dicembre 2016;
- nel biennio precedente all'indizione del bando di attribuzione delle Progressioni economiche, non siano incorsi in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Ai fini della maturazione del biennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.



## COMUNE DI LANUSEI

*Provincia dell'Ogliastra*

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

### **CONTENUTO E INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni loro pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente Bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Lanusei.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere indirizzata all'Ufficio del Personale dell'Ente e consegnata con le seguenti modalità:

A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Lanusei via Roma 98; si precisa che la consegna a mano dovrà aver luogo entro le **13:00 del 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale dell'Ente (Martedì 20/06/2017)** stabilito come termine di scadenza;

B) spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Lanusei, - Ufficio Personale, sito in Lanusei presso la via Roma 98;

C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.lanusei@pec.comunas.it](mailto:protocollo.lanusei@pec.comunas.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura sopra indicata; si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



**COMUNE DI LANUSEI**  
*Provincia dell'Ogliastra*

**CRITERI DI SELEZIONE**

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa nell'ambito del Fondo per le progressioni economiche e la produttività individuale di cui al vigente CCNL.

Per ciascuna categoria di inquadramento professionale dovrà essere effettuata almeno n. 1 (una) progressione e potranno beneficiare della stessa i candidati idonei sino a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori di seguito elencati, secondo quanto disposto dall'art. 8 del vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – Parte Normativa per il triennio 2016/2018:

- ✓ esperienza acquisita;
- ✓ formazione e aggiornamento professionale;
- ✓ valutazione della *performance* individuale.

La Commissione esaminatrice, nominata con propria determinazione, effettuerà la valutazione dei titoli posseduti dall'ultimo inquadramento nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre, secondo la ripartizione dei punteggi indicata nella tabella di seguito riportata.

<b>CRITERI</b>	<b>CAT. A</b>	<b>CAT. B</b>	<b>CAT. C</b>	<b>CAT. D</b>
ESPERIENZA ACQUISITA				
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	MAX 5 PUNTI	MAX 5 PUNTI	MAX 5 PUNTI	MAX 5 PUNTI
VALUTAZIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i> INDIVIDUALE	MAX 15 PUNTI	MAX 15 PUNTI	MAX 15 PUNTI	MAX 15 PUNTI

Tenuto conto dei criteri sopra descritti, saranno valutati tutti i titoli maturati nel periodo intercorso tra la data dell'ultimo inquadramento del dipendente nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre ed il 31 dicembre 2016.

Parimenti, non saranno presi in considerazione i titoli di cui sopra, valutati in precedenti progressioni orizzontali e/o verticali che abbiano dato luogo all'inquadramento.



**COMUNE DI LANUSEI**  
*Provincia dell'Ogliastra*

✓ ESPERIENZA ACQUISITA (2 PUNTI PER CIASCUN ANNO DI SERVIZIO) :

per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno dell'Ente locale ossia anzianità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella medesima qualifica economica, come meglio specificato nella tabella di seguito:

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA</b>	<b>CAT. A</b>	<b>CAT. B</b>	<b>CAT. C</b>	<b>CAT. D</b>
Per ogni anno di servizio nella posizione economica OVVERO	2	2	2	2
Per ogni mese di servizio nella posizione economica	0,1666	0,1666	0,1666	0,1666

Sarà valutata l'esperienza lavorativa acquisita dal dipendente nella posizione economica di appartenenza maturata nel periodo intercorrente tra la data dell'ultimo inquadramento (economico) ed il 31 Dicembre 2016.

✓ FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (MAX 5 PUNTI) :

si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro.

Essa attiene al modo di operare e comprende quindi l'acquisizione di tecniche e approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto operativo. Per aggiornamento si intende l'adeguamento delle conoscenze lavorative, tenendo conto delle novità intervenute sia in termini tecnologici che normativi.

All'interno della formazione e aggiornamento rientrano anche eventuali:

- Iscrizione a specifici albi professionali;
- Titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza;
- Svolgimento di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti le proprie mansioni di ufficio;
- Attestati e patentini di mestiere specifici.

✓ VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE (MAX 15 PUNTI) :

occorre essere stati collocati nella fascia di merito alta per n. 3 (tre) anni consecutivi.

Il peso sarà calcolato, con criterio proporzionale, sulla base della media del punteggio relativo alla valutazione della *performance* individuale ottenuto nel triennio 2013/2015.



## COMUNE DI LANUSEI

*Provincia dell'Ogliastra*

Per collocazione in fascia di merito alta è da intendersi il punteggio attribuito in sede di valutazione della *performance* individuale compreso tra 85 e 100.

### **FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE**

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

La graduatoria di merito viene redatta dalla Commissione esaminatrice per categoria in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente in sede di valutazione dell'attività svolta nel triennio 2013/2015.

L'avanzamento della posizione economica scatterà a concorrenza delle risorse del Fondo stanziato a tale scopo nell'anno di riferimento.

In caso di parità tra due o più candidati sarà data precedenza a quello con maggiore anzianità nella posizione economica e, a seguire, a quello con maggiore anzianità di servizio nella categoria. Da ultimo, sarà data precedenza al dipendente più anziano d'età.

La Commissione esaminatrice, al termine delle operazioni, trasmette la documentazione completa all'Ufficio del personale per l'approvazione definitiva e la pubblicazione delle graduatorie.

Entro giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione, può presentare ricorso avverso la graduatoria medesima.

### **DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2017.

### **EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA**

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È, altresì, facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. È, inoltre, facoltà dell'amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento selettivo.

Il Comune di Lanusei si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la procedura selettiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Lanusei ([www.comunedilanusei.it](http://www.comunedilanusei.it)) sino alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione esaminatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto o correlate



## COMUNE DI LANUSEI

*Provincia dell'Ogliastra*

agli atti consequenziali che verranno a determinarsi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti, in particolare, dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla norma.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito Istituzionale [www.comunedilanusei.it](http://www.comunedilanusei.it), dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del personale al numero telefonico 0782-473134 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo [personale@comunedilanusei.it](mailto:personale@comunedilanusei.it).

Lanusei, 30 Maggio 2017

*IL RESPONSABILE AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI*

*f.to Dott.ssa Mattu Antonina*





COMUNE DI LANUSEI  
Provincia dell'Ogliastra

**ALLEGATO B)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)* \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/p.zza \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso alla procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Lanusei, appartenenti alle categorie A, B, C e D.

**A tal fine dichiara**

Relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione previsti dal Bando:

- area di appartenenza al 31/12/2016 \_\_\_\_\_;
- di aver maturato, alla data del 31/12/2016, almeno n. 2 (due) anni di servizio nella Posizione economica \_\_\_\_\_ e di chiedere il passaggio alla Posizione economica \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare l'ultimo titolo di studio conseguito):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili di seguito indicati:

**ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA**

di aver conseguito un'anzianità di servizio riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre, calcolata al 31 dicembre 2016, maturata presso il Comune di Lanusei, pari a n. \_\_\_\_\_ anni e n. \_\_\_\_\_ mesi, con inquadramento nella Cat. \_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_



COMUNE DI LANUSEI  
*Provincia dell'Ogliastra*

**FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

**Iscrizione a specifici albi professionali:**

TITOLO \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO IN DATA \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TITOLO \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO IN DATA \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TITOLO \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO IN DATA \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza :**

TITOLO \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO IN DATA \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

TITOLO \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO IN DATA \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

TITOLO \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO IN DATA \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

**Svolgimento di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti le proprie mansioni di ufficio :**

INCARICO \_\_\_\_\_ SVOLTO PRESSO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CON SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI MANSIONI  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

INCARICO \_\_\_\_\_ SVOLTO PRESSO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CON SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI MANSIONI  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**COMUNE DI LANUSEI**  
*Provincia dell'Ogliastra*

INCARICO \_\_\_\_\_ SVOLTO PRESSO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CON SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI MANSIONI  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Attestati e patentini di mestiere specifici :**

TITOLO \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO IN DATA \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

TITOLO \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO IN DATA \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

TITOLO \_\_\_\_\_  
CONSEGUITO IN DATA \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_

**Corsi di formazione :**

TITOLO CORSO \_\_\_\_\_  
SVOLTO IN DATA \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_ PER \_\_\_\_\_  
N. ORE \_\_\_\_\_

TITOLO CORSO \_\_\_\_\_  
SVOLTO IN DATA \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_ PER \_\_\_\_\_  
N. ORE \_\_\_\_\_

TITOLO CORSO \_\_\_\_\_  
SVOLTO IN DATA \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_ PER \_\_\_\_\_  
N. ORE \_\_\_\_\_

TITOLO CORSO \_\_\_\_\_  
SVOLTO IN DATA \_\_\_\_\_ PRESSO \_\_\_\_\_ PER \_\_\_\_\_  
N. ORE \_\_\_\_\_

**Altri elementi ritenuti utili :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**COMUNE DI LANUSEI**  
*Provincia dell'Ogliastra*

**VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

ANNUALITA'	VALUTAZIONE CONSEGUITA
2013	
2014	
2015	

**Al fine della trasmissione di tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, elegge quale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le stesse, il seguente:**

*(specificare)*

---

**Autorizza l'invio delle suddette comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica:**

*(specificare)*

---

Allega alla presente dichiarazione:

1. (eventuale) dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli culturali o di servizio posseduti, secondo il modello di cui all'allegato B) del Bando;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

Altro: *(specificare)* \_\_\_\_\_

**LUOGO E DATA**

---

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**\*La domanda dovrà essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e la firma non dovrà essere autenticata.**

