



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell' Ogliastra

Area Servizi Tecnici

DETERMINAZIONE N. 559 DEL 26/10/2015

OGGETTO:MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE KYOCERA TASKALFA –
AUTORIZZAZIONE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDIANTE
TRATTATIVA NEGOZIATA SUL MEPA CON LA DITTA INTERMEDIA S.N.C. DI
LANUSEI.

COPIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI

PREMESSO che:

- Il fotocopiatore multifunzione Kyocera TASKAlfa 221, installato al 2° piano del municipio ed a servizio degli uffici dell'area tecnica, presenta difetti di stampa delle copie causa l'usura del rullo;
- Lo stesso fotocopiatore, considerato l'elevato numero di fotocopie e stampe effettuato necessiterebbe, oltre all'acquisto del nuovo rullo, anche di una verifica e manutenzione generale finalizzata al buon funzionamento dello stesso;
- in base agli atti ordinamentali e gestionali assunti dal Comune, compete a quest'Area l'assunzione degli atti gestionali inerenti in particolare l'acquisizione dei materiali di consumo occorrenti per le manutenzioni delle strade nei limiti della competenza attribuita dal regolamento e dalla normativa vigente in materia di viabilità;

DATO ATTO della necessità di provvedere con urgenza alla riparazione della predetta macchina al fine di evitare rallentamenti e/o interruzioni delle procedure amministrative gestite dal servizio tecnico;

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D. L. n. 52/2012, convertito nella legge n. 94/2012, le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell' articolo 328 del d.P.R. n. 207/2010;

RICHIAMATE le recenti disposizioni in materia dettate dal D. L. n. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014, le quali confermano e rafforzano l'utilizzo del mercato elettronico;

ATTESO che:

- nel MEPA è presente un catalogo di prodotti e sottoprodotti relativi ai servizi di manutenzione e riparazione di macchine per ufficio tra cui i fotocopiatori;
- il tecnico geom. Efisio Balloi, all'uopo incaricato sulla base dei pregressi procedimenti dallo stesso gestiti e alla luce dell'urgenza di provvedere in tempi brevi, ha determinato in € 250,00 la spesa massima necessaria per effettuare le riparazioni necessarie;

VISTI:

- l'art. 125 comma 11 del D. Lgs 163/2006 il quale stabilisce che per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto;
- il Regolamento comunale per le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 28/04/2008, così come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 47 in data 19/11/2014, dichiarata immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 13 - comma 3 del Regolamento comunale per le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia, per i servizi e le forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto;

CONSIDERATO che le forniture e i servizi in oggetto rientrano, per tipologia, tra quelli che, conformemente al Codice dei Contratti e all'art. 5 del Regolamento comunale soprarichiamato, per loro natura possono essere affidati in economia;

DATO ATTO che:

- per l'acquisizione delle suindicate forniture di beni e servizi non è possibile ricorrere alle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.a. ai sensi dell'art. 26 della legge n. 488/1999, in quanto non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli di cui necessita l'Amministrazione;
- mediante indagine sul MEPA, a valere sul bando: "OFFICE 103" – categoria: "Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio" – metaprodotto: "manutenzione fotocopiatori B/N - color" – è stato rinvenuto il servizio avente le caratteristiche ritenute confacenti con le necessità dell'amministrazione per porre in essere gli interventi di cui sopra;
- che il suddetto servizio è garantito dalla ditta INTERMEDIA S.n.c. di Angius Loddo & C. di Lanusei;

RITENUTO che, nel caso in esame, sussista l'esigenza di procedere con la massima celerità ed urgenza derivante dalla necessità di garantire la regolarità dei servizi nell'area tecnica che fa un uso continuo giornaliero della macchina sia come fotocopiatore che come stampante;

CONSIDERATO opportuno procedere all'affidamento del servizio, previa procedura negoziata, mediante l'espletamento di una RdO (Richiesta d'Offerta) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto, per detto servizio, non è possibile effettuare un Ad (affidamento diretto);

DATO ATTO che:

- la spesa massima, per l'acquisto del kit di manutenzione (rullo) e per le manutenzioni necessarie, è stata quantificata, dal tecnico all'uopo incaricato quale Responsabile di procedimento per la presente procedura geom. Efisio Balloi, in € 250,00 oltre l'I.V.A. al 22%;
- l'affidamento del servizio può essere effettuato a favore della ditta sopra individuata previa richiesta di offerta;
- alla spesa complessiva, quantificata in € 305,00, si può far fronte con i fondi messi a disposizione per l'acquisto di beni per l'erogazione di servizi e, più precisamente, con imputazione al capitolo 9113/1 – servizio 1.09.01.02 dove per "Acquisto beni mobili ed attrezzature per l'ufficio urbanistica" risultano stanziati € 1.000,00 interamente disponibili;

ATTESTATA La regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Codice degli appalti di cui al Decreto Legislativo n. 163/2006;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- il Regolamento comunale per le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia;

- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31, adottata in seduta del 29 agosto 2015, concernente l'approvazione dell'esercizio finanziario per il triennio 2015 – 2017 e del bilancio preventivo per l'anno 2015;
- il Decreto del Sindaco n. 12 del 03 giugno 2015, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI INCARICARE il Responsabile del procedimento, geom. Efisio Balloi, all'avvio di una procedura negoziata sul MEPA per l'affidamento del servizio di manutenzione del fotocopiatore Kyocera TASKAlfa 221 mediante espletamento di una richiesta di offerta alla ditta INTERMEDIA S.n.c. di Angius Loddo & C. di Lanusei, operante sul MEPA, nel rispetto dei limiti previsti per l'affidamento in economia ai sensi dell'art. 125, co.11, del D. Lgs. n. 163/2006;

DI IMPEGNARE, a favore della ditta INTERMEDIA S.n.c. di Angius Loddo & C. con sede a Lanusei in via Repubblica n. 73 – P. IVA 01138650914, la spesa complessiva di € 305,00, comprensiva di IVA al 22%, da imputare sul capitolo di spesa dedicato al servizio di protezione civile e, più precisamente, con imputazione al capitolo 9113/1 – servizio 1.09.01.02 dove per “Acquisto beni mobili ed attrezzature per l'ufficio urbanistica” risultano stanziati € 1.000,00 interamente disponibili;

DI STABILIRE che tra la Ditta aggiudicataria, individuata tramite RDO (Richiesta d'Offerta) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione, e l'Amministrazione Comunale verrà stipulato idoneo contratto nelle modalità prescelte;

DI DARE ATTO che

- ai sensi dell'art. 3, della L. 136 del 2010 ai fini tracciabilità dei flussi finanziari questo ufficio ha provveduto alla registrazione della gara all'autorità di vigilanza con l'attribuzione del numero CIG Z221698E8D;
- non si procederà alla verificata dei requisiti generali ed all'acquisizione del DURC in quanto la ditta, essendo iscritta nel MePA, risulta già verificata all'atto dell'iscrizione;
- in ottemperanza alla vigente normativa in materia di trasparenza, pubblicità e anticorruzione, le informazioni relative al presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

DI TRASMETTERE il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria,

- al Responsabile dell'Area Affari Giuridici ed Economici, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;
- all'Ufficio di Segreteria perché venga pubblicata nel sito istituzionale ed inserita nella raccolta delle determinazioni.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Efisio Balloi)

La Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici
(geom. Francesco Pisano)

Area Servizi Tecnici

DETERMINAZIONE N. 559 DEL 26/10/2015

OGGETTO: MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE KYOCERA TASKALFA –
AUTORIZZAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MEDIANTE TRATTATIVA
NEGOZIATA SUL MEPA CON LA DITTA INTERMEDIA S.N.C. DI LANUSEI.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D. lgs. del 18 agosto 2000 n. 267

Data, 26/10/2015

IL RESPONSABILE DELL' AREA

f.to Sandra Demurtas

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Data e firma dell’Istruttore _____

Annotazioni

.....

Data, 26/10/2015

IL RESPONSABILE DELL' AREA

f.to Sandra Demurtas

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente per 15
giorni consecutivi dalla data odierna.

Data, _____

L' addetto alle pubblicazioni

F.to