



## COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro

Area Servizi Tecnici

DETERMINAZIONE N. 66 DEL 07/03/2019

OGGETTO:DETERMINA A CONTRARRE PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'INGEGNERIA ED ALL'ARCHITETTURA RIGUARDANTE LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I., PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORANEI (P.U.L.) E PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE

COPIA

## IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI

### PREMESSO CHE

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 06.04.2002 è stato approvato il Piano Urbanistico Comunale di Lanusei divenuto esecutivo a seguito di pubblicazione nel BURAS;
- Con Deliberazione di Giunta Regionale del 5 settembre 2006, n. 36/7 avente per oggetto "L.R. n. 8 del 25.11.2004, articolo 1 è stato approvato il Piano Paesaggistico Regionale – Primo Ambito Omogeneo;
- Con Deliberazione del Presidente della Giunta Regionale n. 82 del 07.09.2006 è stato definitivamente reso esecutivo il Piano Paesaggistico Regionale, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 36/7 del 05.09.2006;
- il territorio di Lanusei ricade negli ambiti di paesaggio costieri individuati dall'art. 14 delle norme di attuazione del P.P.R. e perimetrati nella cartografia allegata sempre al Piano Paesaggistico;
- l'art. 4 delle norme di attuazione del P.P.R. prevede al comma 3 che gli Enti Locali provvedano all'adeguamento degli strumenti urbanistici di pianificazione e programmazione alla previsioni del P.P.R.;
- il Comune di Lanusei non ha ancora adeguato il P.U.C. vigente al P.P.R., fatta eccezione per la porzione di territorio della zona A – Centro Matrice;
- l'Autorità di Bacino Regionale Comitato Istituzionale ha deliberato con atto n. 15 del 11.12.2018 di adottare, in via definitiva, ai sensi dell'art. 31 della L.R. 19/2006, in conformità all'art. 37, comma 3 – lett. b, delle Norme di Attuazione del P.A.I., la variante al P.A.I., così come proposta dall'Amministrazione comunale di Lanusei, relativa alle aree a pericolosità idraulica e da frana del territorio comunale;
- la variante al P.A.I. di cui sopra è stata pubblicata nel BURAS n. 07 del 07.02.2019

### CONSIDERATO CHE

- con Delibera di Giunta Comunale n. 124 del 19.09.2018 è stato approvato il Piano Operativo Finanziario relativo al contributo R.A.S. ai Comuni costieri per la redazione del P.U.C. in adeguamento al P.PR. e al P.A.I. e per la predisposizione del Piano di Utilizzo dei Litorali con finalità turistico ricreativa (PUL),
- in data 27.09.2018, nota prot. 11697, il suddetto Piano Operativo Finanziario è stato inviato alla RAS – Assessorato Enti Locali, Finanze ed Urbanistica Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica e Territoriale;
- con nota 39241 del 16/10/2018, pervenuta al protocollo comunale in data 17/10/2016 n. 12712, la RAS - Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia Servizio pianificazione paesaggistica ed urbanistica, ha comunicato l'esito parzialmente positivo, richiedendo nel contempo la modifica parziale del POF;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 133 del 30.10.2018 è stato approvato Piano Operativo Finanziario relativo al contributo R.A.S. ai Comuni costieri per la redazione del P.U.C. in adeguamento al P.PR. e al P.A.I. e per la predisposizione del Piano di Utilizzo dei Litorali con finalità turistico ricreativa (PUL), con le integrazioni richieste dalla RAS;
- In data 07.11.2018, nota prot. 13559 il Responsabile del Servizio ha provveduto ad inoltrare il POF alla RAS, con le integrazioni richieste;
- In data 07.02.2019, con nota pervenuta al protocollo n. 1939, la RAS Assessorato Enti Locali, Finanze ed Urbanistica Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica e

Territoriale ha concluso la verifica del contenuto del Piano Operativo e Finanziario, approvato con D.G. n. 133 del 30.10.2018, con esito positivo;

DATO ATTO CHE si rende necessario procedere all'elaborazione della documentazione necessaria per la poter adeguare lo strumento urbanistico comunale con gli strumenti regionali sovra ordinati, nonché procedere alla redazione del piano di utilizzo dei litoranei in conformità con il P.P.R.;

CONSIDERATO CHE:

- occorre procedere con l'indizione della procedura per l'affidamento dei servizi tecnici attinenti all'ingegneria ed all'architettura riguardante la "Redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) in adeguamento al P.P.R. e al P.A.I, predisposizione del Piano di Utilizzo dei Litoranei (P.U.L.) e per la redazione degli elaborati necessari per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS)";
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare indicante gli elementi ivi previsti;
- L'importo complessivo dei servizi tecnici in oggetto è stato stimato in complessivi € 92.706,89 (cassa previdenziale e IVA escluse), come evidenziato nella Relazione del RUP allegata al presente atto;
- L'aggiudicazione del servizio in oggetto ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 3 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- relativamente alla tipologia dei servizi in oggetto sul Mercato elettronico centrale regionale di committenza della Regione Sardegna, denominata brevemente SardegnaCAT, è stato attivato apposito bando riservato a tecnici in possesso di specifici requisiti professionali
- l'art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016, prevede che *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità":*  
*b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;*
- per l'affidamento dei servizi in oggetto la procedura che si vuole adottare è quella negoziata tramite Richiesta Di Offerta sulla piattaforma SardegnaCAT previa consultazione di operatori economici selezionati tramite indagine di mercato svolta mediante avviso di manifestazione d'interesse;
- la procedura di gara che si vuole adottare è quella ritenuta più idonea a conoscere l'assetto del mercato ed i possibili potenziali offerenti garantendo nel contempo

economicità dei tempi della procedura nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità.

#### PRECISATO CHE:

- con l'esecuzione del contratto si intende provvedere all'esecuzione dei servizi tecnici attinenti all'ingegneria ed all'architettura riguardante la "Redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) in adeguamento al P.P.R. e al P.A.I, predisposizione del Piano di Utilizzo dei Litoranei (P.U.L.) e per la redazione degli elaborati necessari per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS)";
- le clausole essenziali del contratto sono indicate nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto , allegati al presente atto;

#### PRESO ATTO CHE:

- la stazione appaltante che avvia una procedura di gara è tenuta alla registrazione della procedura medesima sul sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) al seguito del quale viene attribuito un numero identificativo univoco;
- a tal fine, si è provveduto alla registrazione della procedura di gara in oggetto, al seguito della quale è stato attribuito il seguente codice CIG: 7818433703 e contemporaneamente è stata posta a carico della stazione appaltante la somma di € 30,00 quale contributo dovuto alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005 come individuati dalla determina dell'autorità n° 1377 del 21/12/2016;
- la selezione dell'operatore economico verrà effettuata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 mediante procedura di acquisizione di lavori sotto soglia, con invio di RDO (richiesta di offerta) sulla piattaforma Sardegna CAT ad operatori iscritti, abilitati e presenti, che abbiano manifestato interesse;
- il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. ) del d.lgs. 50/2016;
- L'importo complessivo dei servizi tecnici in oggetto è stato stimato in complessivi € 92.706,89 (cassa previdenziale e IVA escluse);

RICHIAMATA a tal fine la Determinazione del Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici n. 583 del 06.11.2018 con la quale è stata approvato lo schema di manifestazione di interesse e la relativa modulistica;

PRESO ATTO che l'avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato:

- in data 03.12.2018 prot. n. 14943 nell'Albo Pretorio On line del Comune di Lanusei;
- in data 03.12.2018 sul Sito del Comune di Lanusei;
- in data 03.12.2018 nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Lanusei;
- in data 03.12.2018 sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- in data 03.12.2018 sul sito della Regione Autonoma della Sardegna sezione bandi e gare;
- in data 03.12.2018 sulla sezione "Bandi di gara" del Portale Sardegna CAT.

#### CONSIDERATO CHE

- a seguito di rfi\_1105 è stata indetta una manifestazione di interesse sul portale Sardegna CAT, la cui scadenza inizialmente fissata per il 31.12.2018 è stata prorogata alla data del 14.01.2019;
- gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse alla procedura in oggetto e che sono stati selezionati dal RUP, come da verbale che sarà reso pubblico all'aggiudicazione del servizio, dovranno essere invitati alla RDO sul portale Sardegna CAT;
- a tal fine è stata attivata la RDO sul portale Sardegna CAT il cui codice identificativo è rfq\_326907;

PRESO ATTO che il RUP ha predisposto la lettera di invito e i suoi allegati, il capitolato tecnico e lo schema di convenzione che verrà sottoscritto con il soggetto aggiudicatario;

EVIDENZIATO che

- il termine di per la ricezione delle offerte delle ditte invitate alla procedura negoziata viene fissato in 30 giorni dal momento dell'invio della lettera di invito;
- il contratto sarà formalizzato mediante scrittura privata;

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTATA la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

RICHIAMATI i seguenti codici CIG e CUP assegnati alla presente procedura: CIG 7818433703 - CUP: I22G18000260006

VISTI

- il D. Lgs 267/2000;
- il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il D.lgs 50/2016;
- la deliberazione del consiglio comunale n. 1 del 21/02/2018 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2018/2020;
- la deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 26/03/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 e la nota di aggiornamento al D.U.P.;
- il bilancio di previsione 2019/2021 in corso di predisposizione;
- il decreto del sindaco n. 18 del 31/12/2018 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Tecnica.

#### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI INDIRE, per le ragioni indicate nella premessa, una procedura negoziata tramite Richiesta Di Offerta sulla piattaforma Sardegna CAT, cui invitare gli operatori economici selezionati tramite indagine di mercato svolta mediante avviso di manifestazione d'interesse rfi\_1105 sul portale Sardegna CAT, per l'affidamento dei servizi tecnici attinenti all'ingegneria ed all'architettura riguardante la "Redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) in adeguamento al P.P.R. e al P.A.I, predisposizione del Piano di Utilizzo dei Litoranei (P.U.L.) e per la redazione degli elaborati necessari per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS)", aventi un importo a base d'asta di € 92.706,89 (cassa previdenziale e IVA escluse);

DI PRECISARE che gli elementi di cui all'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e all'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 trovano loro estrinsecazione in narrativa;

DI APPROVARE lo schema di lettera di invito e la relativa modulistica allegati al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO CHE:

- con successivo atto si provvederà alla copertura della somma di € 117.626,49, comprensiva di Iva e Cassa previdenziale, necessaria all'espletamento del servizio in oggetto mediante

imputazione sull'intervento 2.09.01.06 capitolo 29120/8 anno 2019 denominato "Ras contributo adeguamento PUC al PPR"

- con successivo atto si provvederà alla copertura della somma di la somma di € 30,00 in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), con sede a Roma in via M. Minghetti, 10, C.F. 97584460584, quale contributo dovuto dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005 per la procedura di gara in oggetto, sull'intervento 2.09.01.06 capitolo 29120/8 anno 2019 denominato "Ras contributo adeguamento PUC al PPR"

precisando che tali somme sono confluite in avanzo vincolato ai sensi del d.Lgs.118/2011 e di cui si chiede l'applicazione al bilancio di previsione 2019.

DI DARE ATTO che con successivo atto si provvederà a prenotare, a valere sull'intervento 2.09.01.06 capitolo 29120/8 anno 2019 denominato "Ras contributo adeguamento PUC al PPR", le seguenti altre somme necessarie alla realizzazione dell'intervento, come da Piano Operativo e Finanziario approvato con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 30.10.2018:

- € 1.854,14 per accantonamento art. 113 del D.lgs 50/2016;
- € 2.719,37 per spese per pubblicità (BURAS, materiale divulgativo, comunicazioni ecc.);
- € 3.800,00 per imprevisti;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del Visto di regolarità contabile.

DI TRASMETTERE il presente atto:

1. al Responsabile dell'Area degli Affari giuridici ed economici, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
2. all'Ufficio di Segreteria perché venga inserita nella raccolta delle determinazioni e per la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune.

DI DARE ATTO che, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di trasparenza, pubblicità e anticorruzione, le informazioni relative al presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

DI DARE ATTO che, ai sensi di quanto previsto agli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Lanusei e in qualità di soggetto che concorre alla prevenzione della corruzione di cui al punto 1.3 lettera h par. 4 del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento.

DI ALLEGARE alla presente, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Allegato A – schema di lettera di invito e modulistica.

Il Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici

*Ing. Paolo Nieddu*

# Area Servizi Tecnici

## DETERMINAZIONE N. 66 DEL 07/03/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'INGEGNERIA ED ALL'ARCHITETTURA RIGUARDANTE LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORANEI (P.U.L.) E PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) - CIG 7818433703

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rilascia parere di regolarità FAVOREVOLE contabile e il visto attestante la copertura finanziaria

Il parere non viene espresso in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data, 07/03/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Data e firma dell'Istruttore \_\_\_\_\_

Annotazioni

Data, 07/03/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Data, 08/03/2019

L' addetto alle pubblicazioni

F.to Corda Rossana

**COMUNE DI LANUSEI***Provincia di Nuoro***AREA SERVIZI TECNICI****ALLEGATO 1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)****Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

**Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.**

<b>Identità del committente <sup>(1)</sup></b>	<b>Risposta:</b> COMUNE DI LANUSEI
Nome:  Codice fiscale	Comune di Lanusei – Via Roma, 100 – 08045 Lanusei (Provincia Di Nuoro) - Tel. 0782/473159 – Fax 0782/473143 e-mail: servizitecnici@comunedilanusei.it e-mail pec: tecnico.lanusei@pec.comunas.it Sito Internet www.comunedilanusei.it P.Iva 00139020911
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b> APPALTO DI SERVIZI ATTINENTI L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(2)</sup> :	<b>CONFERIMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'INGEGNERIA ED ALL'ARCHITETTURA RIGUARDANTE LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I., PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORANEI (P.U.L.) E PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)</b>
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(3)</sup> :	OP 167
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	<b>CIG: 7818433703</b> <b>CUP: I22F17000080002</b>

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(1)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.  
<sup>(2)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.  
<sup>(3)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(4)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(5)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(6)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(7)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? <b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b> a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(8)</sup> : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? <b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b>	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [ ] Sì [ ] No

<sup>(4)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(5)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(6)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(7)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>(8)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso-</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>e) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(9)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[ ]</p>

<sup>(9)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<p><b>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</b></p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</p>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(10)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(11)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(12)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(13)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(14)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(15)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(16)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(17)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>18</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(10)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(11)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(12)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(13)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(14)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(15)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(16)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(18)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
	a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(19)</sup> : [.....][.....][.....]	

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(21)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>

<sup>(20)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(21)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(22)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(23)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(24)</sup></p>

<sup>(22)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(23)</sup> **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:  (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><del>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(26)</sup></del></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><del>2) Per gli appalti di servizi:</del></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(26)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(26)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):-                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(27)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):-                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(28)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(29)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(30)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-                      [.....][.....][.....]</p>

<sup>(26)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(27)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(28)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(29)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(30)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(31)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:-</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):-</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>— Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(32)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):-</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b><sup>(33)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:-</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(34)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	{.....}
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: {.....};{.....}; {.....};{.....}; {.....};{.....}; Anno, numero di dirigenti {.....}; {.....}; {.....};{.....};
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	{.....}
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(35)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	{.....}
<p>41) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>{ } Si { } No</p> <p>{ } Si { } No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- {.....}{.....}{.....}</p>
<p>42) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>{ } Si { } No</p> <p>{.....}</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- {.....}{.....}{.....}</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>{.....}</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):- {.....}{.....}{.....}</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

<sup>(35)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:-	[.....]  [ ] Sì [ ] No <sup>(37)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(36)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)- [.....][.....][.....] <sup>(38)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(39)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(40)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo [.....]

firma/firme: [.....]

<sup>(36)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(37)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(38)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(39)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(40)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**DICHIARAZIONE**

PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO SARDEGNA CAT PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'INGEGNERIA ED ALL'ARCHITETTURA RIGUARDANTE LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORANEI (P.U.L.) E PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)  
**CIG: 7818433703 - CUP: I22F17000080002**

**Al Comune di Lanusei**

Via Roma n°98  
08045 LANUSEI (OG)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**INVITATO ALLA PROCEDURA IN OGGETTO**

In qualità di:

associazione di liberi professionisti di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 (studio associato) art. 46, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 costituita dai seguenti professionisti:

COGNOME	NOME	C.F.	ISCRITTO ALL'ORDINE	N. ISCRIZIONE	DATA ISCRIZIONE

società di professionisti (art. 46, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 50/2016) costituita dai seguenti professionisti:

COGNOME	NOME	C.F.	ISCRITTO ALL'ORDINE	N. ISCRIZIONE	DATA ISCRIZIONE


società di ingegneria (art. 46, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 50/2016);

prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 46, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 50/2016);

capogruppo  mandante in nome e per conto del raggruppamento temporaneo di professionisti **già costituito** (art. 46 c. 1 lett. e D.Lgs. 50/2016) tra .....

.....

capogruppo  mandante in nome e per conto del raggruppamento temporaneo di professionisti **da costituire** (art. 46 c. 1 lett. e D.Lgs. 50/2016) tra.....

.....;

legale rappresentante del consorzio stabile di società di professionisti e/o di società di ingegneria (art. 46 c. 1 lett. f D.Lgs. 50/2016).....

ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

#### DICHIARA:

1) di essere in possesso del requisito di cui all'art. 1 lettera a) del D.M. 263 del 02/12/2016 e pertanto di possedere laurea in ..... conseguita presso l'Università degli studi di ..... in data.....;

2) di essere in possesso del requisito di cui all'art. 1 lettera b) del D.M. 263 del 02/12/2016 e pertanto di essere abilitato all'esercizio della professione di .....

3) di essere in possesso del requisito di cui all'art. 1 lettera b) del D.M. 263 del 02/12/2016 di essere iscritto all'albo professionale degli ..... della provincia di ..... al n° .....

4) Di possedere un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a 1 (uno) volte l'importo a base d'asta (€ **92.706,89** (novantaduemilasettecentosei/89);

5) **(da barrare a seconda del caso che ricorre)**

Di avere espletato negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, la redazione di almeno un P.U.C, in adeguamento al PPR, dell'importo complessivo pari a una volta quello oggetto del presente avviso e pertanto di € 75.610,61, il cui procedimento si sia concluso con l'adozione del piano da parte degli Enti committenti.

Di avere espletato negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, la redazione di almeno un P.U.L, in conformità con il PPR, dell'importo complessivo pari a una volta quello



oggetto del presente avviso e pertanto di € 17.096,28, il cui procedimento si sia concluso con l'adozione del piano da parte degli Enti committenti;

Di ricorrere all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione del requisito di avere espletato negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. *vvvv*) del Codice, relativi alla redazione di almeno un P.U.C, in adeguamento al PPR, dell'importo complessivo pari a una volta quello oggetto del presente avviso e pertanto di € 75.610,61, il cui procedimento si sia concluso con l'adozione del piano da parte degli Enti committenti., e svolto dal soggetto ausiliario di seguito indicato\_\_\_\_\_;

Di ricorrere all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione del requisito di avere espletato negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. *vvvv*) del Codice, relativi alla redazione di almeno un P.U.L, in conformità con il PPR, dell'importo complessivo pari a una volta quello oggetto del presente avviso e pertanto di € 17.096,28, il cui procedimento si sia concluso con l'adozione del piano da parte degli Enti committenti;

- 6) Di possedere usuali attrezzature tecniche necessarie all'assolvimento dell'incarico, adeguate al tipo di servizio richiesto.

***(da barrare solo nel caso di concorrente che partecipa come società di professionisti)***

- 7)  di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 263 del 02/12/2016;

***(da barrare solo nel caso di concorrente che partecipa come società di ingegneria)***

- 8)  di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 263 del 02/12/2016;

***(da barrare solo nel caso di concorrente che partecipa come raggruppamento temporaneo)***

- 9)  di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del D.M. 263 del 02/12/2016;

***(da barrare solo nel caso di concorrente che partecipa come consorzio stabile di società di professionisti o di società di ingegneria)***

- 10)  di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.M. 263 del 02/12/2016;

- 11) di essere abilitato, iscritto e presente nel sistema Sardegna CAT per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto;

- 12) che non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D-lgs 50/2016;

- 13) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito alla procedura negoziata;

- 14) di aver preso visione dei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi tecnici e di aver preso esatta cognizione delle difficoltà che possono riscontrarsi in sede di esecuzione degli stessi;

- 15) di aver preso conoscenza e di tener conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

- 16) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- 17) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- 18) l'idoneità dell'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016).

- 19) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi, a pena di nullità assoluta del contratto.

- 20)  che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (**art.80, comma 2, del Codice**);

- 21)  di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche

riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati (art.80, comma 1 del Codice ):

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli [articoli 2621 e 2622 del codice civile](#);
- d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**(oppure, se presenti)**

**indica** tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

22) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 comma 5 lett.c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;

23) che nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 d.lgs. 50/2016 si trova in alcuna delle condizioni di cui ai commi 1 e 2 del medesimo art. 80 e indica i dati anagrafici e fiscali dei predetti soggetti (*titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*)

N.	COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA CODICE FISCALE	QUALIFICA	RESIDENZA


Data .....

FIRMA .....

**N.B.**

Nota 1: La presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuno dei professionisti appartenenti al soggetto partecipante.

Nota 2: Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la presente dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**N.B. ALLEGARE ALLA PRESENTE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITA', A PENA DI ESCLUSIONE.**

## DICHIARAZIONE STRUTTURA OPERATIVA

PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO SARDEGNA CAT PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'INGEGNERIA ED ALL'ARCHITETTURA RIGUARDANTE LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORANEI (P.U.L.) E PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)

**CIG: 7818433703- CUP: I22F17000080002**

COMUNE DI LANUSEI  
VIA ROMA 98  
08045 LANUSEI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_ iscritto all'albo professionale degli  
\_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_  
(Titolare, legale rappresentante, procuratore o altro)  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dello studio \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che la struttura operativa per l'espletamento dell'affidamento in oggetto sarà così composta:

- **PROFESSIONISTA ESPERTO URBANISTA E IN PIANIFICAZIONE TERRIOTORIALE E PAESAGGISTICA**

Titolo \_\_\_\_\_ Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita, \_\_\_\_\_

In possesso di laurea in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

Iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ della provincia di

\_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

natura del rapporto professionale intercorrente con il soggetto partecipante alla gara:

- Libero professionista;
- Componente di una associazione temporanea di professionisti;
- Professionista in organico alla **struttura** del concorrente partecipante, con STATUS di:

Dipendente di \_\_\_\_\_

Collaboratore a progetto di \_\_\_\_\_

Socio attivo di \_\_\_\_\_

- **PROFESSIONISTA ESPERTO PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DELLA VAS E VALUTAZIONE INCIDENZA AMBIENTALE**

Titolo \_\_\_\_\_ Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita, \_\_\_\_\_

In possesso di laurea in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

Iscritto all'ordine professionale dei \_\_\_\_\_ della provincia di

\_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

natura del rapporto professionale intercorrente con il soggetto partecipante alla gara:

- Libero professionista;
- Componente di una associazione temporanea di professionisti;
- Professionista in organico alla **struttura** del concorrente partecipante, con STATUS di:

Dipendente di \_\_\_\_\_

Collaboratore a progetto di \_\_\_\_\_

Socio attivo di \_\_\_\_\_

- **PROFESSIONISTA ESPERTO IN SISTEMA GIS**

Titolo \_\_\_\_\_ Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita, \_\_\_\_\_

In possesso di laurea in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

Iscritto all'ordine professionale dei \_\_\_\_\_ della provincia di

\_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

natura del rapporto professionale intercorrente con il soggetto partecipante alla gara:

- Libero professionista;
- Componente di una associazione temporanea di professionisti;
- Professionista in organico alla **struttura** del concorrente partecipante, con STATUS di:

Dipendente di \_\_\_\_\_

Collaboratore a progetto di \_\_\_\_\_

Socio attivo di \_\_\_\_\_

- **PROFESSIONISTA ESPERTO PER LA REDAZIONE DELLE INDAGINI IDRAULICHE E GEOTECNICHE**

Titolo \_\_\_\_\_ Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita, \_\_\_\_\_

In possesso di laurea in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

Iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ della provincia di

\_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

natura del rapporto professionale intercorrente con il soggetto partecipante alla gara:

- Libero professionista;
- Componente di una associazione temporanea di professionisti;
- Professionista in organico alla **struttura** del concorrente partecipante, con STATUS di:

Dipendente di \_\_\_\_\_

Collaboratore a progetto di \_\_\_\_\_

Socio attivo di \_\_\_\_\_

- **PROFESSIONISTA ESPERTO PER LA REDAZIONE DELLE INDAGINI  
GEOLOGICHE E PEDOLOGICHE**

Titolo \_\_\_\_\_ Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita, \_\_\_\_\_

In possesso di laurea in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

nonché in possesso dei requisiti professionali per l'epletamento dell'incarico di coordinatore, ai sensi del

D.Lgs. 81/2008, iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ della

provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

natura del rapporto professionale intercorrente con il soggetto partecipante alla gara:

- Libero professionista;
- Componente di una associazione temporanea di professionisti;
- Professionista in organico alla **struttura** del concorrente partecipante, con STATUS di:

Dipendente di \_\_\_\_\_

Collaboratore a progetto di \_\_\_\_\_

Socio attivo di \_\_\_\_\_

- **PROFESSIONISTA ESPERTO IN MATERIE ARCHEOLOGICHE**

Titolo \_\_\_\_\_ Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita, \_\_\_\_\_

In possesso di laurea in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

nonché in possesso dei requisiti professionali per l'epletamento dell'incarico di coordinatore, ai sensi del

D.Lgs. 81/2008, iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ della

provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

natura del rapporto professionale intercorrente con il soggetto partecipante alla gara:

- Libero professionista;
- Componente di una associazione temporanea di professionisti;
- Professionista in organico alla **struttura** del concorrente partecipante, con STATUS di:
  - Dipendente di \_\_\_\_\_
  - Collaboratore a progetto di \_\_\_\_\_
  - Socio attivo di \_\_\_\_\_

- **PROFESSIONISTA ESPERTO IN MATERIE STATISTICHE**

Titolo \_\_\_\_\_ Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita, \_\_\_\_\_

In possesso di laurea in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

nonché in possesso dei requisiti professionali per l'epletamento dell'incarico di coordinatore, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

natura del rapporto professionale intercorrente con il soggetto partecipante alla gara:

- Libero professionista;
- Componente di una associazione temporanea di professionisti;
- Professionista in organico alla **struttura** del concorrente partecipante, con STATUS di:
  - Dipendente di \_\_\_\_\_
  - Collaboratore a progetto di \_\_\_\_\_
  - Socio attivo di \_\_\_\_\_

- **PROFESSIONISTA ESPERTO IN SCIENZE NATURALI**

Titolo \_\_\_\_\_ Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita, \_\_\_\_\_

In possesso di laurea in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

nonché in possesso dei requisiti professionali per l'epletamento dell'incarico di coordinatore, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

natura del rapporto professionale intercorrente con il soggetto partecipante alla gara:

- Libero professionista;
- Componente di una associazione temporanea di professionisti;
- Professionista in organico alla **struttura** del concorrente partecipante, con STATUS di:
  - Dipendente di \_\_\_\_\_
  - Collaboratore a progetto di \_\_\_\_\_
  - Socio attivo di \_\_\_\_\_

- **GIOVANE PROFESSIONISTA** (obbligatorio per i raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016).

Titolo \_\_\_\_\_ Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita, \_\_\_\_\_

In possesso di laurea in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

nonché in possesso dei requisiti professionali per l'epletamento dell'incarico di coordinatore, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

natura del rapporto professionale intercorrente con il soggetto partecipante alla gara:

- Libero professionista;
- Componente di una associazione temporanea di professionisti;
- Professionista in organico alla **struttura** del concorrente partecipante, con STATUS di:
  - Dipendente di \_\_\_\_\_
  - Collaboratore a progetto di \_\_\_\_\_
  - Socio attivo di \_\_\_\_\_

- **ALTRI SOGETTI CHE SI OCCUPERANNO DELLA PROGETTAZIONE**

Titolo \_\_\_\_\_ Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita, \_\_\_\_\_

In possesso di laurea in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

nonché in possesso dei requisiti professionali per l'epletamento dell'incarico di coordinatore, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

natura del rapporto professionale intercorrente con il soggetto partecipante alla gara:

- Libero professionista;
- Componente di una associazione temporanea di professionisti;
- Professionista in organico alla **struttura** del concorrente partecipante, con STATUS di:
  - Dipendente di \_\_\_\_\_
  - Collaboratore a progetto di \_\_\_\_\_
  - Socio attivo di \_\_\_\_\_

Titolo \_\_\_\_\_ Nome e cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita, \_\_\_\_\_

In possesso di laurea in \_\_\_\_\_



conseguita presso \_\_\_\_\_

nonché in possesso dei requisiti professionali per l'epletamento dell'incarico di coordinatore, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

natura del rapporto professionale intercorrente con il soggetto partecipante alla gara:

- Libero professionista;
- Componente di una associazione temporanea di professionisti;
- Professionista in organico alla **struttura** del concorrente partecipante, con STATUS di:
  - Dipendente di \_\_\_\_\_
  - Collaboratore a progetto di \_\_\_\_\_
  - Socio attivo di \_\_\_\_\_

I componenti della struttura operativa, come sopra individuati

**DICHIARANO**

di accettare lo svolgimento della prestazione e di non partecipare alla gara in nessuna altra forma.

Data .....

FIRMA DI TUTTI I SOGGETTI

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO SARDEGNA CAT PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'INGEGNERIA ED ALL'ARCHITETTURA RIGUARDANTE LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORANEI (P.U.L.) E PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)  
**CIG: 7818433703- CUP: I22F17000080002**

COMUNE DI LANUSEI  
 VIA ROMA 98  
 08045 LANUSEI

MARCA DA BOLLO € 16,00

Importo netto a base d'asta soggetto a ribasso percentuale € **92.706,89** onnicomprensivo delle spese sostenute, inerenti e conseguenti all'espletamento dell'incarico

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 con la qualifica di \_\_\_\_\_ iscritto all'albo professionale degli  
 \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_  
 e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ (Titolare, legale rappresentante, procuratore o altro)  
 dello studio \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
 fax \_\_\_\_\_

**PARTECIPANTE ALLA GARA COME:**

libero professionista in studio associato (art. 46 c. 1 lett. a D.Lgs. 50/2016) denominato  
 ..... costituito dai seguenti professionisti:

COGNOME	NOME	C.F.	ISCRITTO ALL'ORDINE	N. ISCRIZIONE	DATA ISCRIZIONE

legale rappresentante/rappresentante delegato dello studio associato d'ingegneria (art. 46 c. 1 lett. a D.Lgs. 50/2016) denominato ..... costituito dai seguenti professionisti:

COGNOME	NOME	C.F.	ISCRITTO ALL'ORDINE	N. ISCRIZIONE	DATA ISCRIZIONE

legale rappresentante/rappresentante delegato della società di professionisti (art. 46 c. 1 lett. b D.Lgs. 50/2016) denominata ..... costituita dai seguenti professionisti:

COGNOME	NOME	C.F.	ISCRITTO ALL'ORDINE	N. ISCRIZIONE	DATA ISCRIZIONE

legale rappresentante/rappresentante delegato della società d'ingegneria (art. 46 c. 1 lett. c D.Lgs. 50/2016) denominata ..... costituita dai seguenti professionisti:

COGNOME	NOME	C.F.	ISCRITTO ALL'ORDINE	N. ISCRIZIONE	DATA ISCRIZIONE

legale rappresentante di prestatore di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in alti stati membri e costituiti secondo le rispettive normative (art. 46 c. 1 lett. d D.Lgs. 50/2016) composto da;.....  
.....

capogruppo mandatario in nome e per conto del raggruppamento temporaneo di professionisti **già costituito** (art. 46 c. 1 lett. e D.Lgs. 50/2016) tra .....  
.....  
.....

capogruppo mandatario in nome e per conto del raggruppamento temporaneo di professionisti **da costituire** (art. 46 c. 1 lett. e D.Lgs. 50/2016) tra.....  
.....  
.....;.....

legale rappresentante del consorzio stabile di società di professionisti e/o di società di ingegneria (art. 46 c. 1 lett. f D.Lgs. 50/2016).....

## DICHIARA

- di essere disposto ad eseguire i servizi di cui alla presente procedura di gara per l'importo di € \_\_\_\_\_ (in lettere \_\_\_\_\_) pari al ribasso del \_\_\_\_\_ % (in lettere \_\_\_\_\_) sull'importo di **€ 92.706,89 posto a base di gara;**

**N.B. : IL RIBASSO PERCENTUALE UNICO CHE SI INTENDE OFFRIRE È DA APPLICARSI SUGLI ONORARI E SUL RIMBORSO SPESE (IN RELAZIONE SIA ALLE PRESTAZIONI NORMALI CHE ACCESSORIE).**

- che la presente offerta sarà vincolante per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

*(da barrare e compilare solo nel caso in cui l'offerta sia presentata dai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) ed e) del d.lgs 50/2016 non ancora costituiti formalmente):*

- che in caso di aggiudicazione della gara gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al seguente operatore economico \_\_\_\_\_, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La presente offerta è sottoscritta in data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma dell'offerente

***(solo per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente)***

I sottoscritti, agenti in nome e per conto dei rispettivi operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48, comma 8, del Codice dei contratti approvato con decreto legislativo n. 50/2016, con la presente

## DICHIARANO DI IMPEGNARSI

irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dei servizi di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico a tale scopo individuato nella presente dichiarazione, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e degli operatori economici mandanti.

Si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel me desimo atto la quota di partecipazione di ciascuno al raggruppamento, e a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei, e inoltre:

## SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

in qualità di **MANDANTI**, i seguenti operatori economici

**il sottoscritto** \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico \_\_\_\_\_ part. IVA \_\_\_\_\_

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: \_\_\_\_\_

**il sottoscritto** \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico \_\_\_\_\_ part. IVA \_\_\_\_\_

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: \_\_\_\_\_

**il sottoscritto** \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico \_\_\_\_\_ part. IVA \_\_\_\_\_

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: \_\_\_\_\_

**il sottoscritto** \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico \_\_\_\_\_ part. IVA \_\_\_\_\_

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: \_\_\_\_\_

**il sottoscritto** \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico \_\_\_\_\_ part. IVA \_\_\_\_\_

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: \_\_\_\_\_

**il sottoscritto** \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico \_\_\_\_\_ part. IVA \_\_\_\_\_

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: \_\_\_\_\_

**il sottoscritto** \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico \_\_\_\_\_ part. IVA \_\_\_\_\_

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: \_\_\_\_\_

**il sottoscritto** \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico \_\_\_\_\_ part. IVA \_\_\_\_\_

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: \_\_\_\_\_



**COMUNE DI LANUSEI**  
*Provincia Di Nuoro*

**PATTO DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI LANUSEI**

## **Art. 1**

### **Ambito di applicazione**

1. Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Lanusei adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016.
2. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra il Comune di Lanusei e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
3. Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
4. La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
5. Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto.
6. Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del Comune di Lanusei e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. N.165/2001), al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

## **Art. 2**

### **Obblighi degli operatori economici nei confronti del Comune di Lanusei**

1. L'operatore economico:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

- e) si impegna a segnalare all'Amministrazione Aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
- f) si impegna a segnalare all'Amministrazione Aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
- g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### **Art. 3** **Obblighi del Comune di Lanusei**

1. L'Amministrazione aggiudicataria nella persona del Responsabile dell'Area cui attiene il procedimento:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale del Comune di Lanusei e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e



quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:

- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2. L'Amministrazione Aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### **Art. 4** **Violazione del Patto di integrità**

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) la risoluzione di diritto del contratto;
- c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
- d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo da un minimo di sei mesi ad un massimo di tre anni, decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.

2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alle violazioni, di cui al presente Patto di integrità, avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'Amministrazione Aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.

3. Le sanzioni da applicare in concreto saranno determinate secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la Stazione Appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

5. La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

6. Il Comune di Lanusei ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

**Art. 5**  
**Efficacia del Patto di integrità**

1. Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

2. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

Operatore economico

Comune di Lanusei

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE PROGETTI GIA' EFFETTUATI**

PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO SARDEGNA CAT PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'INGEGNERIA ED ALL'ARCHITETTURA RIGUARDANTE LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORANEI (P.U.L.) E PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)  
**CIG: 7818433703- CUP: I22F17000080002**

**Al Comune di Lanusei**

Via Roma n°98  
08045 LANUSEI (OG)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**relativamente al criterio" 1.b) Progetti già effettuati" di valutazione dell'offerta tecnica**

**DICHIARA:**

- 1) Che alla data di presentazione dell'istanza in oggetto ha redatto i seguenti strumenti urbanistici generali, progettati e validati positivamente in sede di verifica di coerenza dalla RAS (Regione Autonoma Sardegna) per comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (N. 3 punti per piano sino ad un massimo di 9 punti);

TIPO DI STRUMENTO \_\_\_\_\_;  
AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_;  
NUMERO DI ABITANTI \_\_\_\_\_ (inferiore a 5.000 abitanti);  
PIANO ADOTTATO DEFINITAVMENTO CON ATTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
VERIFICA DI COERENZA RAS PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
AMMONTARE ONERI PROFESSIONALI € \_\_\_\_\_;

TIPO DI STRUMENTO \_\_\_\_\_;  
AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_;  
NUMERO DI ABITANTI \_\_\_\_\_ (inferiore a 5.000 abitanti);  
PIANO ADOTTATO DEFINITAVMENTO CON ATTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
VERIFICA DI COERENZA RAS PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
AMMONTARE ONERI PROFESSIONALI € \_\_\_\_\_;

TIPO DI STRUMENTO \_\_\_\_\_;  
AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_;  
NUMERO DI ABITANTI \_\_\_\_\_ (inferiore a 5.000 abitanti);  
PIANO ADOTTATO DEFINITAVMENTO CON ATTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
VERIFICA DI COERENZA RAS PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
AMMONTARE ONERI PROFESSIONALI € \_\_\_\_\_;

- 2) Che alla data di presentazione dell'istanza in oggetto ha redatto i seguenti strumenti urbanistici generali, progettati e validati positivamente in sede di verifica di coerenza dalla RAS (Regione Autonoma Sardegna) per comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti (N. 5 punti per piano sino ad un massimo di 15 punti);

TIPO DI STRUMENTO \_\_\_\_\_;  
AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_;  
NUMERO DI ABITANTI \_\_\_\_\_ (superiore a 5.000 abitanti);  
PIANO ADOTTATO DEFINITAVMENTO CON ATTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
VERIFICA DI COERENZA RAS PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
AMMONTARE ONERI PROFESSIONALI € \_\_\_\_\_;

TIPO DI STRUMENTO \_\_\_\_\_;  
AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_;  
NUMERO DI ABITANTI \_\_\_\_\_ (superiore a 5.000 abitanti);  
PIANO ADOTTATO DEFINITAVMENTO CON ATTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
VERIFICA DI COERENZA RAS PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
AMMONTARE ONERI PROFESSIONALI € \_\_\_\_\_;

TIPO DI STRUMENTO \_\_\_\_\_;  
AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_;  
NUMERO DI ABITANTI \_\_\_\_\_ (superiore a 5.000 abitanti);  
PIANO ADOTTATO DEFINITAVMENTO CON ATTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
VERIFICA DI COERENZA RAS PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
AMMONTARE ONERI PROFESSIONALI € \_\_\_\_\_;

- 3) Che alla data di presentazione dell'istanza in oggetto ha redatto i seguenti Piani di Utilizzo dei Litorali, progettati e validati positivamente in sede di verifica di coerenza dalla RAS (Regione Autonoma Sardegna) per comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (N. 1 punto per piano sino ad un massimo di 3 punti);

TIPO DI STRUMENTO \_\_\_\_\_;  
AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_;  
NUMERO DI ABITANTI \_\_\_\_\_ (inferiore a 5.000 abitanti);  
PIANO ADOTTATO DEFINITAVMENTO CON ATTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
VERIFICA DI COERENZA RAS PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
AMMONTARE ONERI PROFESSIONALI € \_\_\_\_\_;

TIPO DI STRUMENTO \_\_\_\_\_;  
AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_;  
NUMERO DI ABITANTI \_\_\_\_\_ (inferiore a 5.000 abitanti);  
PIANO ADOTTATO DEFINITAVMENTO CON ATTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
VERIFICA DI COERENZA RAS PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
AMMONTARE ONERI PROFESSIONALI € \_\_\_\_\_;

TIPO DI STRUMENTO \_\_\_\_\_;  
AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_;  
NUMERO DI ABITANTI \_\_\_\_\_ (inferiore a 5.000 abitanti);  
PIANO ADOTTATO DEFINITAVMENTO CON ATTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
VERIFICA DI COERENZA RAS PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
AMMONTARE ONERI PROFESSIONALI € \_\_\_\_\_;

- 4) Che alla data di presentazione dell'istanza in oggetto ha redatto i seguenti Piani di Utilizzo dei Litorali, progettati e validati positivamente in sede di verifica di coerenza dalla RAS (Regione Autonoma Sardegna) per comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti (N. 2 punto per piano sino ad un massimo di 6 punti);

TIPO DI STRUMENTO \_\_\_\_\_;  
AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_;  
NUMERO DI ABITANTI \_\_\_\_\_ (superiore a 5.000 abitanti);  
PIANO ADOTTATO DEFINITAVMENTO CON ATTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
VERIFICA DI COERENZA RAS PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
AMMONTARE ONERI PROFESSIONALI € \_\_\_\_\_;

TIPO DI STRUMENTO \_\_\_\_\_;  
AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_;  
NUMERO DI ABITANTI \_\_\_\_\_ (superiore a 5.000 abitanti);  
PIANO ADOTTATO DEFINITAVMENTO CON ATTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
VERIFICA DI COERENZA RAS PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
AMMONTARE ONERI PROFESSIONALI € \_\_\_\_\_;

TIPO DI STRUMENTO \_\_\_\_\_;  
AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_;  
NUMERO DI ABITANTI \_\_\_\_\_ (superiore a 5.000 abitanti);  
PIANO ADOTTATO DEFINITAVMENTO CON ATTO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
VERIFICA DI COERENZA RAS PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_;  
AMMONTARE ONERI PROFESSIONALI € \_\_\_\_\_;

....., li .....

In fede

.....

**DICHIARAZIONE STRUTTURA AGGIUNTIVA**

PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO SARDEGNA CAT PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'INGEGNERIA ED ALL'ARCHITETTURA RIGUARDANTE LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORANEI (P.U.L.) E PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)  
**CIG: 7818433703 - CUP: I22F17000080002**

**Al Comune di Lanusei**

Via Roma n°98  
08045 LANUSEI (OG)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**DICHIARA:**

che, relativamente al criterio "2.b) *Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto*" di valutazione dell'offerta tecnica, propone professionalità aggiuntiva differente rispetto al minimo richiesto:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

....., li .....

In fede

.....



COMUNE DI LANUSEI

*Provincia di Nuoro*

Area dei Servizi Tecnici

CAPITOLATO D'APPALTO PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO SARDEGNA CAT PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'INGEGNERIA ED ALL'ARCHITETTURA RIGUARDANTE LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORANEI (P.U.L.) E PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)

**CIG: 7818433703 - CUP: I22F17000080002**

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

### ***1.1 Oggetto dell'appalto***

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio attinente all'ingegneria ed all'architettura riguardante la Redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) in adeguamento al PPR e al PAI, predisposizione del Piano di Utilizzo dei Litoranei (PUL) e per la redazione degli elaborati necessari per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Comune di Lanusei.

### ***1.2 Prestazioni oggetto dell'appalto***

L'incarico ricomprende le prestazioni minime di seguito indicate, fatti salvi eventuali ulteriori studi e attività migliorative proposte dal concorrente in sede di formulazione dell'offerta tecnica:

- a) Pianificazione urbanistica dell'intero territorio comunale attraverso il riordino delle conoscenze, la completa lettura del territorio sotto l'aspetto della geolitologia, l'orografia, l'idrografia, la vegetazione, l'uso dei suoli, la produttività dei suoli, le emergenze archeologiche, paesaggistiche, ambientali, i beni culturali. L'analisi dello stato di fatto sul piano urbanistico insediativo, lo stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente, la ricognizione della strumentazione urbanistica esecutiva sia di iniziativa pubblica che privata. Il grado di infrastrutturazione, urbano ed extraurbano, sia in termini di opere di urbanizzazione primaria che secondaria. I vincoli esistenti. Il dimensionamento degli ambiti pianificati della fascia costiera in correlazione con le zone turistiche. La pianificazione degli ambiti edificati e di espansione, degli ambiti turistici, industriali, artigianali, commerciali e dei servizi in generale. . La costruzione del Regolamento Edilizio e delle Norme Tecniche di Attuazione. La pianificazione deve avvenire in conformità con le normative sovra comunali, ed in particolare in adeguamento al PPR e al PAI Quanto comunque necessario per fornire il progetto completo di tutti gli elaborati descrittivi, cartografici, fotografici, richiesti anche in corso di esecuzione dell'appalto, dall'assessorato regionale all'urbanistica, per addivenire all'approvazione del PUC in ogni sua parte.
- b) Piano di Utilizzo dei Litorali (P.U.L.), ivi compresa la produzione di tutto quanto necessario per fornire il progetto completo di tutti gli elaborati descrittivi, cartografici, fotografici, richiesti anche in corso di esecuzione dell'appalto, dall'assessorato regionale all'urbanistica, per addivenire all'approvazione del PUL in ogni sua parte. Vedi normativa di riferimento in appendice, e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui al Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 art. 7 e ss.mm.ii., sia del PUC che del PUL;
- d) Predisposizione del PUC in adeguamento al PAI;

- e) Partecipazione agli incontri con la cittadinanza, le associazioni di categoria, gli ordini professionali, le organizzazioni sindacali e le altre parti sociali sia nel corso del procedimento di VAS che nella redazione del PUC/PUL;
- f) Partecipazione agli incontri con soggetti istituzionali (Regione, Provincia, Enti, Consorzi, ecc.);
- g) Supporto per l'esame delle osservazioni (formulazione di pareri scritti in sede di istruttoria da parte degli uffici);
- h) Elaborazione delle relazioni, dei documenti integrativi e in generale elaborati grafici di recepimento dei pareri e delle osservazioni pervenute durante le procedure di consultazione inerenti il PUC e il PUL, nonché tutti gli ulteriori atti e/o documenti previsti dalla legge, richiesti dagli enti coinvolti e necessari per giungere alla definitiva approvazione del PUC e del PUL ed alla loro entrata in vigore;
- i) Partecipazione attiva ai laboratori di co-pianificazione tra Comune, Regione e Enti competenti prevista dalle N.T.A del PPR (Artt. 48, 49 e ss.) fornendo o elaborando tutti i documenti sia cartografici che testuali previsti e/o comunque necessari.
- j) Redazione degli elaborati progettuali del PUC nonché NTA e Regolamento Edilizio, istruttoria delle osservazioni presentate dai cittadini e predisposizione degli elaborati modificati.
- k) Fornitura di un Sistema Informativo Territoriale per il Comune di Lanusei, che consenta la gestione di dati cartografici e di informazioni geo-referenziali

## **2. ELABORATI PROGETTUALI MINIMI RICHIESTI**

Si riportano gli elaborati minimi richiesti per gli strumenti quali PUC, PUL e PP a titolo non esaustivo, gli stessi potranno subire variazioni, integrazioni o modifiche per numero e tipologia a seguito di cambiamenti normativi, mutate direttive regionali o nazionali senza che nulla in più possa essere preteso dai professionisti.

### ***2.1 Elaborati PUC in adeguamento al PAI e al PPR – come da Linee Guida della Regione Sardegna***

#### **A. La cartografia**

Gli elaborati illustrativi cartografici e fotografici che accompagnano il PUC devono rappresentare il quadro conoscitivo di riferimento e costituire supporto alle scelte di governo e di utilizzo del territorio. Devono essere redatti in forma cartacea e digitale, secondo le regole tecniche concordate con il SITR (come prescritto dall'art.108 delle NTA del PPR) e mediante l'impiego di sistemi GIS.

Le carte del PUC, sia quelle utili per la rappresentazione delle conoscenze che quelle di riferimento per il governo del territorio, potranno essere redatte con rapporti di scala variabili in funzione delle caratteristiche del territorio e della specificità delle regole della disciplina urbanistica. In ogni caso appare necessario che, per quanto concerne la disamina di tematismi fondamentali, lo studio venga esteso rispetto ai limiti amministrativi del comune e che venga comunque considerata la pianificazione dei comuni limitrofi e dell'ambito di paesaggio.

Le legende delle diverse carte, sia quelle di base che quelle derivate e quelle strettamente connesse alla disciplina degli usi consentiti, dovranno essere redatte secondo gli standards del SITR.

In linea generale la cartografia di accompagnamento del PUC dovrà analizzare i seguenti tematismi:

#### **B. Carte di analisi (o di base)**

- Geo-litologia



- Geologia - tecnica
- Geomorfologia
- Idrogeologia
- Unità delle Terre
- Uso del Suolo
- Copertura vegetale
- Acclività
- Modello Digitale del Terreno (DTM)

### **C. Carte di sintesi (o derivate)**

Di seguito si riporta una serie (non esaustiva) di tematismi, o livelli informativi, derivabili da un'adeguata acquisizione, definizione ed integrazione dei tematismi di base:

#### **a. Assetto Ambientale**

- Permeabilità dei suoli (adeguamento PAI)
- Pericolosità idraulica ed elementi a rischio (adeguamento PAI)
- Rischio idraulico (adeguamento PAI)
- Pericolosità da frana ed elementi a rischio (adeguamento PAI)
- Rischio da frana (adeguamento PAI)
- Capacità d'uso dei Suoli
- Suscettività dei Suoli per differenti usi
- Carta dei beni geologici e geomorfologici
- Naturalità della vegetazione, biodiversità e habitat della Direttiva CEE
- Aree degradate
- Beni paesaggistici ambientali e componenti del paesaggio

#### **b. Assetto storico - Culturale**

- Beni paesaggistici con valenza storico culturale, rete infrastrutturale storica ed elementi connettivi
- Centri matrice, insediamenti storici rurali e produttivi
- Opere incongrue e opere di qualità

#### **c. Assetto Insediativo**

- Pianificazione vigente

- Pianificazione urbanistica di progetto dell'ambito urbano
- Pianificazione urbanistica di progetto dell'ambito extraurbano
- Pianificazione Attuativa
- Infrastrutture

#### **d. Carte di riferimento della disciplina paesaggistica**

- Suscettività dei Suoli per differenti usi
- Progetto dei paesaggi

#### **D. Le Relazioni Illustrative**

I tematismi strutturali del territorio, lo stato della pianificazione vigente ed il progetto di pianificazione adeguata ai valori paesaggistici, dovranno essere opportunamente descritti oltre che dalle cartografie, da opportune relazioni illustrative, corredate da schede riepilogative dei dati più significativi e dal registro dei beni paesaggistici materiali e immateriali.

Gli studi urbanistici, evidenziano il quadro della pianificazione vigente e descrivono il territorio comunale dal punto di vista insediativo e della dotazione di servizi ed infrastrutture e giustificano le esigenze di trasformazioni correlate alle previsioni di sviluppo su un arco temporale decennale.

- Relazione del PUC in adeguamento al PPR ed al PAI
- Analisi delle dinamiche demografiche e dei flussi turistici
- Relazione di compatibilità idraulica (ambito urbano ed extraurbano)
- Relazione di compatibilità Geologica (ambito urbano ed extraurbano)
- Relazione agronomica
- Relazione tematismi archeologici

#### **E. I Regolamenti**

- Regolamento Edilizio
- Norme di Attuazione

### ***2.2 Elaborati Piano Utilizzo dei Litorali – come da Linee Guida della Regione Sardegna***

Le analisi riferite al PUL che verranno eseguite in concomitanza con il PUC si suddividono in un'analisi dello stato di fatto e in quelle di progetto:

#### Stato attuale

Andranno censite tutte le informazioni territoriali relative allo stato di fatto affinché, nell'ambito del complessivo riordino delle conoscenze, si possa avere un quadro conoscitivo il più possibile aderente alla realtà dei luoghi.

#### Stato di progetto

Andranno censite tutte le informazioni territoriali relative allo stato previsionale di progetto, ricomprendendo tra queste:

- quelle presenti nello stato attuale e confermate nello stato di progetto;
- quelle presenti nello stato attuale e modificate nello stato di progetto;
- quelle previste ex-novo nello stato di progetto.

A corredo delle basi dati territoriali succitate dovranno essere inoltre predisposti i seguenti elaborati:

- studio di compatibilità paesistico ambientale
- relazione tecnica
- norme tecniche per la realizzazione delle strutture
- proposta per la valenza turistica (secondo quanto previsto dal decreto legge 5 ottobre 1993, n. 400, convertito, con modificazioni dalla legge 4 dicembre 1993, n. 494, nonché le successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime classifica le aree, manufatti, pertinenze e specchi acquei del territorio regionale, nelle categorie A e B).

Il piano di utilizzazione del litorale dovrà essere redatto su carte tecnica regionale e corredato da elaborati di tipo conoscitivo e di tipo progettuale.

Gli elaborati di tipo **conoscitivo** sono:

1. relazione tecnica con illustrazione dei criteri che stanno alla base delle scelte proposte, derivanti dall'analisi della domanda, dei diversi elementi e componenti del territorio (paesaggistico - ambientali, sociali ed economici) e del grado di antropizzazione dei siti.
2. adeguata cartografia, in scala non inferiore a 1:10000, dell'ambito costiero compreso almeno entro i 2000 m dal mare dalla quale si possano desumere i seguenti contenuti:
  - morfologia dei luoghi
  - uso e natura dei suoli
  - copertura vegetale (reale e potenziale)
  - idrologia superficiale
  - aree vincolate da leggi comunitarie, nazionali e regionali,
  - beni archeologici, monumenti naturali ed eventuali emergenze particolari caratterizzanti i siti
  - ecosistemi e habitat
  - elementi e componenti paesaggistici e relative interrelazioni
  - aree degradate
  - infrastrutture e attrezzature (pubbliche e private) in relazione alla fruizione dei litorali
  - previsioni urbanistiche vigenti
3. carta di sintesi, in scala non inferiore a 1:10000, contenente l'individuazione dei litorali da utilizzare a fini turistico ricreativi con riferimento all'analisi del territorio effettuata attraverso le elaborazioni tematiche di cui al precedente punto 2)

4. proposta di classificazione delle aree in funzione della valenza turistica di cui al D.L. n. 400/1993 convertito in L. 494/1993.

Gli elaborati di tipo **progettuale** sono:

5. elaborati di progetto in scala non inferiore a 1:2000 contenenti:
  - i litorali, o i tratti di litorale, idonei alla fruizione balneare e alla localizzazione dei servizi turistico - ricreativi; L'individuazione delle superfici totali assentibili per litorale di cui all'art. 23 ovvero delle porzioni di litorale idonee allo svolgimento delle funzioni turistico-ricreative e alla localizzazione dei relativi manufatti;
  - Il posizionamento delle aree da affidare in concessione all'interno delle superfici di cui al punto precedente con indicazione della tipologia, dei servizi annessi, di un primo posizionamento, morfologia e dimensione;
  - reti tecnologiche e servizi quali impianti elettrici, idrici, fognature, presenti o in progetto nelle aree demaniali e negli ambiti contigui al demanio marittimo, con particolare riferimento ai servizi igienici;
  - l'individuazione delle eventuali aree pubbliche poste al di fuori del demanio marittimo già destinate alla localizzazione dei servizi connessi con la utilizzazione a fini turistico ricreativi della fascia costiera (ad esempio parcheggi) e valutazione di compatibilità in riferimento al carico antropico previsto;
6. Progetto base delle aree da affidare in concessione, elaborato in dimensione e scala opportuna (minima 1:500) a definirne, in prima approssimazione, la forma, la superficie, l'articolazione compositiva degli spazi, la distribuzione e le tipologie architettoniche proposte per ogni tipologia di concessione di cui all'art 3;
7. regolamento recante norme tecniche di attuazione e di gestione.

### ***2.3 Valutazione Ambientale Strategica e Valutazione Incidenza Ambientale***

Tutte le procedure di redazione del PUC e del PUL sono soggette a Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

La Valutazione Ambientale Strategica è un procedimento finalizzato a garantire un elevato livello di protezione dell'ambiente, attraverso l'integrazione di considerazioni ambientali durante le fasi di elaborazione, adozione, approvazione e attuazione di piani e programmi che possono avere impatti significativi sull'ambiente, assicurando che detti piani o programmi siano coerenti e contribuiscano alle condizioni per uno sviluppo sostenibile.

I documenti essenziali sono:

#### **A. Analisi Preliminare**

Il documento di analisi preliminare deve essere allegato alla comunicazione di avvio del procedimento di VAS (art. 10 dell'allegato C alla D.G.R. 34/33 del 07.08.2012), e deve indicare:

- i contenuti del piano o programma anche in termini di obiettivi e struttura presunta del piano o programma;
- gli enti territorialmente interessati e i soggetti competenti in materia ambientale;

- le modalità di informazione e di partecipazione del pubblico, di diffusione e pubblicizzazione delle informazioni.

## **B. Documento di scoping**

Il documento di scoping (art. 11 dell'allegato C alla D.G.R. 34/33 del 07.08.2012) deve illustrare:

- i contenuti del piano o programma, anche in termini di obiettivi e struttura presunta del piano o programma;
- le componenti e gli elementi che saranno trattati in sede di analisi ambientale;
- le metodologie che si intende utilizzare per la valutazione degli impatti ambientali riconducibili all'attuazione del piano o programma;
- i soggetti che saranno presumibilmente coinvolti nel processo partecipativo e le modalità di conduzione dello stesso processo;
- le prime indicazioni sul monitoraggio del piano o programma.

Nel documento di scoping, inoltre, deve essere proposto un indice ragionato del rapporto ambientale, tenendo conto dei contenuti riportati nell'allegato C2 alla D.G.R. 34/33 del 07.08.2012.

## **C. Rapporto Ambientale**

La proposta di piano o programma deve essere accompagnata da un rapporto ambientale (art. 12 dell'allegato C alla D.G.R. 34/33 del 07.08.2012), costituente parte integrante del piano o programma. Il rapporto ambientale, da redigersi secondo le indicazioni riportate nell'allegato C2 alla D.G.R. 34/33 del 07.08.2012, deve esplicitare in che modo la dimensione ambientale è stata presa in considerazione nella redazione del piano o programma nonché individuare, descrivere e valutare gli impatti significativi che l'attuazione del piano o programma proposto potrebbe determinare sull'ambiente e sul patrimonio culturale.

Nel rapporto ambientale, inoltre, devono essere descritte le ragionevoli alternative individuate in considerazione degli obiettivi e dell'ambito territoriale interessato dal piano o dal programma stesso. Infine, il rapporto ambientale deve dare atto delle modalità con cui si è tenuto conto dei contributi pervenuti durante la fase di scoping.

## **D. Sintesi non tecnica**

La sintesi non tecnica (art. 12 dell'allegato C alla D.G.R. 34/33 del 07.08.2012) è un documento divulgativo in cui le stesse informazioni contenute nel rapporto ambientale devono essere espresse in linguaggio non tecnico.

## **E. Studio di incidenza ambientale**

Nel caso in cui il piano o programma interessi aree appartenenti alla Rete Natura 2000 (S.I.C. e/o Z.P.S.) e, pertanto, sia assoggettabile alla procedura di valutazione di incidenza ambientale, il rapporto ambientale deve possedere anche i contenuti di cui all'allegato G del D.P.R. 357/97 (e ss.mm.ii.).

## **F. Dichiarazione di sintesi**

Il provvedimento di approvazione del piano o programma deve essere accompagnato da una dichiarazione di sintesi (art. 15 dell'allegato C alla Delibera della Giunta regionale n. 34/33 del 07.08.2012), redatta a cura dell'autorità procedente secondo le indicazioni riportate nell'allegato C3 alla D.G.R. 34/33 del 07.08.2012. La dichiarazione di sintesi deve illustrare in che modo le considerazioni ambientali sono state integrate nel piano o programma, e come si è tenuto conto del rapporto ambientale e degli esiti delle consultazioni. Nella dichiarazione di sintesi devono essere altresì illustrate le ragioni per le quali, alla luce delle possibili alternative individuate, è stato scelto il piano o programma adottato.

## **G. Misure da adottare in materia di monitoraggio**

Il documento relativo alle misure adottate in merito al monitoraggio (art. 16 dell'allegato C alla Delibera della Giunta regionale n. 34/33 del 07.08.2012) deve contenere la descrizione sintetica di tutti gli elementi tecnici necessari al monitoraggio stesso e dettagliatamente descritti all'interno del relativo capitolo del rapporto ambientale, quali:

- indicatori utilizzati per il monitoraggio;
- il crono programma delle attività di monitoraggio;
- le risorse umane e i fondi necessari allo svolgimento del monitoraggio;
- il piano di comunicazione delle attività di monitoraggio;
- la definizione della struttura e della periodicità dei report;

#### **H. Valutazione di incidenza**

- Relazione per la valutazione di Incidenza come da allegato G DPR 357/97 e s.m.i.;
- Eventuali altri elaborati richiesti nel parere ambientale.

### **3. DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DALLA STAZIONE APPALTANTE**

Il Comune metterà a disposizione dell'aggiudicatario tutta la documentazione in possesso:

1. Piano Urbanistico vigente e sue varianti in formato cartaceo e digitale;
2. Piano Particolareggiato del Centro Storico Adeguato al PPR, in formato cartaceo e digitale;
3. Dati aggiornati sulla demografia forniti dai Servizi Demografici del Comune;
4. Piani e Regolamenti di settore comunali vigenti;
5. Piani attuativi in formato cartaceo, e ove presente, in formato digitale;
6. Elaborati riguardanti l'analisi dell'assetto idraulico e geomorfologico estesa a tutto il territorio comunale finalizzata alla gestione del PAI nell'ambito della pianificazione locale, ai sensi dell'art. 8 delle N.A del PAI, nonché per la predisposizione della relativa proposta di variante ai sensi dell'art. 37 delle N.A del PAI.

### **4. RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI**

Tutti gli elaborati grafici e relazionali saranno prodotti in formato cartaceo in numero di copie necessarie a garantire il soddisfacimento dei bisogni dell'amministrazione e degli Enti terzi (numero minimo di copie 5, l'amministrazione si riserva qualora necessario richiedere ulteriori copie senza che nulla possa essere preteso dai professionisti) e in formato digitale (restituzioni in formato pdf, dwg, dxf, shp, ecc).

I progetti su supporto GIS, soprattutto le legende, dovranno essere redatti secondo le direttive regionali affinché possano essere inseriti all'interno del SITR secondo gli standard emanati.

I file saranno restituiti all'Ente in formato non protetto.

Tutta la documentazione diventerà di proprietà dell'Ente la quale ne diviene a seguito dell'approvazione unica proprietaria di diritto.

### **5. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI**

#### ***5.1 Termini di esecuzione delle prestazioni e penali per ritardi***

Le prestazioni in appalto dovranno essere completate nel rispetto della tempistica riportata nello schema di contratto e precisamente:

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e si considererà concluso all'atto della pubblicazione sul BURAS del provvedimento di approvazione definitiva di cui all'art. 20 c. 8 L.R. 45/89 e ss.mm.ii.

Nel dettaglio i tempi di esecuzione della prestazione saranno definiti nel contratto stipulato con l'aggiudicatario, tenendo fede comunque alle seguenti fasi, salvo migliore specifica:

- FASE 1 - Riordino delle conoscenze: **150 (centocinquanta) giorni** naturali consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto d'appalto, da effettuare secondo i contenuti e le prescrizioni di cui alle Linee guida per l'adeguamento degli strumenti al PPR e PAI approvate ed adottate dalla Regione Autonoma della Sardegna e reperibili all'indirizzo URL:

<http://www.sardegнатerritorio.it/j/v/1123?s=6&v=9&c=3687&na=1&n=10>.

In questa fase sono compresi anche gli eventuali adeguamenti e modifiche richieste dall'Assessorato Regionale Competente.

- FASE 2 - Consegna dei progetti: **120 (centoventi) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna all'Amministrazione, degli elaborati di riordino di cui alla FASE 1.
- FASE 3 - Trasmissione all'amministrazione delle eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'amministrazione a seguito dell'istruttoria dei progetti: **30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento inviata dall'Amministrazione.
- FASE 4 - A seguito della prima adozione dei progetti da parte del Consiglio Comunale e relativa pubblicazione, esame osservazioni pervenute, formulazione del parere per ognuna delle stesse e trasmissione degli atti all'Amministrazione: **60 (sessanta) giorni naturali** consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento delle osservazioni pervenute, finalizzati all'adozione definitiva.
- FASE 5 - Adeguamento del progetto di Piano alle eventuali osservazioni formulate dalla RAS (CTRU) in sede di verifica di coerenza: **60 (sessanta) giorni** decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento alle prescrizioni RAS inviata dall'Amministrazione.
- FASE 6 - Adeguamento del progetto di Piano alle eventuali ulteriori osservazioni formulate dalla RAS: **45 (quarantacinque) giorni** decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento dei progetti alle ulteriori osservazioni RAS inviata dall'Amministrazione.

**I tempi riportati includono l'avvio della procedura di VAS per il PUC e per il PUL, l'avvio della fase di scoping, la redazione del rapporto ambientale e della sintesi non tecnica e dello studio di incidenza ambientale, e pertanto saranno condizionati anche da tali procedure.**

**La VAS andrà attivata contestualmente all'avvio delle fasi preliminari.**

L'aggiudicatario, al fine di informare costantemente l'amministrazione dell'andamento del servizio, a cadenza **almeno mensile**, dovrà essere presentata una relazione anche in forma reportistica, riportante le dovute indicazioni e notizie del grado di progressione delle attività, le eventuali criticità e le determinazioni/suggerimenti del gruppo di lavoro per superarle. La mancata presentazione delle relazioni in questione non consentirà di procedere nei pagamenti del corrispettivo.

**In caso di ritardo sulle scadenze sia nelle fasi intermedie che in quella conclusiva per cause imputabili al soggetto incaricato dell'appalto, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 ‰ (0,5 per mille) dell'importo di affidamento del servizio per ogni giorno di ritardo.**

**L'applicazione della penale avverrà decurtando il relativo importo calcolato, dalla rata di liquidazione immediatamente successiva al verificarsi del ritardo, previa trattenuta diretta e senza necessità di preventiva contestazione .**

**Qualora la penale da applicarsi raggiunga il limite massimo del 10% l'amministrazione potrà risolvere il contratto.**

### ***5.2 Finanziamento e pagamenti***

Il finanziamento dei servizi di cui alla presente procedura trova copertura con fondi regionali e con fondi comunali.

I pagamenti del corrispettivo saranno effettuati nel seguente modo e previo accertamento di regolarità, da parte del RUP, della presentazione dei report mensili di cui al precedente punto 4.1, della documentazione ed elaborati presentati, trasmissione di fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva/previdenziale del soggetto creditore:

- 15% del corrispettivo netto offerto, oltre cassa ed iva, alla positiva conclusione della FASE 1 (conclusione riordino delle conoscenze);
- 30% del corrispettivo netto offerto, oltre cassa ed iva, alla positiva conclusione della FASE 2 (consegna progetto PUC);
- 25% del corrispettivo netto offerto, oltre cassa ed iva, alla positiva conclusione della FASE 4 (adozione definitiva);
- 30% del corrispettivo netto offerto, oltre cassa ed iva, alla positiva conclusione della eventuale FASE 6 (pubblicazione sul BURAS).

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.P.R. 207/2010, in quanto applicabile, a garanzia degli obblighi di cui al comma 1, la stazione appaltante opererà una **ritenuta dello 0,5%** sull'importo netto progressivo del servizio, la quale sarà corrisposta in sede di liquidazione finale, esclusivamente al rilascio della regolare esecuzione del servizio.

*Il Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici*  
*Ing. Paolo Nieddu*





COMUNE DI LANUSEI  
Provincia di Nuoro  
Area dei Servizi Tecnici

Prot. n°

Lanusei, / \_\_/2019

LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO SARDEGNA CAT PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'INGEGNERIA ED ALL'ARCHITETTURA RIGUARDANTE LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I., PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORANEI (P.U.L.) E PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)  
**CIG: 7818433703 - CUP: I22F17000080002**

Il Comune di Lanusei, in esecuzione della Determinazione n° \_\_\_ del \_\_/\_\_/2019, ai sensi del combinato disposto degli artt. 31 comma 8 e 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e ss.mm.ii., invita l'operatore economico in indirizzo, presente sul portale Sardegna CAT della Regione Sardegna, a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio attinente all'ingegneria ed all'architettura riguardante la "Redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) in adeguamento al P.P.R. e al P.A.I., predisposizione del Piano di Utilizzo dei Litoranei (P.U.L.) e per la redazione degli elaborati necessari per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)" e a tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

Comune di Lanusei, via Roma 98, 08045 LANUSEI (NU) – Tel. 0782 473159 – Fax 0782 473143 – e-mail: [servizitecnici@comunedilanusei.it](mailto:servizitecnici@comunedilanusei.it) - Pec: [tecnico.lanusei@pec.comunas.it](mailto:tecnico.lanusei@pec.comunas.it)

**2. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara per i servizi tecnici oggetto della presente procedura per onorari e rimborso spese suddivisi in base alle categorie individuate sulla base delle elencazioni contenute nella tariffa professionale e di cui al D.M. 17/06/2016 oggetto della prestazione e di cui allo schema di calcolo degli onorari allegato è pari a complessivi **€ 92.706,89** (cassa previdenziale e IVA escluse) così suddivisi

<b>FASI PRESTAZIONALI</b>	<b>CORRISPETTIVO</b>
<b>Pianificazione Urbanistica in adeguamento al PPR (compresa Valutazione Ambientale Strategica)</b>	<b>€ 75.610,61</b>
<b>Piano Utilizzo dei Litorali (compresa Valutazione Ambientale Strategica)</b>	<b>€ 17.096,28</b>

Attesa la natura intellettuale dei servizi da affidare non ci sono costi per la sicurezza scaturenti dal DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81/2008.

Il compenso, tenuto conto del ribasso offerto in sede di gara, è da intendersi onnicomprensivo delle spese sostenute, inerenti e conseguenti all'espletamento dell'incarico.

### **3. TIPO DI APPALTO E CATEGORIE D'OPERA**

Appalto per la prestazione di servizi attinenti all'ingegneria ed all'architettura d'importo superiore a € 40.000,00 ed inferiore ad € 100.000,00. L'incarico relativo al presente avviso è finalizzato all'elaborazione del Piano Urbanistico Comunale in adeguamento al P.P.R. e al P.A.I., alla redazione del Piano di Utilizzo dei Litorali con finalità turistico ricreativa di Lanusei in conformità con il P.P.R, compresa la redazione degli elaborati necessari per la procedura di valutazione ambientale strategica (VAS) da parte di professionisti iscritti ai relativi albi e sarà onnicomprensivo di tutte le prestazioni professionali richieste e comunque necessarie per l'approvazione del PUC da parte degli enti sovra – comunali.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categoria(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
TERRITORIO E URBANISTICA	U.03	<i>Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore</i>	1,00	108.471.000,00	3,6107655600%

### **4. CATEGORIA E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Appalto di servizi di urbanistica ed architettura paesaggistica (c.p.v. n. **71410000-5**, "Servizi di urbanistica" e n. **71420000-8** "Servizi di architettura paesaggistica").

### **5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto consisterà nelle seguenti prestazioni/tematiche minime:

- a) Pianificazione urbanistica dell'intero territorio comunale attraverso il riordino delle conoscenze, la completa lettura del territorio sotto l'aspetto della geolitologia, l'orografia, l'idrografia, la vegetazione, l'uso dei suoli, la produttività dei suoli, le emergenze archeologiche, paesaggistiche, ambientali, i beni culturali. L'analisi dello stato di fatto sul piano urbanistico insediativo, lo stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente, la ricognizione della strumentazione urbanistica esecutiva sia di iniziativa pubblica che privata. Il grado di infrastrutturazione, urbano ed extraurbano, sia in termini di opere di urbanizzazione primaria che secondaria. I vincoli esistenti. Il dimensionamento degli ambiti pianificati della fascia costiera in correlazione con le zone turistiche. La pianificazione degli ambiti edificati e di espansione, degli ambiti turistici, industriali, artigianali, commerciali e dei servizi in generale. . La costruzione del Regolamento Edilizio e delle Norme Tecniche di Attuazione. La pianificazione deve avvenire in conformità con le normative sovra comunali, ed in particolare in adeguamento al PPR e al PAI Quanto comunque necessario per fornire il progetto completo di tutti gli elaborati descrittivi, cartografici, fotografici, richiesti anche in corso di esecuzione dell'appalto, dall'assessorato regionale all'urbanistica, per addivenire all'approvazione del PUC in ogni sua parte.
- b) Piano di Utilizzo dei Litorali (P.U.L.), ivi compresa la produzione di tutto quanto necessario per fornire il progetto completo di tutti gli elaborati descrittivi, cartografici, fotografici, richiesti anche in corso di esecuzione dell'appalto, dall'assessorato regionale all'urbanistica, per addivenire all'approvazione del PUL in ogni sua parte. Vedi normativa di riferimento in appendice, e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui al Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 art. 7 e ss.mm.ii., sia del PUC che del PUL;
- d) Predisposizione del PUC in adeguamento al PAI;
- e) Partecipazione agli incontri con la cittadinanza, le associazioni di categoria, gli ordini professionali, le organizzazioni sindacali e le altre parti sociali sia nel corso del procedimento di VAS che nella redazione del PUC/PUL;
- f) Partecipazione agli incontri con soggetti istituzionale (Regione, Provincia, Enti, Consorzi, ecc.);
- g) Supporto per l'esame delle osservazione (formulazione di pareri scritti in sede di istruttoria da parte degli uffici);

*Lettera d'invito/Disciplinare gara procedura negoziata: Pagina 2 di 26*

Comune di Lanusei – Via Roma, 100 – 08045 – Lanusei (Provincia di Nuoro).

Tel. 0782/473159 – Fax 0782/473143 – e-mail [tecnico.lanusei@pec.comunas.it](mailto:tecnico.lanusei@pec.comunas.it) - [servizitecnici@comunedilanusei.it](mailto:servizitecnici@comunedilanusei.it) –

Sito Internet [www.comunedilanusei.it](http://www.comunedilanusei.it)

- h) Elaborazione delle relazioni, dei documenti integrativi e in generale elaborati grafici di recepimento dei pareri e delle osservazioni pervenute durante le procedure di consultazione inerenti il PUC e il PUL, nonché tutti gli ulteriori atti e/o documenti previsti dalla legge, richiesti dagli enti coinvolti e necessari per giungere alla definitiva approvazione del PUC e del PUL ed alla loro entrata in vigore;
- i) Partecipazione attiva ai laboratori di co-pianificazione tra Comune, Regione e Enti competenti prevista dalle N.T.A del PPR (Artt. 48, 49 e ss.) fornendo o elaborando tutti i documenti sia cartografici che testuali previsti e/o comunque necessari.
- j) Redazione degli elaborati progettuali del PUC nonché NTA e Regolamento Edilizio, istruttoria delle osservazioni presentate dai cittadini e predisposizione degli elaborati modificati.
- k) Fornitura di un Sistema Informativo Territoriale per il Comune di Lanusei, che consenta la gestione di dati cartografici e di informazioni geo-referenziali.

## **6. TERMINE DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PENALI PER RITARDI**

Le prestazioni in appalto dovranno essere completate nel rispetto delle tempistiche che verranno riportate nello schema di contratto/convenzione, prevedendo le penali del caso.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula della convenzione e si considererà concluso all'atto della pubblicazione sul BURAS del provvedimento di approvazione definitiva di cui all'art. 20 c. 8 L.R. 45/89 e ss.mm.ii.

Nel dettaglio i tempi di esecuzione della prestazione saranno definiti nel contratto stipulato con l'aggiudicatario, tenendo fede comunque alle seguenti fasi, salvo migliore specifica:

- FASE 1 - Riordino delle conoscenze: **150 (centocinquanta) giorni** naturali consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto d'appalto, da effettuare secondo i contenuti e le prescrizioni di cui alle Linee guida per l'adeguamento degli strumenti al PPR e PAI approvate ed adottate dalla Regione Autonoma della Sardegna e reperibili all'indirizzo URL:  
<http://www.sardegna.territorio.it/j/v/1123?s=6&v=9&c=3687&na=1&n=10>  
In questa fase sono compresi anche gli eventuali adeguamenti e modifiche richieste dall'Assessorato Regionale Competente.
- FASE 2 - Consegna dei progetti: **120 (centoventi) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna all'Amministrazione, degli elaborati di riordino di cui alla FASE 1.
- FASE 3 - Trasmissione all'amministrazione delle eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'amministrazione a seguito dell'istruttoria dei progetti: **30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento inviata dall'Amministrazione.
- FASE 4 - A seguito della prima adozione dei progetti da parte del Consiglio Comunale e relativa pubblicazione, esame osservazioni pervenute, formulazione del parere per ognuna delle stesse e trasmissione degli atti all'Amministrazione: **60 (sessanta) giorni naturali** consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento delle osservazioni pervenute, finalizzati all'adozione definitiva.
- FASE 5 - Adeguamento del progetto di Piano alle eventuali osservazioni formulate dalla RAS (CTRU) in sede di verifica di coerenza: **60 (sessanta) giorni** decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento alle prescrizioni RAS inviata dall'Amministrazione.
- FASE 6 - Adeguamento del progetto di Piano alle eventuali ulteriori osservazioni formulate dalla RAS: **45 (quarantacinque) giorni** decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento dei progetti alle ulteriori osservazioni RAS inviata dall'Amministrazione.

**I tempi riportati includono l'avvio della procedura di VAS per il PUC e per il PUL, l'avvio della fase di scoping, la redazione del rapporto ambientale e della sintesi non tecnica e dello studio di incidenza ambientale, e pertanto saranno condizionati anche da tali procedure.**

**In caso di ritardo sulle scadenze sia nelle fasi intermedie che in quella conclusiva per cause imputabili al soggetto incaricato dell'appalto, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 ‰ (0,5 per mille) dell'importo di affidamento del servizio per ogni giorno di ritardo. L'applicazione della penale avverrà decurtando il relativo importo calcolato, dalla rata di**

**liquidazione immediatamente successiva al verificarsi del ritardo, previa trattenuta diretta e senza necessità di preventiva contestazione.**

**Qualora la penale da applicarsi raggiunga il limite massimo del 10% l'amministrazione potrà risolvere il contratto.**

## **7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata, sul portale SARDEGNA CAT, ai sensi degli art. 36. comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con il con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del DLgs 50/2016.

Resta inteso che non sono ammesse offerte in aumento.

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016.

La gara si svolgerà mediante RDO sulla centrale di committenza regionale SARDEGNA CAT. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati ove consentito dalla procedura per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'Ente si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta

## **8. STRUTTURA OPERATIVA MINIMA**

L'affidatario dovrà garantire, anche a mezzo di propri collaboratori/professionisti scelti tra tecnici di comprovata esperienza e competenza nel rispettivo campo, lo svolgimento di tutte le attività necessarie e/o opportune per la redazione del Piano Urbanistico Comunale in adeguamento al PPR, della Valutazione Ambientale Strategica della Valutazione di Incidenza Ambientale e del Piano di Utilizzo dei Litorali e, segnatamente, le prestazioni delle seguenti categorie professionali ritenute **minime e inderogabili**:

- Professionista esperto urbanista e in pianificazione territoriale e paesaggistica;
- Professionista esperto per la redazione degli atti della V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) e Valutazione Incidenza Ambientale;
- Professionista esperto in sistemi GIS;
- Professionista esperto per la redazione delle indagini idrauliche e geotecniche;
- Professionista esperto per la redazione delle indagini geologiche e pedologiche;
- Professionista esperto in materie archeologiche;
- Professionista esperto in materie statistiche;
- Professionista esperto di scienze naturali;

Pertanto il gruppo di lavoro dovrà essere costituito da almeno:

- 1 Ingegnere e/o 1 Architetto (esperto negli aspetti prettamente urbanistici);
- 1 Geologo;
- 1 Agronomo;
- 1 Ingegnere idraulico/geotecnico;
- 1 Dottore in Scienze naturali;
- 1 Archeologo.

## **9. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza i professionisti interessati, raggruppamenti/società costituite da professionisti di cui all'art.46 c.1, 2 del D.lgs. 50/2016 ed in possesso dei requisiti minimi sotto elencati in possesso dei

requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali previsti nel presente bando.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 48 del Codice.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice e vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016, i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione o, per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

I soggetti di cui sopra devono possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

### **9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché in nessun'altra causa di esclusione prevista dalla legislazione vigente.

L'assenza delle condizioni preclusive deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva, con modalità, forme e contenuti previsti nel disciplinare di gara.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia deve essere prodotta dichiarazione equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I concorrenti, a seconda della loro forma di partecipazione, devono essere altresì in possesso dei requisiti di cui al dm. 263/2016.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

### **9.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

Essere iscritto e abilitato al mercato elettronico della Regione Sardegna CAT SARDEGNA in idonee categorie merceologiche pertinenti all'oggetto dell'appalto.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### **9.3 REQUISITI DI CUI AL D.M. 263 DEL 01/12/2016 E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

II candidato (liberi professionisti associati in RTP o associazioni professionali, società di professionisti, società di ingegneria, tutti i concorrenti con gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali, società di ingegneria e società consortili) dovrà essere in possesso delle seguenti attestazioni/requisiti:

- a)** essere in possesso dei titoli di studio richiesti in relazione alle seguenti figure professionali costituenti il gruppo di lavoro;
- 1 Ingegnere e/o 1 Architetto (esperto negli aspetti prettamente urbanistici);
  - 1 Geologo;
  - 1 Agronomo;
  - 1 Ingegnere idraulico/geotecnico;
  - 1 Dottore in Scienze naturali;

*Lettera d'invito/Disciplinare gara procedura negoziata: Pagina 5 di 26*

---

Comune di Lanusei – Via Roma, 100 – 08045 – Lanusei (Provincia di Nuoro).

Tel. 0782/473159 – Fax 0782/473143 – e-mail [tecnico.lanusei@pec.comunas.it](mailto:tecnico.lanusei@pec.comunas.it) - [servizitecnici@comunedilanusei.it](mailto:servizitecnici@comunedilanusei.it) –

Sito Internet [www.comunedilanusei.it](http://www.comunedilanusei.it)

- 1 Archeologo

**b)** essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto

Dovrà inoltre essere indicato il nominativo del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche: Capogruppo.

I concorrenti che partecipano come società di professionisti devono possedere altresì i requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 263 del 01/12/2016;

I concorrenti che partecipano come società di ingegneria devono possedere altresì i requisiti di cui all'art. 3 del D.M. 263 del 01/12/2016;

I concorrenti che partecipano come raggruppamento temporaneo devono possedere altresì i requisiti di cui all'art. 4 del D.M. 263 del 01/12/2016;

I concorrenti che partecipano come consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE devono possedere altresì i requisiti di cui all'art. 5 del D.M. 263 del 01/12/2016.

Ai sensi di quanto sopra, nonché ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) del D.lgs 50/2016 i concorrenti devono essere regolarmente iscritti presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs 50/2016 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Indipendentemente dalla natura giuridica dei soggetti concorrenti, le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dagli ordinamenti professionali vigenti, o comunque abilitati all'esercizio della professione in base alla legislazione dello Stato di appartenenza, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Si specifica che lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in raggruppamento con altri, o come amministratore, socio, dipendente di società di ingegneria o di professionisti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

L'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto, sia del raggruppamento, associazione o società di cui il soggetto costituisce parte.

L'assenza delle condizioni preclusive sopraelencate e l'iscrizione agli appositi albi professionali, o comunque l'abilitazione all'esercizio della professione, deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva, con modalità, forme e contenuti previsti nel disciplinare di gara.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia deve essere prodotta dichiarazione equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

#### **9.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b) del D.lgs 50/2016 nonché delle Linee Guida "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" emesse dall' ANAC, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a)** un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

**b)** un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a 1 (uno) volte l'importo a base d'asta € **92.706,89** (novantaduemilasettecentosei/89);

*Lettera d'invito/Disciplinare gara procedura negoziata: Pagina 6 di 26*

---

Comune di Lanusei – Via Roma, 100 – 08045 – Lanusei (Provincia di Nuoro).

Tel. 0782/473159 – Fax 0782/473143 – e-mail [tecnico.lanusei@pec.comunas.it](mailto:tecnico.lanusei@pec.comunas.it) - [servizitecnici@comunedilanusei.it](mailto:servizitecnici@comunedilanusei.it) –

Sito Internet [www.comunedilanusei.it](http://www.comunedilanusei.it)

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del D.Lgs n. 50/2016, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico sopra stabilito è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa in ragione della complessità delle prestazioni e della conseguente necessità di una organizzazione progettuale di elevato livello.

## **9.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) del D.lgs 50/2016 è richiesta al concorrente la presenza di professionisti in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi:

- a) Dimostrazione dell'avvenuto espletamento, nel decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, della redazione di almeno un P.U.C, in adeguamento al PPR, dell'importo complessivo pari a una volta quello oggetto del presente avviso e pertanto di € **75.610,61**, il cui procedimento si sia concluso con l'adozione del piano da parte degli Enti committenti;
- b) Dimostrazione dell'avvenuto espletamento, nel decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, della redazione di almeno un P.U.L, in conformità con il PPR, dell'importo complessivo pari a una volta quello oggetto del presente avviso e pertanto di € **17.096,28**, il cui procedimento si sia concluso con l'adozione del piano da parte degli Enti committenti;
- c) Disponibilità delle usuali attrezzature tecniche necessarie all'assolvimento dell'incarico, adeguate al tipo di servizio richiesto.

*Verranno valutati i soli incarichi conclusi con approvazione da parte degli enti competenti. Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dall'Amministrazione in occasione della procedura di aggiudicazione.*

*Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.*

*Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario che dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.*

*I raggruppamenti devono prevedere, la presenza nel gruppo di lavoro di un professionista (anche dipendente dei soggetti costituenti il raggruppamento), abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro U.E. di residenza, e del quale dovrà essere indicato il nominativo.*

Si specifica che lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in raggruppamento con altri, o come amministratore, socio, dipendente di società di ingegneria o di professionisti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

L'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto, sia del raggruppamento, associazione o società di cui il soggetto costituisce parte.

## **10. AVVALIMENTO**

In attuazione dell'articolo 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita dichiarazione - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, in merito al ricorso a tale istituto indicando anche le generalità della ditta ausiliaria.

Il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento

## **11. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista incaricato.

La stazione appaltante potrà provvedere al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

## **12. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

Ai sensi dell'art. 93 comma 10 del Decreto Legislativo 50/2016, non si applica agli appalti di servizi aventi ad oggetto la redazione della progettazione, l'obbligo di presentare a corredo dell'offerta una cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice.

Ai sensi dell'art. 24, comma 4, secondo periodo, del D.Lgs 50/2016, il professionista aggiudicatario deve presentare, contestualmente alla firma della convenzione d'incarico, la polizza di responsabilità civile professionale, con riferimento ai servizi resi, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, a copertura della responsabilità professionale dei soggetti incaricati, quali progettisti esterni, per danni diretti derivanti da

*Lettera d'invito/Disciplinare gara procedura negoziata: Pagina 8 di 26*



errata progettazione, quali le nuove spese di progettazione ed i maggiori costi correlati alla necessità di introdurre varianti conseguenti ad errori od omissioni progettuali. La polizza deve essere presentata a far data dalla stipula della convenzione d'incarico ed avere termine alla data di approvazione del collaudo tecnico amministrativo.

All'atto della stipula della convenzione d'incarico l'aggiudicatario deve, inoltre, prestare garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di pubblicazione nel BURAS del PUC, PP e PUL di tutti i loro allegati. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI**

L'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 3 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base degli elementi (e sub-elementi) e dei criteri di seguito indicati e desunti dalle Linee Guida n.1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016

Punteggi massimi attribuibili per offerta tecnica	80
Punteggi massimi attribuibili per offerta economica	20
<b>TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>	<b>100</b>

- L'amministrazione nominerà la commissione di gara successivamente alla data di chiusura della presentazione delle offerte;
- La commissione individuerà le offerte anormalmente basse in conformità al disposto di cui all'articolo 97 comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ne valuterà la congruità secondo quanto disposto dagli articoli 97 dello stesso D.Lgs. 50/2016.
- A presidio della qualità della prestazione è individuata una soglia di sbarramento al punteggio tecnico pari a **40 punti su 80**, non superando la quale il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica;
- Il servizio verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida purché raggiunga il punteggio tecnico minimo di 40 punti.

- Resta in ogni caso salva per la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/16, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, in relazione all'oggetto dell'incarico.
- In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio dell'incarico e alla definizione della graduatoria mediante sorteggio in seduta pubblica.

## 15. CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata in base ai seguenti criteri suddivisi a loro volta in tre distinti gruppi, per ogni gruppo verranno attribuiti dei sub - punteggi:

- professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da tre servizi eseguiti relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento;
- caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;

ELEMENTO VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
<b>1) PROFESSIONALITA E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</b> Verrà valutata nell'offerta tecnica il grado di conoscenza e di approfondimento della realtà territoriale sul versante urbanistico, economico, della ricettività, delle problematiche, dei vincoli e delle condizioni che incidono sulle scelte di pianificazione punti di forza e punti di debolezza. Verranno valutati i tre servizi eseguiti, attraverso l'illustrazione della metodologia progettuale già adottata in altre interventi analoghi, divisa in fasi di esplicazione delle attività, i tempi di esecuzione, la contemporaneità di esecuzione dei vari studi specialistici, le modalità di coinvolgimento utilizzate del Comune e degli enti terzi a vario titolo interessati al processo, anche a fini informativi, le linee di azione. Verrà valutata, tra l'altro, anche l'impostazione concettuale ai fini della corretta definizione delle possibili alternative per gli aspetti più rilevanti del piano adottate in altri contesti		
<b>1.a) Valutazione complessiva della professionalità</b> La commissione riterrà più adeguate quelle offerte la cui documentazione consentirà di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi analoghi che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che intende perseguire la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare i tempi di approvazione degli strumenti oggetto di incarico, che sono ispirati a criteri urbanistici e progettuali di concreta attuazione del PUC, basati su moderne tecniche di coinvolgimento del privato, ai principi di perequazione urbanistica, finalizzate all'incremento della fruibilità dei beni naturalistici, ambientali, culturali, come risorsa turistica e paesaggistica. Sarà preponderante ai fini della valutazione la dimostrazione di conoscenza del territorio in esame attraverso la dimostrazione di studi e analisi specialistiche documentabili già effettuate.	Max. 15 punti	<b>MAX 30 PUNTI</b>
<b>1.b) Progetti già effettuati</b>	Max. 15 punti	
<i>Numero totale di strumenti urbanistici generali progettati e validati positivamente in sede di verifica di coerenza dalla RAS per comuni con popolazione &lt; 5.000 abitanti</i>	<i>N. 3 punti per piano sino a un massimo di 9 punti</i>	
<i>Numero totale di strumenti urbanistici generali progettati e validati positivamente in sede di verifica di coerenza dalla RAS per comuni con popolazione =&gt; 5.000 abitanti</i>	<i>N.5 punti per piano fino a un massimo di 15 punti</i>	
<i>Numero totale di Piani di Utilizzo dei Litorali redatti ai sensi delle Linee Guida RAS e approvati per comuni con popolazione &lt; 5.000 abitanti</i>	<i>N.1 punti per piano sino a un massimo di 3 punti</i>	

Lettera d'invito/Disciplinare gara procedura negoziata: Pagina 10 di 26

Comune di Lanusei – Via Roma, 100 – 08045 – Lanusei (Provincia di Nuoro).

Tel. 0782/473159 – Fax 0782/473143 – e-mail [tecnico.lanusei@pec.comunas.it](mailto:tecnico.lanusei@pec.comunas.it) - [servizitecnici@comunedilanusei.it](mailto:servizitecnici@comunedilanusei.it) –

Sito Internet [www.comunedilanusei.it](http://www.comunedilanusei.it)

<p>Numero totale di Piani di Utilizzo dei Litorali redatti ai sensi delle Linee Guida RAS e approvati per comuni con popolazione =&gt; 5.000 abitanti</p>	<p>N. 2 punti per piano sino a un massimo di 6 punti</p>	
<p><b>2) CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b> Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione. Verrà valutata la composizione del gruppo di lavoro e la struttura tecnico – organizzativa, le attrezzature utilizzate, soprattutto se di carattere innovative, l'offerta di analisi e studi aggiuntivi rispetto a quelli previsti, l'offerta di strumenti informatici.</p>		
<p><b>2.a) Valutazione complessiva dell'offerta</b> La commissione valuterà migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo: a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione; b) le eventuali proposte progettuali migliorative offerte dal concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite; c) le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio;d) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del PUC e PUL, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita</p>	<p>Max. 25 punti</p>	<p><b>max 50 punti</b></p>
<p><b>2.b) Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto</b> Verranno valutate le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio <i>Verrà attribuito massimo N. 1 punto sino ad un massimo di 5 punti per ogni professionalità aggiuntiva differente rispetto al minimo richiesto.</i></p>	<p>Max. 5 punti</p>	
<p><b>2.c) Piano di lavoro e modalità di verifica</b> Metodologia proposta per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto attraverso lo strumento della WBS (Work Breakdown Structure) tendente a dimostrare: - la scomposizione gerarchica delle attività necessarie allo svolgimento del servizio; - la sequenza e le interdipendenze tra le attività; - il dettaglio di ciascuna attività suddividendola in compiti operativi.</p>	<p>Max. 5 punti</p>	
<p><b>2.d) Proposta di approfondimento</b> Verrà valutata la proposta di approfondimento di ulteriori tematiche, rapportate al grado di effettiva utilità prevista, oltre quelle minime già richieste.</p>	<p>Max. 5 punti</p>	
<p><b>2.e) Strumenti Informatici Offerti</b> Verrà valutata la fornitura di Sistema Informativo Territoriale per il Comune di Lanusei, che consenta la gestione di dati cartografici e di informazioni georeferenziali.</p>	<p>Max. 15 punti</p>	
<p><b>3) PREZZO: RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA</b></p>		<p><b>max 20 punti</b></p>
<p><b>TOTALE COMPLESSIVO PUNTI</b></p>		<p><b>100</b></p>

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà sulla base di valutazioni qualitative e quantitative.

Le valutazioni qualitative verranno effettuate sui seguenti criteri:

1.a) *Valutazione complessiva della professionalità – Pa=15 punti*

2.a) *Valutazione complessiva dell'offerta – Pb = 25 punti*

2.c) *Piano di lavoro e modalità di verifica – Pc = 5 punti*

2.d) *Proposta di approfondimento – Pd = 5 punti*

2.e) *Strumenti Informatici Offerti – Pe = 15 punti*

L'attribuzione dei singoli punteggi ai soggetti concorrenti dei criteri sopra elencati avverrà come segue:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d + E_i * P_e$$

dove:

$K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ esimo sulla base delle valutazioni qualitative;

$A_i, B_i, C_i, D_i, E_i, F_i$ , sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente  $i$ esimo relativamente agli elementi di valutazione sopra riportati.

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile.

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

$P_a, P_b, P_c, P_d, P_e$ , , sono i fattori ponderali attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

Gli elementi di valutazione relativi alla valutazione complessiva della professionalità, alla valutazione complessiva dell'offerta, alla valutazione del piano di lavoro e delle modalità di verifica, alla proposta di approfondimento e agli strumenti informatici offerte, i coefficienti dei singoli elementi di valutazione dell'offerta (punti 1.a), 2.a), 2.c), 2.d), 2.e) della tabella suddetta) per l'assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base della media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo quanto stabilito dalle linee guida ANAC n°2; successivamente, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 ed 1 a ciascun criterio di valutazione dell'offerta secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta

*Lettera d'invito/Disciplinare gara procedura negoziata: Pagina 12 di 26*

Comune di Lanusei – Via Roma, 100 – 08045 – Lanusei (Provincia di Nuoro).

Tel. 0782/473159 – Fax 0782/473143 – e-mail [tecnico.lanusei@pec.comunas.it](mailto:tecnico.lanusei@pec.comunas.it) - [servizitecnici@comunedilanusei.it](mailto:servizitecnici@comunedilanusei.it) –

Sito Internet [www.comunedilanusei.it](http://www.comunedilanusei.it)

0,3	Limitata
0,4	Parziale
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato. Vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Le valutazioni quantitative si desumeranno dall'analisi dei documenti allegati forniti da ciascun concorrente relativamente ai seguenti criteri:

*1.b) Progetti già effettuati – punteggio massimo attribuibile Kia = 15 punti*

*2.b) Struttura organizzativa e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto – punteggio massimo attribuibile Kib = 5 punti*

Kia e Kib sono i punteggi totali attribuibili al concorrente iesimo sulla base delle valutazioni quantitative.

Una volta calcolati e sommati i punteggi derivanti dalle valutazioni qualitative e quantitative, saranno ammesse alle successive fasi di valutazione dell'offerta economica solo i concorrenti che in sede di valutazione dell'offerta tecnica abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a **40 punti su 80**.

Ai fini della determinazione del coefficiente Hi relativo all'elemento dell'offerta economica la commissione di aggiudicazione, utilizzerà il metodo bilineare che prevede l'impiego la seguente formula:

$H_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$

$H_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

Dove

Hi = coefficiente attribuito al concorrente iesimo.

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo.

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti.

X = 0,85.

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

La stazione appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

## **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il **plico digitale** contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve essere trasmesso esclusivamente attraverso la piattaforma telematica CAT – SARDEGNA. Non è ammessa la trasmissione in modalità diversa da quella indicata nel presente disciplinare.

Il plico deve essere composto da tre cartelle digitali:

- *Cartella digitale A – documentazione AMMINISTRATIVA;*
- *Cartella digitale B – documentazione TECNICA;*
- *Cartella digitale C – documentazione ECONOMICA;*

Il **plico digitale** deve essere trasmesso entro il termine perentorio previsto nella procedura del CAT Sardegna pena l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.**

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Cartella digitale A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**Tutta la documentazione inviata dalle ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari.**

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **18. CONTENUTO DEL PLICO DIGITALE**

Il plico digitale deve essere composto da tre cartelle digitali:

- *Cartella digitale A – documentazione AMMINISTRATIVA;*
- *Cartella digitale B – documentazione TECNICA;*
- *Cartella digitale C – documentazione ECONOMICA;*

**A)** Nella "**Cartella digitale A – documentazione AMMINISTRATIVA**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**, redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016, utilizzando preferibilmente l'Allegato messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (**modello Allegato 1**)

Con il DGUE l'operatore economico dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'[articolo 80](#) e di soddisfare i criteri di selezione definiti nella presente lettera d'invito a norma degli [articoli 83](#) e successivi del D.Lgs n. 50/2016. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Relativamente alla compilazione della Parte IV del DGUE, l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a con la conferma del possesso dei criteri di selezione richiesti nella presente lettera d'invito, senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più soggetti deve assicurarsi che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto riportante le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere tutti allegati nella Cartella digitale A – Documentazione Amministrativa.

N.B. Si precisa che, ai fini della corretta compilazione del modello formulario reso disponibile dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico dovrà attenersi a quanto dettato dal MIT nelle linee guida pubblicate sulla GURI n. 170 del 22/07/2016.

Qualora nel DGUE non si possano indicare i requisiti di ordine generale e speciale richiesti o non si possano rendere tutte le dichiarazioni previste, la stazione appaltante accetterà una dichiarazione sostitutiva resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 integrativa o sostitutiva del DGUE a condizione che siano rese tutte le dichiarazioni previste.

**2) Dichiarazioni** di cui ai modelli 2 e 3 allegati, sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale i concorrenti dichiarano quanto in essi previsto.

**3) (Se del caso) Documentazione inerente l'istituto dell'avvalimento.** Nel caso in cui i concorrenti, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del Codice e cioè:

- 1.** una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (presentando un DGUE distinto debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste);



2. una dichiarazione sottoscritta resa ai sensi del DPR 445/2000 dalla ditta ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  3. contratto in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato.
  4. altre dichiarazioni o documenti previsti dalla norma.
- 4) (nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito o GEIE) **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del raggruppamento, consorzio o GEIE.
- 5) **Passo rilasciato dal sistema AVCPASS.** La Stazione Appaltante verificherà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso il sistema AVCPASS reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento e il lotto cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella cartella digitale contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.
- Il mancato inserimento del PASSOE nella Cartella digitale A – Documentazione Amministrativa non costituisce causa automatica di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna - entro un termine perentorio (Deliberazione ANAC 157 del 18/02/2016).
- 6) **Patto d'integrità** sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente ovvero dai legali rappresentanti dei concorrenti in caso di RTP o di consorzio di cui all'art. 46 del D.lgs. 50/2016. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante della ditta ausiliaria.

**B)** Nella "**Cartella digitale B – documentazione TECNICA**" dovrà essere inserita la seguente documentazione, che consentirà alla Commissione di Gara di valutare gli aspetti qualitativi e quantitativi previsti dal presente disciplinare:

- I. **Relazione Tecnica** debitamente sottoscritta dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti), consistente in una **Relazione** (massimo 40 pagine formato A4 comprensive di eventuali grafici e fotografie interlinea 15, carattere Arial dimensione carattere 10 - non sono computati gli spazi, le righe in bianco, nonché le cartelle utilizzate per gli indici o per le copertine) nella quale siano illustrate le caratteristiche dell'offerta con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al punto 15. A pena di esclusione non dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica né per via diretta né indiretta, al fine di preservare la segretezza del dato contenuto nella *Cartella digitale C – documentazione ECONOMICA*.  
Nella suddetta relazione dovranno essere sviluppati, suddivisi in appositi paragrafi che richiamino i singoli criteri previsti dal presente disciplinare, tutte quelle tematiche che verranno valutate qualitativamente dalla Commissione di Gara.

Pertanto la Relazione dovrà essere redatta individuando e sviluppando i seguenti paragrafi dei corrispondenti criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui alla tabella del punto 15 del presente disciplinare.

1.a) *Valutazione complessiva della professionalità;*

2.a) *Valutazione complessiva dell'offerta;*

2.c) *Piano di lavoro e modalità di verifica;*

2.d) *Proposta di approfondimento;*

2.e) *Strumenti Informatici Offerti;*

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

#### **Segreti tecnici e commerciali**

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, la documentazione componente offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentirne l'accesso per le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, del D.Lgs. 50/2016, indicandone la motivazione.

In caso di diniego è necessario specificare le parti che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

II. **DICHIARAZIONE SOSTITUIVA (Allegato 6)** preferibilmente redatta sull'Allegato 6 del presente disciplinare resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con il quale il concorrente dichiara cosa intende proporre relativamente al Criterio di Valutazione dell'Offerta Tecnica di cui al punto *1.b) Progetti già effettuati*. Si possono evidenziare un massimo di 3 servizi già svolti. Da tale allegato si desumerà il punteggio di max 15, come previsto nella tabella del punto 15 del presente disciplinare;

III. **DICHIARAZIONE SOSTITUIVA (Allegato 7)** preferibilmente redatta sull'Allegato 7 del presente disciplinare resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con il quale il concorrente dichiara cosa intende proporre relativamente al Criterio di Valutazione dell'Offerta Tecnica di cui al punto *2.b) Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto*. Verranno valutate le risorse umane e strumentali messe a disposizione e si valuteranno le professionalità aggiuntive differenti rispetto al minimo richiesto. Da tale allegato si desumerà il punteggio di max 5 punti, come previsto nella tabella del punto 15 del presente disciplinare;

La documentazione e la relazione di cui ai precedenti punti costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal Concorrente (nel caso di professionista singolo ai sensi

*Lettera d'invito/Disciplinare gara procedura negoziata: Pagina 18 di 26*

dell'articolo 46, comma 1 del Codice) ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (si precisa che nel caso di procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, la documentazione e la relazione di cui ai precedenti punti, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Gli elaborati e la documentazione contenuta nella Cartella digitale B – Documentazione Tecnica devono essere sottoscritti a pena di esclusione:

- Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATP, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATP, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATP, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la relazione tecnica e gli elaborati, nonché la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

C) Nella "**Cartella digitale C – documentazione ECONOMICA**" deve essere contenuta **l'offerta economica**, redatta sul modello 4 allegato, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere verrà preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta deve essere sottoscritta:

- Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATP, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATP, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATP, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA CARTELLA DIGITALE A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il in data successiva alla data di scadenza di presentazione delle offerte stabilito nella procedura della piattaforma CAT Sardegna.

Il Seggio di gara istituito ad hoc (o il RUP) procederà, a verificare il tempestivo invio dei plichi digitali inviati dai concorrenti esclusivamente attraverso la piattaforma CAT Sardegna e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara (o il RUP) procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e trasmetterlo al RUP che provvederà agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, e alle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del Codice;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE CARTELLE DIGITALI B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta concluso il controllo della documentazione amministrativa ed individuati i concorrenti ammessi, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della cartella digitale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 14 e ne comunica i nominativi al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della *Cartella digitale C – documentazione Economica* contenente l'offerta economica e quindi all'attribuzione del relativo punteggio.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o

più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle cartelle digitali A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 20, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'ente procederà, nei confronti del primo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'ente procederà, nei confronti del primo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) "è tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata prova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

*Lettera d'invito/Disciplinare gara procedura negoziata: Pagina 22 di 26*

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 692,56 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

## **25. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari – Tel. 070679751 - fax 07067975230.

## **26. TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI IN RELAZIONE AI SUDETTI DATI**

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla legge 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del Decreto Legislativo 50/2016.

## **28. FINANZIAMENTO**

Il finanziamento dei lavori di cui alla presente procedura trova copertura con fondi della Regione Autonoma della Sardegna e con fondi comunali.

## **29. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, come modificata dalla legge n° 217 del 2010, pertanto, ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore, e l'eventuale subappaltatore dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 della legge suddetta), alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge n° 136/2010 gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti il codice identificativo di gara (CIG), e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).

I soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n° 136/2010 dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno procedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n° 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

## **30. ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nei documenti di gara e negli elaborati progettuali.



2. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
4. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
5. L'aggiudicazione diventa definitiva solo dopo la verifica positiva in ordine alla regolarità della procedura di gara. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione.
6. È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.
7. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine (art. 15 L. R. n. 5/2007).
8. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
9. Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della Stazione Appaltante, con riferimento a qualunque offerente.
10. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva.
11. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii. e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
12. Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente.
13. Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito/disciplinare, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.
14. Tutte le dichiarazioni previste dalla presente lettera/disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore economico possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), pena l'esclusione.
15. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
16. L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la procedura art. 110 D.Lgs. 50/2016 nei casi ivi previsti.
17. La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra Amministrazione e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
18. L'operatore economico aggiudicatario dovrà stipulare la convenzione d'incarico previa presentazione della relativa documentazione nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.
19. Responsabile del Procedimento: Ing. Paolo Nieddu Tel: 0782 473140

### **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

*Lettera d'invito/Disciplinare gara procedura negoziata: Pagina 25 di 26*

---

Comune di Lanusei – Via Roma, 100 – 08045 – Lanusei (Provincia di Nuoro).

Tel. 0782/473159 – Fax 0782/473143 – e-mail [tecnico.lanusei@pec.comunas.it](mailto:tecnico.lanusei@pec.comunas.it) - [servizitecnici@comunedilanusei.it](mailto:servizitecnici@comunedilanusei.it) –

Sito Internet [www.comunedilanusei.it](http://www.comunedilanusei.it)

ALLEGATI:

- **"Allegato 1": DGUE;**
- **"Allegato 2": Dichiarazione integrativa al DGUE;**
- **"Allegato 3" : Dichiarazione Gruppo Lavoro**
- **"Allegato 4": Offerta economica;**
- **"Allegato 5" : Patto di integrità.**
- **"Allegato 6": Dichiarazione progetti già eseguiti;**
- **"Allegato 7": Dichiarazione struttura lavoro aggiuntiva;**

**Il Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici**

*F.to Ing. Paolo Nieddu*

Reg. n.

COMUNE DI LANUSEI

PROVINCIA DI NUORO

CONVENZIONE D'INCARICO PER IL SERVIZIO ATTINENTE ALL'INGEGNERIA ED ALL'ARCHITETTURA RIGUARDANTE LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORANEI (P.U.L.) E PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) - Importo: € \_\_\_\_\_ - CIG: 7818433703 - CUP: I22G18000260006

L'anno 2019, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Lanusei presso l'Ufficio

Tecnico del Comune di Lanusei si sono costituiti:

1. il Comune di Lanusei, codice fiscale 00139020911, rappresentato dall'ing. Paolo Nieddu, nella sua qualità di Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici, ai sensi dell'art 107 del D.lgs.18.08.2000 n.267 e in virtù del decreto del Sindaco n. 18 del 31.12.2018 domiciliato ai fini della presente convenzione presso il Comune di Lanusei, di seguito denominato "stazione appaltante";

2. l'ing. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e ivi residente in Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_ di seguito denominato "Soggetto incaricato";

**PREMESSO CHE**

▪ con propria determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è proceduto al conferimento dell'incarico servizio attinente all'ingegneria ed all'architettura riguardante "LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE"

LE (P.U.C.) IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I, PREDISPOSIZIONE DEL

PIANO DI UTILIZZO DEI LITORANEI (P.U.L.) E PER LA REDAZIONE DEGLI ELA-

BORATI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE

STRATEGICA (VAS)”, come risulta dai verbali di gara, per un importo di Euro

\_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_) oltre

a cassa e all'I.V.A. nella misura di legge;

- è stata accertata la regolarità contributiva del soggetto aggiudicatario mediante l'acquisizione dell'attestazione di regolarità rilasciata dall'ente previdenziale di competenza;

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'appalto di che trattasi, i predetti componenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO:**

L'oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione dei servizi tecnici relativi a **“LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.) IN ADEGUAMENTO AL P.P.R. E AL P.A.I, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI LITORANEI (P.U.L.) E PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI NECESSARI PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS)”**. Nello specifico le prestazioni da eseguirsi in relazione all'incarico affidato consistono nelle seguenti prestazioni minime di seguito indicate, fatti salvi eventuali ulteriori studi e attività migliorative proposte dal concorrente in sede di formulazione dell'offerta tecnica:

- Pianificazione urbanistica dell'intero territorio comunale attraverso il riordino delle conoscenze, la completa lettura del territorio sotto l'aspetto della geolitologia, l'orografia, l'idrografia, la vegetazione, l'uso dei suoli, la produttività dei suoli, le emergenze archeolo-

giche, paesaggistiche, ambientali, i beni culturali. L'analisi dello stato di fatto sul piano urbanistico insediativo, lo stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente, la ricognizione della strumentazione urbanistica esecutiva sia di iniziativa pubblica che privata. Il grado di infrastrutturazione, urbano ed extraurbano, sia in termini di opere di urbanizzazione primaria che secondaria. I vincoli esistenti. Il dimensionamento degli ambiti pianificati della fascia costiera in correlazione con le zone turistiche. La pianificazione degli ambiti edificati e di espansione, degli ambiti turistici, industriali, artigianali, commerciali e dei servizi in generale. . La costruzione del Regolamento Edilizio e delle Norme Tecniche di Attuazione. La pianificazione deve avvenire in conformità con le normative sovra comunali, ed in particolare in adeguamento al PPR e al PAI Quanto comunque necessario per fornire il progetto completo di tutti gli elaborati descrittivi, cartografici, fotografici, richiesti anche in corso di esecuzione dell'appalto, dall'assessorato regionale all'urbanistica, per addivenire all'approvazione del PUC in ogni sua parte.

- Piano di Utilizzo dei Litorali (P.U.L.), ivi compresa la produzione di tutto quanto necessario per fornire il progetto completo di tutti gli elaborati descrittivi, cartografici, fotografici, richiesti anche in corso di esecuzione dell'appalto, dall'assessorato regionale all'urbanistica, per addivenire all'approvazione del PUL in ogni sua parte. Vedi normativa di riferimento in appendice, e successive modificazioni ed integrazioni;

- Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di cui al Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 art. 7 e ss.mm.ii., sia del PUC che del PUL;

- Predisposizione del PUC in adeguamento al PAI;

- Partecipazione agli incontri con la cittadinanza, le associazioni di categoria, gli ordini professionali, le organizzazioni sindacali e le altre parti sociali sia nel corso del procedimento di VAS che nella redazione del PUC/PUL;

- Partecipazione agli incontri con soggetti istituzionale (Regione, Provincia, Enti, Consorzi,

ecc.);

- Supporto per l'esame delle osservazioni (formulazione di pareri scritti in sede di istruttoria da parte degli uffici);

- Elaborazione delle relazioni, dei documenti integrativi e in generale elaborati grafici di recepimento dei pareri e delle osservazioni pervenute durante le procedure di consultazione inerenti il PUC e il PUL, nonché tutti gli ulteriori atti e/o documenti previsti dalla legge, richiesti dagli enti coinvolti e necessari per giungere alla definitiva approvazione del PUC e del PUL ed alla loro entrata in vigore;

- Partecipazione attiva ai laboratori di co-pianificazione tra Comune, Regione e Enti competenti prevista dalle N.T.A del PPR (Artt. 48, 49 e ss.) fornendo o elaborando tutti i documenti sia cartografici che testuali previsti e/o comunque necessari.

- Redazione degli elaborati progettuali del PUC nonché NTA e Regolamento Edilizio, istruttoria delle osservazioni presentate dai cittadini e predisposizione degli elaborati modificati.

- Fornitura di un Sistema Informativo Territoriale per il Comune di Lanusei, che consenta la gestione di dati cartografici e di informazioni geo-referenziali.

#### **ARTICOLO 2 – MODALITÀ OPERATIVE:**

Gli incarichi sono svolti sotto la direzione del Responsabile del Procedimento per quanto di competenza.

#### **ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PROGETTO:**

Il soggetto incaricato dovrà consegnare tutti gli elaborati grafici e relazionali che saranno prodotti in formato cartaceo in numero di copie necessarie a garantire il soddisfacimento dei bisogni dell'amministrazione e degli Enti terzi (numero minimo di copie 5, l'amministrazione si riserva qualora necessario richiedere ulteriori copie senza che nulla possa essere preteso dai professionisti) e in formato digitale (restituzioni in formato pdf, dwg, dxf, shp, ecc). In ogni caso il soggetto incaricato si impegna a produrre un numero

adeguato di copie di ogni elaborato e di ogni altro atto connesso o allegato già retribuite

con il corrispettivo qui stabilito, nonché un numero di copie degli elaborati progettuali e di

ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'Amministrazione contraente.

I progetti su supporto GIS, soprattutto le legende, dovranno essere redatti secondo le direttive regionali affinché possano essere inseriti all'interno del SITR secondo gli standard emanati.

I file saranno restituiti all'Ente in formato non protetto. Tutta la documentazione diventerà di proprietà dell'Ente la quale ne diviene a seguito dell'approvazione unica proprietaria di diritto.

Il Comune fornirà al soggetto incaricato tutto il materiale necessario, di cui risulta in possesso, per agevolare l'esecuzione del servizio.

#### **ARTICOLO 4 – DURATA DELL'INCARICO E TERMINI:**

**1.** L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e si considererà concluso all'atto della pubblicazione sul BURAS del provvedimento di approvazione definitiva di cui all'art. 20 c. 8 L.R. 45/89 e ss.mm.ii.

Nel dettaglio i tempi di esecuzione della prestazione saranno definiti nel contratto stipulato con l'aggiudicatario, tenendo fede comunque alle seguenti fasi, salvo migliore specifica:

- **FASE 1** - Riordino delle conoscenze: 150 (centocinquanta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto d'appalto, da effettuare secondo i contenuti e le prescrizioni di cui alle Linee guida per l'adeguamento degli strumenti al PPR e PAI approvate ed adottate dalla Regione Autonoma della Sardegna e reperibili all'indirizzo URL:

**[HTTP://WWW.SARDEGNATERRITORIO.IT/J/V/1123?s=6&v=9&c=3687&na=1&n=10](http://www.sardegna.territorio.it/j/v/1123?s=6&v=9&c=3687&na=1&n=10)**

In questa fase sono compresi anche gli eventuali adeguamenti e modifiche richieste dall'Assessorato Regionale Competente.

•**FASE 2** - Consegna dei progetti: 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna all'Amministrazione, degli elaborati di riordino di cui alla FASE 1.

•**FASE 3** - Trasmissione all'amministrazione delle eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'amministrazione a seguito dell'istruttoria dei progetti: 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento inviata dall'Amministrazione.

•**FASE 4** - A seguito della prima adozione dei progetti da parte del Consiglio Comunale e relativa pubblicazione, esame osservazioni pervenute, formulazione del parere per ognuna delle stesse e trasmissione degli atti all'Amministrazione: 60 (sessanta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento delle osservazioni pervenute, finalizzati all'adozione definitiva.

•**FASE 5** - Adeguamento del progetto di Piano alle eventuali osservazioni formulate dalla RAS (CTRU) in sede di verifica di coerenza: 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento alle prescrizioni RAS inviata dall'Amministrazione.

•**FASE 6** - Adeguamento del progetto di Piano alle eventuali ulteriori osservazioni formulate dalla RAS: 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di adeguamento dei progetti alle ulteriori osservazioni RAS inviata dall'Amministrazione.

**I tempi riportati includono l'avvio della procedura di VAS per il PUC e per il PUL, l'avvio della fase di scoping, la redazione del rapporto ambientale e della sintesi non tecnica e dello studio di incidenza ambientale, e pertanto saranno condizionati anche da tali procedure.**

**La VAS andrà attivata contestualmente all'avvio delle fasi preliminari.**



2. I termini di cui al comma 1 si intendono determinati e vincolanti. Per giustificati e comprovati motivi, l'amministrazione contraente, potrà concedere adeguate proroghe dei suddetti termini temporali le quali potranno essere concesse dal RUP anche mediante l'apposizione in calce alla domanda del visto, con la nuova data stabilita per la consegna degli elaborati progettuali. Al fine della determinazione delle scadenze, nei termini indicati non saranno conteggiati i tempi necessari all'ottenimento degli eventuali pareri da parte di enti o uffici pubblici.

#### **ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

1. Ai fini della determinazione dei compensi, per la progettazione e direzione lavori, gli onorari vengono segnati alle seguenti categorie d'opera:

- TERRITORIO E URBANISTICA U.03 "": *Strumenti di pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore*, salvo differenti determinazioni di progetto. La determinazione dei corrispettivi, spese e oneri accessori compresi, che verrà utilizzata in sede di liquidazione e la quale viene allegata al presente atto sub lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, è stata calcolata sulla base dei parametri previsti nel DM 17/06/2016.

2. L'importo complessivo di onorari e spese di cui alla presente convenzione, ammonta presuntivamente a € \_\_\_\_\_, al netto dello sconto dell' \_\_\_\_\_% offerto dal soggetto incaricato in sede di negoziazione, nonché al netto dell'I.V.A. al 22% pari a € \_\_\_\_\_ e del contributo del 4% per la cassa nazionale di previdenza pari a € \_\_\_\_\_ come risulta dallo schema di calcolo degli onorari allegato. Ai fini fiscali si dichiara che l'incarico dedotto nella presente Convenzione è soggetto al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

3. I compensi professionali di cui sopra sono soggetti alle variazioni che potranno intervenire sulla Tariffa Professionale per eventuali aggiornamenti di legge della tariffa stessa da

applicare in conformità alle norme della legge di aggiornamento. Gli importi computati sopra

sono presunti. Il predetto corrispettivo si riferisce al servizio prestato a perfetta regola d'arte

e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Il soggetto incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso

spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto. Le parti,

con accettazione espressa da parte del professionista incaricato convengono che tutte le

spese sono conglobate in forma forfetaria, e con ciò il professionista incaricato rinuncia a

qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specifica-

tamente compensato in forza del presente contratto; sono a carico del soggetto incaricato,

intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al presente articolo, tutti gli

oneri, le spese ed i rischi relativi all'esecuzione del servizio oggetto del contratto, nonché

ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione della stessa o comunque oppor-

tuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

#### **ARTICOLO 6 – TEMPISTICA PER LA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

I pagamenti del corrispettivo saranno effettuati nel seguente modo e previo accertamento di

regolarità, da parte del RUP, della presentazione dei report mensili, della documentazione

ed elaborati presentati, trasmissione di fattura elettronica e verifica della regolarità contribu-

tiva/previdenziale del soggetto creditore:

- 15% del corrispettivo netto offerto, oltre cassa ed iva, alla positiva conclusione della FASE

1 (conclusione riordino delle conoscenze);

- 30% del corrispettivo netto offerto, oltre cassa ed iva, alla positiva conclusione della FASE

2 (consegna progetto PUC);

- 25% del corrispettivo netto offerto, oltre cassa ed iva, alla positiva conclusione della FASE

4 (adozione definitiva);

- 30% del corrispettivo netto offerto, oltre cassa ed iva, alla positiva conclusione della even-

tuale FASE 6 (pubblicazione sul BURAS).

Come da schema di parcella.

L'emissione del mandato di pagamento è comunque subordinata:

- alla presentazione della fattura fiscale;

- all'acquisizione da parte dell'ente competente al rilascio, dell'attestazione di regolarità contributiva o del DURC.

Sulle somme dovute e non pagate saranno corrisposti gli interessi legali.

Secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.P.R. 207/2010, in quanto applicabile, a garanzia degli obblighi di cui al comma 1, la stazione appaltante opererà una ritenuta dello 0,5% sull'importo netto progressivo del servizio, la quale sarà corrisposta in sede di liquidazione finale, esclusivamente al rilascio della regolare esecuzione del servizio.

#### **ARTICOLO 7 – PENALI :**

In caso di ritardo sulle scadenze sia nelle fasi intermedie che in quella conclusiva per cause imputabili al soggetto incaricato dell'appalto, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,5 ‰ (0,5 per mille) dell'importo di affidamento del servizio per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione della penale avverrà decurtando il relativo importo calcolato, dalla rata di liquidazione immediatamente successiva al verificarsi del ritardo, previa trattenuta diretta e senza necessità di preventiva contestazione.

Qualora la penale da applicarsi raggiunga il limite massimo del 10% l'amministrazione potrà risolvere il contratto.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del soggetto incaricato per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione contraente o per la ripetizione di indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione contraente debba sostenere per cause imputabili al Professionista incaricato.

La presente convenzione è stipulata unicamente tra il Comune ed il soggetto incaricato che ha facoltà di avvalersi di collaborazioni esterne al fine di svolgere al meglio il proprio incarico.

L'incarico al soggetto incaricato si intende concluso con la pubblicazione sul BURAS del Piano Urbanistico Comunale adeguato al PPR e al PAI.

#### **ARTICOLO 8 – VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI FORMALI**

1. Fino al momento dell'approvazione del PUC secondo le norme stabilite dalle vigenti leggi, il professionista incaricato è tenuta ad introdurre nello stesso, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione. Quando le modifiche comportino cambiamenti nell'impostazione progettuale determinati da nuove e diverse esigenze e non dipendenti da errata impostazione tecnica del progettista, allo stesso spettano le competenze previste dalla tariffa per le perizie suppletive o di variante.

2. Ai fini del presente contratto i rapporti organici e funzionali del professionista incaricato con l'Amministrazione contraente avvengono per il tramite del responsabile del procedimento di quest'ultima.

#### **ARTICOLO 9 – REVISIONE DEI PREZZI:**

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664 del codice civile. Qualora, per cause non imputabili all'appaltatore, la durata dei lavori si protragga fino a superare i due anni dal loro inizio, al contratto si applica il criterio del prezzo chiuso così come previsto dalla normativa vigente.

#### **ARTICOLO 10– PROPRIETÀ DEL PROGETTO:**

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione contraente la quale potrà darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno

riconosciute necessarie, senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempreché non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali. Le eventuali modifiche apportate dall'Amministrazione al progetto lasciano intatta la responsabilità del professionista per le parti non variate.

**ARTICOLO 11 – ALTRI OBBLIGHI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

1. il professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione contraente, nonché ogni volta che le circostanze, le condizioni, lo stato di avanzamento delle prestazioni, lo rendano necessario o anche solo opportuno.

2. Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

3. Le prestazioni devono essere svolte in modo da non interferire con il normale funzionamento degli uffici e non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi. Il professionista incaricato deve coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti all'espletamento delle prestazioni. Egli deve segnalare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione contraente qualunque inconveniente, ostacolo, impedimento, anche solo potenziali, che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto. Il professionista incaricato è inoltre obbligato, senza ulteriori corrispettivi, a partecipare a riunioni collegiali o pubbliche, indette dall'Amministrazione contraente, o in conferenze di servizi indette da qualunque pubblica autorità, per l'illustrazione del corso d'opera o del risultato delle prestazioni e della loro esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione contraente

4. Ciascun professionista facente parte a qualsiasi titolo dell'equipe materialmente incaricata dell'appalto, con la sottoscrizione del presente contratto assume formale impegno a

svolgere, nell'ambito del territorio del Comune di Lanusei e fino alla definitiva approvazione del PUC, soltanto incarichi di progettazione di opere ed impianti pubblici, nonché quello di mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione ed a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi all'Amministrazione e averne ottenuto il consenso scritto.

**ARTICOLO 12 - CONTROVERSIE PER LA LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI.**

1. Ai sensi dell'articolo 206 del D.lgs n. 50 del 2016, qualora vi siano contestazioni scritte circa l'importo dovuto, in seguito ad una variazione delle prestazioni, senza che ciò sia previsto, direttamente o indirettamente, dal presente contratto o dagli atti della procedura di affidamento, e tale contestazione riguardi un importo economico compreso tra il 5% e il 15% dell'importo contrattuale, il responsabile del procedimento deve valutare immediatamente l'ammissibilità di massima delle contestazioni, la loro non manifesta infondatezza e l'eventuale imputazione delle responsabilità. Il responsabile del procedimento formula una proposta motivata di accordo bonario.

2. Ai sensi dell'articolo 208 del D.lgs n. 50 del 2016, anche al di fuori dei casi in cui è previsto il ricorso all'accordo bonario ai sensi del comma 1, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono sempre essere risolte mediante atto di transazione, in forma scritta, nel rispetto del Codice civile. Il dirigente competente, sentito il responsabile del procedimento, esamina la proposta di transazione formulata dal soggetto aggiudicatario, oppure può formulare una proposta di transazione al soggetto aggiudicatario, previa audizione del medesimo. Qualora l'importo differenziale della transazione ecceda la somma di 100.000 euro, è necessario il parere dell'avvocatura che difende l'Amministrazione contraente o, in mancanza, del funzionario più elevato in grado, competente per il contenzioso.

3. La procedura di cui al comma 2 può essere esperita, in quanto compatibile, anche per le controversie circa l'interpretazione del contratto o degli atti che ne fanno parte o da questo richiamati, anche quando tali interpretazioni non diano luogo direttamente a diverse valutazioni economiche.

4. Nelle more della risoluzione delle controversie il professionista incaricato non può comunque rallentare o sospendere le proprie prestazioni o rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dall'Amministrazione contraente.

5. La decisione sulla controversia è estesa all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

6. Sulle somme riconosciute in sede amministrativa o contenziosa, gli interessi al tasso legale cominciano a decorrere 60 (sessanta) giorni dopo la data di sottoscrizione dell'accordo bonario, successivamente approvato dall'Amministrazione contraente, oppure dall'emissione del provvedimento esecutivo con il quale sono state risolte le controversie.

7. Ove non si proceda all'accordo bonario ai sensi del comma 1, o alla transazione ai sensi del comma 2, la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Lanusei; ai sensi dell'articolo 3, comma 19, della legge n. 244 del 2007 è esclusa la competenza arbitrale.

#### **ARTICOLO 13 – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

1. I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su conto corrente bancario, identificato dal seguente codice

IBAN: \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ essere presso \_\_\_\_\_ e intestato al professionista sopra indicato;

2. Eventuali modifiche in merito sono soggette ad immediata comunicazione da parte del professionista incaricato ma non implicano la necessità di una nuova convenzione.

3. I corrispettivi relativi dovuti verranno liquidati previa presentazione di regolare fattura, (la quale dovrà riportare il seguenti codici CIG e CUP relativi all'affidamento in oggetto: **CIG**

**7818433703 - CUP: I22G18000260006**

4. La violazione delle prescrizioni di cui ai commi 1 e 3 comporta l'annullabilità del contratto qualora reiterata per più di una volta.

5. Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'intervento, in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

6. L'appaltatore si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub-appaltatori e i subcontraenti, a pena di nullità, apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010.

7. Ai sensi dell'articolo 3, comma 9-bis, della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore, nel caso in cui abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore o sub-contraente), si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura- Ufficio territoriale del governo.

8. La stazione appaltante verifica l'assolvimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ARTICOLO 14 – POLIZZA PROFESSIONALE DI ASSICURAZIONE.**

1. Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs. 50/2016 alla firma della presente convenzione il professionista incaricato produce, a pena di decadenza dell'incarico copia della propria



polizza di responsabilità civile professionale. Il professionista è assicurato mediante polizza

di responsabilità civile professionale n° \_\_\_\_\_ rilasciata in data

\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ agenzia di \_\_\_\_\_.

**2.** La polizza di responsabilità civile professionale copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto posto a base di gara che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione contraente nuove spese di progettazione o maggiori costi. In caso di errori od omissioni progettuali l'Amministrazione contraente può richiedere al tecnico di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

#### **ARTICOLO 15 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli obblighi assunti con la presente convenzione, il soggetto incaricato ha costituito la cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_ pari al 10% dell'importo contrattuale calcolato ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, mediante polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_. La predetta cauzione verrà progressivamente svincolata secondo le modalità previste nel comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Committente.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'amministrazione contraente avrà diritto di valersi di propria autorità della cauzione, come sopra prestata, ed inoltre l'incaricato dovrà reintegrarla nel termine che gli sarà prefisso, qualora l'amministrazione contraente abbia dovuto va-

larsi di essa in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

#### **ARTICOLO 16– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**1.** E' facoltà dell'Amministrazione contraente risolvere il presente contratto in ogni momento quando Il professionista incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

**2.** E' altresì facoltà dell'Amministrazione contraente risolvere il presente contratto qualora Il soggetto incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione contraente, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni di cui ai precedenti articoli o contravvenga agli obblighi a suo carico.

**3.** Il contratto può altresì essere risolto in danno al soggetto incaricato in uno dei seguenti casi:

- a) accertamento della violazione delle prescrizioni impartite;
- b) revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di Professionista incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;
- c) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito a provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- d) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- e) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;

	f) accertamento della violazione della disciplina del subappalto di cui all'articolo 21;	
	g) accertamento della violazione del regime di incompatibilità;	
	h) superamento dei limiti massimi di applicazione delle penali;	
	<b>4.</b> La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.	
	<b>ARTICOLO 17 – ADEMPIMENTI LEGALI:</b>	
	Il soggetto incaricato conferma che alla data odierna non sussistono impedimenti alla sottoscrizione del contratto e che, in particolare, rispetto a quanto dichiarato in sede di procedura di affidamento:	
	a) non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs n. 50 del 2016;	
	b) non sono intervenute sospensioni, revoche o inibizioni relative all'iscrizione all'ordine professionale dei tecnici titolari di funzioni infungibili come definite in sede di procedura di affidamento.	
	I dipendenti / collaboratori dell'appaltatore sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, all'osservanza delle disposizioni previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lanusei, approvato con Deliberazione della G.M. n. ___ del ____.	
	L'appaltatore si obbliga al rispetto del patto d'integrità di cui alla deliberazione della G.M. n. ___ del ____ , che seppur non materialmente allegato costituisce parte integrante del presente contratto, avendo le parti già provveduto alla sua sottoscrizione.	
	<b>ARTICOLO 18 – DOMICILIO E PRIVACY</b>	
	1. Ai fini dell'espletamento dell'incarico affidatogli, il soggetto incaricato è tenuto ad eleggere domicilio presso il Comune di Lanusei.	
	2. Con la sottoscrizione del Contratto il professionista incaricato acconsente che i suoi dati	

personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dall'amministrazione contraente ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni; egli altresì prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

**ARTICOLO 19 - RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI:**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione d'incarico, si fa riferimento a quanto riportato nel Capitolato, nella normativa regionale e nazionale vigente in materia, oltre che nella normativa vigente in materia nonché dalle disposizioni del Codice Civile.

**ARTICOLO 20 - SPESE FISCALI :**

Le spese per l'imposta di bollo sulla convenzione, per la vidimazione delle parcelle, nonché le altre imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, ivi comprese le spese di registrazione fiscale ed ogni altro onere connesso alla stipulazione della presente Convenzione, sono a carico del professionista, senza diritto di rivalsa.

Il presente atto, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e successive modifiche, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso trattandosi di esecuzione di prestazione soggetta ad I.V.A.-----

*La presente convenzione, stipulata mediante scrittura privata è sottoscritta in modalità elettronica mediante apposizione di firma digitale nonché in modalità tradizionale cartacea.*

*La presente convenzione viene regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di numero 4 contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno, che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto ed allegati, conservata agli atti dell'Ufficio.*

Letto confermato e sottoscritto dalle parti.

**IL SOGGETTO INCARICATO** \_\_\_\_\_

**L'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE (Ing. Paolo Nieddu)** \_\_\_\_\_