



COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLATICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DECORRENTI
DALL'AGGIUDICAZIONE.**

SOMMARIO

TITOLO I - DESCRIZIONE DELL'APPALTO	3
ART. 1 - ENTE APPALTANTE	3
ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 4 - CANONE D'APPALTO	3
ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	3
ART. 6 - SERVIZI SUPPLEMENTARI	4
ART. 7 – AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	4
ART. 8 - CARATTERE DEL SERVIZIO	6
ART. 9 - ASSICURAZIONI - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE	6
ART.10 - REQUISITI DELL'APPALTATORE	7
TITOLO II - PAGAMENTI SUB APPALTO E PENALI	7
ART. 11 - PAGAMENTI	7
ART. 12 - PENALITA'	7
ART. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO	8
TITOLO III	8
ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE	8
ART. 14 - DISCIPLINA E RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO	8
ART. 15 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE	9
ART. 16 - PERSONALE	10
ART.17 - DEPOSITO CAUZIONALE	11
ART. 18 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE	11
TITOLO IV	11
NORME FINALI	12
ART. 19 - CONTROLLO SUL SERVIZIO	12
ART. 20 - PERIODO DI PROVA	12
ART.21 – MODALITA' OPERATIVA	12
Art. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
Art. 23 – MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE	13
Art. 24 – EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: L'ESECUZIONE D'UFFICIO	13
ART.25 - NORMA FINALE DI RINVIO	14

TITOLO I - DESCRIZIONE DELL'APPALTO

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Lanusei Via Roma 98 08045 Lanusei– tel. 0782 47311 – e-mail: comunedilanusei@tiscali.it, web: www.comunedilanusei.it.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto alunni della Scuola dell'Obbligo che frequentano le Istituzioni Scolastiche del Comune di Lanusei, per un numero di alunni compreso fra **ottanta e centodieci**, secondo gli itinerari, gli orari ed i modi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni concordate con l'Ufficio Comunale competente.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle loro abitazioni/domicilio o dai centri di raccolta indicati dal Comune di Lanusei ai plessi scolastici frequentati e viceversa e dovrà essere reso nei modi e tempi funzionali agli orari scolastici, secondo gli itinerari predisposti a titolo indicativo (che potranno subire modifiche) ed allegati al presente capitolato, da svolgersi con l'utilizzo di mezzi di proprietà della Ditta aggiudicataria come meglio dettagliato nei successivi articoli.

Il servizio oggetto del presente capitolato è ad ogni effetto un servizio pubblico essenziale e pertanto valgono le prescrizioni e condizioni di cui al successivo articolo 8.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di anni tre decorrenti dall'aggiudicazione dell'appalto. Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni ad esclusione delle giornate di chiusura della scuola e nel rispetto degli orari della programmazione scolastica (compresi i rientri) e di eventuali coordinamenti con il servizio di trasporto urbano.

ART. 4 - CANONE D'APPALTO

Il canone d'appalto è stabilito in complessivi € 210.033,00 (diconsi euro duecentodiecimilatrentatre/00) al netto dell'IVA per il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo e servizi supplementari per un massimo di € 3.000,00. Tali importi saranno ricalcolati in base al ribasso offerto dalla ditta che si aggiudicherà il contratto.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato da ogni suo avere. Tale pagamento avverrà a rate mensili posticipate, previa verifica della regolarità del servizio espletato.

Il ritardo di pagamento protratto senza motivo per oltre tre mesi darà diritto all'appaltatore di applicare gli interessi correnti di mercato per tutto il periodo eccedente i tre mesi, salvo il diritto di sospendere il servizio in caso di mora superiore a mesi quattro.

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a:

- a) eseguire le prestazioni di cui al presente capitolato a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura, secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, sotto il coordinamento dell' Ufficio Diritto allo Studio;
- b) osservare orari ed itinerari previsti nel Piano organizzativo del trasporto come di seguito dettagliato e non apportandovi alcuna variazione se non espressamente e preventivamente autorizzata dal committente;
- c) sorvegliare gli alunni non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- d) dotare gli autisti di apposito cellulare, da utilizzare attraverso apposito auricolare, i cui numeri andranno comunicati all'Ufficio Diritto allo Studio, al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione;
- e) utilizzare automezzi con capienza rapportata al numero dei passeggeri e comunque a non consentire la presenza di un numero superiore alla capienza fissata nella carta di circolazione;
- f) non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato negli orari di espletamento del servizio;
- g) tenere una velocità rispettosa dei limiti di sicurezza
- h) dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- i) informare il personale sui rischi propri del servizio in oggetto, nonché sulle cautele da adottare, fornendo ogni strumento ed attrezzature idonee alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali; la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, del Medico competente e agli addetti alle gestioni emergenze antincendio e primo soccorso ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni.

Il Comune, tramite l'Ufficio Diritto allo Studio, si riserva la facoltà di effettuare periodicamente i controlli che riterrà più opportuni in merito al regolare svolgimento del servizio e allo stato di conservazione e manutenzione degli automezzi.

ART. 6 - SERVIZI SUPPLEMENTARI

A richiesta dell'Amministrazione comunale la Ditta aggiudicataria dovrà inoltre svolgere servizi supplementari, non compresi nell'importo dell'appalto mensile di cui all' articolo precedente. La remunerazione per i servizi supplementari sarà oggetto di volta in volta di contrattazione.

L'importo totale dei servizi supplementari non può superare € 1.000,00 all'anno per totali € 3.000,00 da riferirsi a tutta la durata dell'appalto.

ART. 7 – AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà essere munito delle necessarie autorizzazioni amministrative all'esercizio del servizio pubblico scolastico e possedere tutti i requisiti tecnici e professionali atti a garantire l'esatta osservanza della normativa vigente in materia, nonché le norme attinenti la salvaguardia e tutela dell'incolumità di persone e cose. L'Ente appaltante verificherà il rispetto di quanto contenuto nel presente articolo.

Il servizio di trasporto scolastico, dovrà essere svolto con un numero congruo di automezzi idonei al transito nelle vie interessate dai punti di raccolta e di capienza adeguati, la cui immatricolazione non potrà essere anteriore all'anno 2008.

I suddetti mezzi da impiegare nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovranno essere di proprietà della Ditta aggiudicataria, o nella sua piena e documentata disponibilità nelle forme consentite dalla legge, ed essere in regola con le revisioni, generali, annuali.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre mettere a disposizione ulteriori automezzi idonei, da affiancare a quelli impiegati nell'esecuzione dei percorsi assegnati, per eventuali sostituzioni o integrazioni nel caso di avarie, dismissione o altre cause di forza maggiore, allo scopo di garantire la continuità e la regolarità del servizio. Pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, da cui risulti che i mezzi messi a disposizione sono omologati per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia completa della licenza N.C.C., delle carte di circolazione e delle polizze assicurative relative agli automezzi che effettueranno il servizio.

In sede di gara la ditta aggiudicataria dovrà dichiarare la propria disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, a fornire, **alle medesime condizioni contrattuali del presente appalto** e senza ulteriori oneri, mezzi di trasporto aggiuntivi con idoneo personale conducente nel caso in cui un aumento del numero degli alunni da trasportare richiedesse la necessità di aumentare i mezzi a disposizione o di istituire nuove linee di percorrenza.

I mezzi utilizzati dovranno possedere i requisiti minimi sottoindicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare n. 23 dell'11/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare;
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e dalla successiva circolare n.23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni.
- Tutti gli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente appalto dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D. Lgs. n.285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada). Inoltre devono essere dotati di cronotachigrafo;
- La Ditta aggiudicataria è tenuta quindi ad osservare scrupolosamente le disposizioni riguardanti veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate e s.m.i.,
- essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetto ordine e pulizia.
- La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato (manutenzione ordinaria e straordinaria e sostenere tutte le spese e gli oneri necessari alla loro gestione quali: carburante, lubrificante, oli, bolli, assicurazioni obbligatorie R.C. ecc.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di apporre su tutti i mezzi utilizzati, in modo visibile, l'indicazione che trattasi di trasporto scolastico effettuato per conto del Comune di Lanusei.

In caso di fermo dei mezzi autorizzati per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, la Ditta aggiudicataria provvederà alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio e ne darà immediata comunicazione al Comune .

Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente capitolato.

ART. 8 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerare ad ogni effetto "servizio pubblico" ed ai sensi dell'art. 1 Legge 146 del 12.06.1990 (Norme dell'esercizio pubblico del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni) e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato se non nei limiti previsti dal presente capitolato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni di cui al presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza alcuna formalità all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico della Ditta aggiudicataria e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dell'eventuale risarcimento dei danni, così come previsto dall'art. 23 del presente capitolato.

Il servizio di trasporto scolastico potrà subire interruzioni solo in caso di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni metereologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.), e, non darà luogo a responsabilità alcuna per il Comune e per la Ditta aggiudicataria.

Nel caso specifico la Ditta dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per concordare eventuali soluzioni alternative.

ART. 9 - ASSICURAZIONI - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

E' posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo il Comune ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera il Comune da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra la Ditta aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare al Comune:

- polizza RCA corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Lanusei, a copertura di ogni mezzo adibito al servizio con un massimale unico non inferiore a €. 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per sinistro per danni a persone, cose o animali;
- polizza RCT corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Lanusei, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in

conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone e cose;

- polizza RCO, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune di Lanusei , con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00).

Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

Al fine di dimostrare e garantire la regolare copertura assicurative, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Ufficio Diritto allo Studio annualmente copia della sopracitata documentazione assicurativa.

ART.10 - REQUISITI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà possedere tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, inoltre come requisito di idoneità professionale l'iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto come previsto all'art. 83, comma 3 del D.Lgs 50/2016, nonché tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti per il trasporto pubblico scolastico:

- Iscrizione nel Registro Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per attività di servizi oggetto dell' appalto, ovvero iscrizione nel registro dello Stato di appartenenza per i concorrenti con sede in altri Stati aderenti UE (art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016);
- Possesso dell' Attestazione di idoneità professionale di cui all'art.7 del D.lgs. n.395/2000 e dal D.M. 28/04/2005 n. 161 (già D.M. 20.12.1991 n.448) e s.m.i.;
- Autorizzazione di noleggio con conducente o concessione di servizio di linea;
- ogni altra autorizzazione prevista da leggi o Regolamenti

TITOLO II - PAGAMENTI SUB APPALTO E PENALI

ART. 11 - PAGAMENTI

Il canone d'appalto verrà liquidato a rate mensili posticipate dello stesso importo ad eccezione del mese di settembre e giugno che verranno liquidate al 50%, previa presentazione dei regolari di fatture e verifica della regolarità dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile dello stesso.

Ogni eventuale anomalia riscontrata nello svolgimento del servizio, comporterà l'automatica sospensione del pagamento del canone. Esso sarà liquidato solo dopo l'avvenuta eliminazione di errori, inconvenienti, disservizi ed inadempienze, nonché previa eventuali addebiti a carico dell'appaltatore, così come disciplinati dai successivi articoli del presente capitolato.

La sospensione del servizio per ragioni o eventi non imputabili all'appaltatore potrà far nascere in capo allo stesso un diritto ad ottenere, una percentuale del canone pattuito.

Detto diritto verrà riconosciuto solo in presenza di interruzioni superiori a cinque giorni di effettivo servizio.

ART. 12 - PENALITA'

Le inadempienze ritenute gravi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione verso qualunque obbligo derivante dall'applicazione del presente contratto, comporteranno l'applicazione della sanzione giornaliera minima di € 100,00 (diconsi euro cento/00).

In caso di recidiva ed in occasione di inadempienze ritenute gravi, sempre ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, tra le quali viene senza ombra di dubbio inserita quella della sospensione del servizio, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto e di sostituirsi all'appaltatore nel caso di mancato funzionamento del servizio, provvedendo a tutti gli adempimenti necessari a garantirne l'efficienza.

In tal caso il Comune, previa comunicazione a mezzo di lettera raccomandata all'appaltatore, provvederà all'incameramento di eventuali canoni maturati, dai corrispettivi della cauzione e, ove necessario, inizierà azione di rivalsa nei termini di legge di eventuali danni.

ART. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione.

TITOLO III

ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

ART. 14 - DISCIPLINA E RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO

L'appaltatore si impegna ad espletare il servizio di trasporto di cui sopra secondo le modalità stabilite dal presente capitolato inoltre il personale dovrà attenersi strettamente al Piano organizzativo concordato con il Comune. E' fatto divieto ai conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico deviare dai percorsi definiti o effettuare fermate non previste nel Piano. E' vietato altresì far salire sui mezzi persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di eventuali soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale per funzioni di sorveglianza o controllo.

Il servizio dovrà osservare i seguenti orari:

1. Al mattino e per tutti i giorni di lezione, il prelievo degli utenti dai luoghi di raccolta, nell'intervallo compreso tra le ore 7.00 e le ore 8.30.
2. All'uscita – sia antimeridiana che pomeridiana – il prelievo degli utenti dalle rispettive scuole ed accompagnamento nei punti di raccolta entro il termine massimo di sessanta minuti.

I conducenti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e sulla loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

La vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico. Pertanto al momento dell'entrata a scuola i conducenti dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori. Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate.

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità dei conducenti permangono in carico alla Ditta aggiudicataria anche nel caso in cui sia presente sui mezzi un accompagnatore.

Resta a carico dell'appaltatore verificare la regolarità dei pagamenti mensili da parte degli utenti. Coloro i quali non risultino in regola con il pagamento non possono essere ammessi ad usufruire del servizio di trasporto.

Sarà cura e responsabilità dell'Appaltatore che tutti gli utenti abbiano a disposizione il posto a sedere e in ogni caso l'autista ad ogni fermata e prima di ogni partenza dovrà assicurarsi che durante il periodo in cui il veicolo è in movimento non vi siano utenti in piedi.

Durante il servizio scuolabus per gli alunni della scuola Primaria, questa Amministrazione potrà attivare il servizio di vigilanza per i minori, controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale. Detti accompagnatori saranno forniti dall'Amministrazione Comunale.

In caso di assenza dei genitori o di persona maggiorenne delegata alla fermata dell'autobus, l'autista, terminato il percorso, dovrà avvisare telefonicamente i genitori, oppure qualora i genitori siano irraggiungibili, l'alunno dovrà essere condotto al Comune ed affidato ai Vigili Urbani che provvederanno a contattare i genitori, in tutti i casi i minori non potranno essere lasciati incustoditi.

ART. 15 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico e a quanto in specifico previsto dal presente capitolato. In particolare:

- al fine di assicurare il normale servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti, senza pregiudicare l'attività scolastica, il trasporto degli alunni dovrà essere eseguito, per la durata dell'appalto, sulla base di percorsi, orari e modalità concordati con l'Amministrazione comunale – Ufficio Diritto allo Studio, con l'obbligo di rigoroso rispetto degli stessi.
- Il piano del trasporto scolastico potrà essere modificato dall'Amministrazione comunale, in corso di appalto per esigenze organizzative o per una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti, senza che ciò comporti variazioni al corrispettivo contrattuale.
- I percorsi, le fermate e gli orari verranno comunicati agli utenti da parte dell'Ufficio Diritto allo Studio, a cui compete anche ogni altro rapporto con l'utenza ed i soggetti terzi (comunicazioni, reclami relativi all'esecuzione del servizio, rapporti con le Istituzioni scolastiche ecc.);
- la Ditta aggiudicataria dovrà possedere i requisiti previsti dal D.lgs. n.395/2000 (ex D.M. n.448/91) e dal D.M. 28/04/2005, n. 161.
- il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni di funzionamento delle scuole per l'intero anno scolastico, seguendo il calendario scolastico regionale, tenendo conto degli eventuali adeguamenti e/o modifiche che possono intervenire ad opera dei Dirigenti. Il calendario scolastico, per ciascun ordine di scuola, verrà concordato ai primi di settembre di ogni anno;
- il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e di fine lezione nelle singole scuole interessate dal trasporto degli alunni. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione prima dell'orario di inizio delle lezioni;
- la Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia e moralità, in possesso, per la guida dei mezzi adibiti al trasporto scolastico, di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti, come specificato all'art. 16;
- la Ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico le spese e gli oneri necessari alla gestione dei propri automezzi con nessun onere a carico dell'amministrazione;

- la Ditta aggiudicataria dovrà nominare, all'atto dell'inizio del servizio e per iscritto, il nominativo di un responsabile referente, coordinatore del servizio e del personale, individuato fra gli autisti impiegati, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia comprovata conoscenza del territorio del Comune di Lanusei e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente Ufficio Diritto allo Studio. Lo stesso dovrà provvedere a presentare al sopracitato Ufficio Comunale relazione tecnica annuale, dalla quale risultino:
- Nel caso in cui avvengano eventi straordinari e imprevedibili tali da comportare la necessità di urgenti, contigibili e temporanee variazioni al piano d'esercizio operate da parte della Ditta Appaltatrice, la stessa dovrà adottare tutte le misure possibili per evitare disagi all'utenza, compresa la comunicazione immediata con l'utenza per informare sulle modifiche apportate e riferire, al più presto, all'A.C. concordando con la stessa, in caso di necessità di proseguimento, il mantenimento ovvero la modifica delle misure adottate.
- osservare gli obblighi previsti dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i in merito al trattamento dei dati personali di cui la Ditta aggiudicataria venisse eventualmente in possesso nell'esercizio dell'appalto;
- la Ditta aggiudicataria dovrà nominare all'atto dell'avvio del servizio un nominativo responsabile del servizio appaltato, che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile, dalle ore 7,00 alle ore 17,30, nelle giornate di attività scolastiche.

ART. 16 - PERSONALE

La Ditta aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio con autisti di assoluta fiducia e moralità, dotato di professionalità atta a garantirne il corretto svolgimento, nel rispetto delle normative di settore.

Il personale addetto alla guida degli automezzi deve essere dipendente e/o socio lavoratore dell'impresa, in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;
- certificato di abilitazione professionale rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione civile;
- effettiva esperienza documentabile di almeno due anni come autista di scuolabus e/o autobus o in subordine il superamento di apposita prova di guida;
- ulteriori eventuali requisiti previsti dalla normativa di settore;

La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare al Comune copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista assegnato al presente servizio, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni). Inoltre la Ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere all'Amministrazione comunale, per tutto il personale addetto apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della mansione.

La Ditta aggiudicataria deve inoltre curare che tutto il personale:

- mantenga un comportamento ed un linguaggio irreprensibili e rispettosi nei confronti degli alunni e dei rispettivi genitori e collabori con il personale autorizzato all'Amministrazione alla sorveglianza ed all'accompagnamento dei minori;

- segnali tempestivamente all'Ufficio Diritto allo Studio eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza e spegnere il motore nel caso di sosta, se non brevissima.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a fornire all'Ufficio Diritto allo Studio, prima dell'inizio del servizio e successivamente prima del 31 agosto di ciascun anno, l'elenco nominativo di tutto il personale assegnato a ciascuna linea di trasporto scolastico, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale e la documentazione a comprova dei requisiti richiesti e a mantenerlo aggiornato.

La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, e in casi gravi o di recidiva a sostituire, il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti del personale occupato nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile; il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria' nell'esecuzione del contratto.

La mancata osservanza di quanto sopra costituisce inadempienza contrattuale.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, formalmente accertata, consente al Comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione il Comune può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

E' assolutamente vietato fumare sul mezzo anche in assenza dei minori.

ART.17 - DEPOSITO CAUZIONALE

A titolo di deposito cauzionale definitivo l'appaltatore deve versare una somma pari al 10% del prezzo d'appalto ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs 50/2016, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

ART. 18 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Qualsiasi spesa inerente il presente appalto o consequenziale ad esso sarà a carico dell'appaltatore. Egli assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse ad esso relative con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

TITOLO IV

NORME FINALI

ART. 19 - CONTROLLO SUL SERVIZIO

L'appaltatore potrà accogliere nel servizio di trasporto esclusivamente alunni e studenti tassativamente indicati in apposito elenco dal Comune. Assume, inoltre, l'obbligo di accertare che tali nominativi risultino in regola con il pagamento del contributo a carico degli utenti, nelle misure stabilite dal Comune.

Non potranno essere ammessi al trasporto coloro i quali non dimostreranno di essere in regola con i pagamenti. Le somme non pagate dagli utenti verranno messe a carico dell'appaltatore mediante addebito in fattura.

Un incaricato del Comune potrà in qualunque momento effettuare controlli sull'assolvimento degli obblighi derivanti all'appaltatore dal presente articolo.

Ogni eventuale inadempienza sarà inoltre sanzionata a termini dell'art. 9 del presente capitolato.

ART. 20 - PERIODO DI PROVA

La Ditta aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni non corrispondesse alle norme previste dal presente capitolato, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione

ART.21 – MODALITA' OPERATIVA

Il servizio in oggetto del presente capitolato dovrà essere destinato ad un numero complessivo di utenti come indicato nell'articolo 2 del presente capitolato.

L'appaltatore si impegna ad assumere a proprio carico qualsiasi eventuale onere aggiuntivo riguardante la circolazione dei veicoli che dovesse sorgere nell'espletamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di indicare all'appaltatore, che dovrà obbligatoriamente adeguarvisi, i nomi degli utenti destinatari del servizio, le relative località nonché i punti di raccolta.

Per quanto riguarda il trasporto degli alunni dimoranti oltre i 2 Km dalla scuola a titolo meramente indicativo e non esaustivo, sono comprese le seguenti località, in ognuna delle quali dovrà essere previsto almeno un punto di raccolta: Mammutera, Su Addiu, Maricoxina, Zona Ospedale, Tunnuri, Sa Figu Craba, S'Arcu e Susu, Sa Cranniga, Bivio Sa Serra, La Rotonda, Gennauara, Su tauli, Viale Europa, Via Marconi , incrocio Viale Europa, Viale Europa-bivio-bosco, Depuratore, Caserma VV.FF, Su Nusceu, Corosa, Istituto d'Arte, Enai, Piazza V. Emanuele, Zona bivio Carmine, Strada Provinciale Lanusei S. Paolo, Perda Orrubia, Viale Italia, Gennasarritzu, Passaggio a livello, Coroddis, Piazza Marcia, Mattalè, Su Pisanu con arrivo alle Scuole Primarie di Via Marconi e alle Scuole Secondarie Superiori di loc. Coroddis.

Nel caso sopraggiunte necessità di inclusione di nuove aree e fermate od incremento degli utenti, (in misura che non incida nel complesso del percorso per una percentuale superiore al 20% ovvero che non incidano in misura significativa per quanto riguarda tempi, percorsi, utenti, etc....), l'appaltatore dovrà provvedervi senza che possa opporre opposizioni o richieste di integrazioni contrattuali di alcun genere.

Qualora, per qualsiasi motivo, il numero dei bambini aderenti al servizio in regola con i pagamenti, dovesse scendere al di sotto del limite di **trenta** unità, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente il canone d'appalto, senza che nessuna opposizione possa essere fatta dall'appaltatore. La percentuale di riduzione del canone sarà calcolata sulla base del numero degli utenti effettivamente partecipanti al servizio.

L'amministrazione si riserva il diritto di indicare all'appaltatore, che dovrà obbligatoriamente adeguarvisi, i nomi degli utenti destinatari del servizio, le relative località nonché i punti di raccolta.

Art. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) quando il Comune e l'impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'impresa per causa ad essa non imputabile; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- c) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- d) fallimento dell'impresa, ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresе;
- e) ricorso al subappalto senza autorizzazione; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- f) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelevamenti operati dal Comune per fatti connessi con l'esecuzione del contratto; il Comune incamera la parte restante della cauzione;
- g) ove il Comune, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse; l'impresa aggiudicataria ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva e al pagamento del dieci per cento dei servizi non eseguiti fino a quattro quinti dell'importo del contratto;
- h) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale o qualora lo stesso inadempimento venga reiterato più volte e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di risolvere il contratto; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- i) mancato rispetto dei contratti di lavoro applicati al personale dipendente, così come dichiarato;
- j) Negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.

2. In caso di recesso unilaterale da parte dell'appaltatore, lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

Art. 23 – MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'organo competente.

L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'impresa con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto salve le disposizioni della legge 7/8/1990, n. 241. E successive modifiche e integrazioni.

Art. 24 – EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: L'ESECUZIONE D'UFFICIO

Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'impresa è dovuto, fatti salvi i provvedimenti di cui al comma 5, il pagamento del valore del servizio eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione, effettuata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto.

Nei soli casi di risoluzione del contratto di cui al comma 1, lettere c), e), f) ed h), e comma 2 dell'art. 25 il Comune ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio, in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento avviene per procedura negoziata, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte dal comma 1 del presente articolo, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dalla cauzione incamerata e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, previo "fermo amministrativo" del corrispettivo regolarmente dovuto all'impresa, disposto con provvedimento dell'organo competente.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART.25 - NORMA FINALE DI RINVIO

Ai sensi del comma 13, art. 1 del DLgs n. 95 convertito dalla Legge il 7 agosto 2012 n. 135 il contratto è sottoposto a condizione con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si applicano le norme del codice civile e quelle vigenti in materia di trasporti scolastici.