



COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro
Area dei Servizi Tecnici

Prot. n° 14775 / OP. 154

Lanusei, 29/11/2018

Spett. Ditte Invitate
Loro sedi

LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA NEGOZIATA **CON RDO TRAMITE SARDEGNA CAT** PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI **“REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RACCOLTA DI RIFIUTI COMUNALE”**
CIG: 7679343A4F - CUP: I22F17000080002

Il Comune di Lanusei, in esecuzione della Determinazione n° 608 del 12/11/2018, invita l’operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata di acquisizione di lavori sotto soglia con RDO sulla piattaforma SARDEGNA CAT (centrale committenza regionale) per l’esecuzione dei lavori di **REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RACCOLTA DI RIFIUTI COMUNALE** e a tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Lanusei, via Roma 98, 08045 LANUSEI (NU) – Tel. 0782 473159 – Fax 0782 473143 – e-mail: servizitecnici@comunedilanusei.it - Pec: tecnico.lanusei@pec.comunas.it

2. IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO: € 68.988,36 di cui:

- € 47.500,00 per lavori soggetti a ribasso d’asta;
- € 19.500,00 per manodopera compresa nei prezzi di stima e soggetta a ribasso d’asta;
- € 1.988,36 per oneri per la sicurezza **non** soggetti a ribasso

Importo a base d’asta al netto degli oneri di sicurezza: € 67.000,00

2.1. CATEGORIA LAVORI: i lavori da appaltare appartengono alla categoria **OG 1** – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI, come da tabella sottostante.

Categoria	Qualificazione obbligatoria	Importo €	Percentuali	Disciplina subappalto	Subappaltabili
OG 1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	SI	68.988.36	100 %	PREVALENTE	SI MAX 30%
TOTALE LAVORI		68.988,36	100%		

Ai sensi dell’art. 51, comma 1 del D.Lgs 50/2016 si precisa che l’appalto non è diviso in lotti stante la natura dei lavori e l’importo complessivo dell’appalto.

2.2. DESCRIZIONE DEI LAVORI: I lavori riguardano l’esecuzione delle opere necessarie alla realizzazione di un centro di raccolta di rifiuti comunale nel territorio di Lanusei come meglio descritti negli elaborati di progetto esecutivo validati in data 07/11/2018 e approvati con deliberazione della Giunta Comunale n° 138 del 08/11/2018.

2.3. PROCEDURA DI GARA: Procedura negoziata previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato. Procedura prevista con determinazione n. 608 del 12/11/2018 ai sensi dell'art 36 comma 2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016 mediante RDO sulla centrale di committenza regionale SARDEGNA CAT.

2.4.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera a) del D.lgs n. 50/2016, determinato mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. Ai sensi dell'art. 95, comma 5 del D.lgs n. 50/2016 la scelta del criterio del prezzo più basso è motivata dal fatto che il presente appalto rientra tra i casi di cui al comma 4 ed in base a un progetto esecutivo. Non saranno ammesse offerte in aumento.

2.4.2. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: Si procederà, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016, all'individuazione dell'offerta anomala, attraverso il sorteggio da effettuarsi in sede di gara, del metodo di determinazione scelto tra quelli di cui al comma 2 lettere a), b), c), d), e), dell'art. 97 suddetto.

In applicazione dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante procederà con l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, ai sensi dell'articolo 97 comma 2, col metodo sorteggiato nella prima seduta pubblica. Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 97 comma 8 ultimo periodo la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Qualora si reputi che un'offerta sia anormalmente bassa, a termine dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016, gli operatori economici forniranno, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

2.5. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI E DESCRIZIONE: Il luogo di esecuzione dei lavori è situato presso un lotto di terreno esistente nella zona PIP di questo comune e identificato catastalmente al foglio 12 mapp. 826, 827, 829, 969, 970, 1001, 1018.

2.6. SUBAPPALTO: E' ammesso il subappalto nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016. In particolare, il soggetto aggiudicatario dei presenti lavori potrà affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché siano verificate e rispettate le condizioni di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 4 dell'art. 105 del D.lgs 50/2016.

La Stazione appaltante pagherà direttamente il subappaltatore se quest'ultimo è una microimpresa o piccola impresa o in caso di inadempimento dell'affidatario o su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente. Viceversa il pagamento sarà effettuato direttamente all'appaltatore che dovrà trasmettere entro 20 giorni copia delle fatture quietanzate emesse dal subappaltatore.

3. DURATA DEI LAVORI E PENALITÀ:

Ai sensi dell'art. 7.10 del capitolato speciale d'appalto il termine utile per l'esecuzione dei lavori è fissato in **95 giorni** naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale nella misura fissata nel Capitolato Speciale d'Appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere a), b) e c) del D.lgs 50/2016 (costituiti sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.lgs 50/2016), nonché i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del D.lgs 50/2016 costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dal medesimo D.lgs n. 50/2016.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs 50/2016.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciale e generale, di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico - professionali previsti per legge e che di seguito si riportano.

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE: Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente.

4.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: Essere iscritto e abilitato sulla piattaforma telematica SARDEGNA CAT per l'esecuzione di lavori pubblici nella seguente categoria merceologica LAVORI – OG1 – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI **"AQ22AA22 Lavori di importo fino a € 150.000,00"**.

4.3 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE: Ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 i soggetti dovranno essere iscritti nel registro della camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, del D.Lgs. 50/2016.

4.4 REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICO PROFESSIONALI:

Ai sensi dell'art. 83 comma 2 del D.lgs. 50/2016 fino all'emanazione delle linee guida disciplinanti tra l'altro i requisiti e le capacità che devono essere posseduti dal concorrente, in applicazione dell'art. 216 comma 4 del medesimo D.lgs 50/2016, sono richiesti i seguenti requisiti minimi di qualificazione di cui all'art. 90 del 207/2010:

▪ **(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestazione SOA):**

a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo dei lavori nella categoria **OG 1**;

b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

c) adeguata attrezzatura tecnica.

Oppure

▪ **(concorrente in possesso dell'attestazione SOA):**

a) Attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità per **categoria OG 1 di classifica I o superiore**.

4.5 AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo previsti dalla presente procedura avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; in tal caso dovranno presentare in sede di gara la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi del comma 7 della norma sopra richiamata, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi del comma 8 della norma sopra richiamata il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

5. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

5.1 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA E TERMINI: La presente procedura viene condotta ai sensi dell'art. 37 commi 1 e 2 del D.lgs 50/2016 mediante l'utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione (RDO) messo a disposizione dalla RAS.

L'Amministrazione intende avvalersi di procedura di affidamento mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul sistema SARDEGNA CAT. La lettera di invito verrà trasmessa con firma digitale, attraverso la piattaforma informatica di cui sopra, ai fornitori, iscritti su SARDEGNA CAT e abilitati nella relativa categoria merceologica, invitati a presentare offerta.

L'offerta economica corredata della documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente, redatte in lingua italiana, dovrà pervenire su SARDEGNA CAT alla Stazione appaltante per via telematica con firma digitale entro il termine perentorio stabilito nella medesima procedura telematica cui si rinvia.

Il sistema SARDEGNA CAT assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di Legge.

Eventuali richieste di chiarimenti in merito alla specifica RdO devono pervenire alla Stazione appaltante e verranno evase nelle modalità previste dal sistema. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SARDEGNA CAT, che consentono di predisporre:

- una busta virtuale "**Busta di qualifica**" – contenente la documentazione AMMINISTRATIVA;
- una busta virtuale "**Busta economica**" - contenente l'offerta ECONOMICA.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SARDEGNA CAT della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal portale per procedere all'invio dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine di presentazione. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SARDEGNA CAT.

L'Ente Appaltante è esonerato da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema SARDEGNA CAT.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al portale o che impediscano di formulare l'offerta.

5.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

Il plico digitale contenente la documentazione amministrativa e l'offerta economica dovrà:

- Essere trasmesso esclusivamente attraverso la piattaforma telematica CAT – SARDEGNA. Non è ammessa la trasmissione in modalità diversa. Si da atto che scaduto il termine ultimo indicato per la ricezione delle offerte, non verrà accettata alcuna offerta
 - Essere composto da 2 (due) cartelle digitali:
 - Cartella digitale A – “**Busta di qualifica**” – contenente la documentazione AMMINISTRATIVA;
 - Cartella digitale B – “**Busta economica**” - contenente la documentazione ECONOMICA;
 - Essere trasmesso entro il termine perentorio stabilito nella medesima procedura telematica cui si rinvia pena l'esclusione dalla gara.
- Nella cartella digitale “**Busta di qualifica**” che contiene la documentazione amministrativa, deve essere inserita, a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito o comunque previste dalla normativa vigente, la seguente documentazione:

1) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016, utilizzando preferibilmente l'Allegato messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (**modello Allegato 1**)

Con il DGUE l'operatore economico dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'articolo 80 e di soddisfare i criteri di selezione definiti nella presente lettera d'invito a norma degli articoli 83 e successivi del D.Lgs n. 50/2016. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Relativamente alla compilazione della Parte IV del DGUE, l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a con la conferma del possesso dei criteri di selezione richiesti nella presente lettera d'invito, senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

N.B. L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

N.B. Qualora nel DGUE non si possano indicare i requisiti di ordine generale e speciale richiesti o non si possano rendere tutte le dichiarazioni previste nella presente lettera, la Stazione Appaltante accetterà una dichiarazione sostitutiva resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 integrativa del DGUE a condizione che siano rese tutte le dichiarazioni previste nella presente lettera di invito/disciplinare di gara.

N.B. E' ammesso, a scelta dell'operatore economico, la compilazione del campo *a*: *Indicazione globale per tutti i criteri di selezione*; in tale caso l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

2) Dichiarazione integrativa al DGUE, redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente l'Allegato messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (**modello Allegato 2**), sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente con la quale il concorrente accetta tutte le condizioni stabilite nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara, nel capitolato, negli elaborati del progetto esecutivo approvato e negli altri elaborati o documenti di gara. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. **In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.**

3) (nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento) Documentazione inerente tale istituto come di seguito specificata:

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti per la partecipazione alla gara, vogliono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 e di seguito elencata:

a) una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Dlgs 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (presentando un DGUE distinto debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste);

b) una dichiarazione sottoscritta resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) contratto originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine, il contratto di avvalimento oltre ad indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale l'operatore economico:

- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- specifica le quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione di ciascun componente.

6) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs 50/2016, per un importo garantito di € 1.379,77 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 nei modi e nelle percentuali ivi previste.

Per fruire delle predette riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

7) (nel caso di concorrente che non sia piccola, media e micro impresa o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese) ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs 50/2016 dovrà essere presentato l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente.

8) PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. La Stazione Appaltante verificherà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, il possesso dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il mancato inserimento del PASSOE nella cartella digitale contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna - entro un termine perentorio (Deliberazione ANAC 157 del 18/02/2016).

9) Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) e g) del D.Lgs 50/2016 secondo il modello allegato.

Nell'ipotesi di avvalimento il patto di integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte:

- Dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- Dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

- Nella Cartella digitale "**Busta economica**" deve essere inserita, a pena di esclusione l'offerta economica in bollo, redatta utilizzando preferibilmente l'Allegato messo a disposizione dall'Ente (**modello Allegato 3**), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione – in cifre ed in lettere – del prezzo offerto e del ribasso percentuale da applicarsi rispetto al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta dovrà obbligatoriamente riportare ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, l'incidenza degli oneri di sicurezza aziendali propri dell'offerente, o in alternativa, il loro importo in cifra assoluta, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dei lavori; tali oneri sono quelli estranei e diversi dagli oneri predeterminati dalla stazione appaltante già non soggetti a lavori.

Inoltre l'offerta dovrà obbligatoriamente riportare ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, i propri costi della manodopera.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Non sono ammesse offerte in variante.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

5.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO: Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, pari a 48 ore perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: La gara inizierà successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte presso la sede del Comune di Lanusei – Area Tecnica e la stessa si svolgerà secondo le modalità previste dalla piattaforma telematica SARDEGNA CAT.

I tale sede si procederà in seduta pubblica all'apertura e all'esame di tutti i plichi digitali pervenuti tramite la piattaforma telematica – CAT Sardegna escludendo quelle non conformi alle altre prescrizioni formali richieste a pena di esclusione dalla presente lettera d'invito/ disciplinare di gara nonché quelle pervenute successivamente al termine perentorio indicato e/o con modalità differenti da quelle previste.

Si procede, quindi, al vaglio dei plichi non esclusi, e:

- a. a verificare che il plico digitale contenga le cartelle digitali A e B di cui al punto 5.2 suddetto, escludendo quelli non conformi alle prescrizioni formali richieste;
- b. a procedere all'apertura del contenuto della cartella digitale "A – Documentazione amministrativa" al fine di accertare la presenza di tutti i documenti richiesti, attivando, se necessario e consentito a norma di legge la procedura di soccorso istruttorio
- c. a procedere poi all'apertura della cartella digitale "B - Offerta economica" e alla lettura dei ribassi offerti.
- d. a effettuare se consentito in base al numero di partecipanti, il Calcolo della soglia di anomalia. Nel caso in cui siano ammesse alla procedura almeno dieci offerte, ai sensi dell'art. 97, c. 8 del D.Lgs n. 50/16 la stazione appaltante si avvale della facoltà di procedere all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che

Lettera d'invito/Disciplinare gara procedura negoziata: Pagina 8 di 12

Comune di Lanusei – Via Roma, 100 – 08045 – Lanusei (Provincia di Nuoro).

Tel. 0782/473159 – Fax 0782/473143 – e-mail tecnico.lanusei@pec.comunas.it - servizitecnici@comunedilanusei.it –

Sito Internet www.comunedilanusei.it

presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs n. 50/16. Tale facoltà non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Nel caso in cui venga attivato il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti Pubblici, la stazione appaltante si riserva di sospendere la seduta di gara.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto la migliore offerta non anomala.

La soglia di anomalia sarà determinata applicando uno dei metodi di cui al comma 2 dell'art. 97 del Codice sorteggiato in sede di gara.

Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, in caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

Si procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ex art. 216, comma 13, del D.Lgs n. 50/2016.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

7. ULTERIORI PRECISAZIONI

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

8. PER INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni contattare l'ufficio il responsabile del procedimento **Ing. Anna Maria Dei** al numero telefonico **0782/473145**.

Eventuali quesiti relativi alla presente procedura possono essere posti all'attenzione dell'ufficio attraverso quesiti formulati per iscritto anche via mail all'indirizzo servizitecnici@comunedilanusei.it, le delucidazioni in merito saranno date a loro volta anche per iscritto.

Il progetto esecutivo delle opere da realizzare risulta disponibile e scaricabile dal seguente link:

<https://drive.google.com/open?id=1DG-LwkuSeZzfzcy3nTIOEopJMsDBr38h>

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

10. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare.

11. FINANZIAMENTO: Il finanziamento dei lavori di cui alla presente procedura trova copertura con fondi della Regione Autonoma della Sardegna e con fondi di bilancio comunale.

12. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

L'ente procederà, nei confronti del primo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente posto al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutte le verifiche amministrative che l'Amministrazione intende effettuare volte alla verifica delle dichiarazioni presentate dal concorrente in sede di gara.

L'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia definitiva e la polizza di assicurazione di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 secondo le modalità ivi previste.

L'aggiudicatario si impegna a produrre i documenti che verranno richiesti al fine della verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa, ai sensi dell'art. 90 comma 9 del D.Lgs. 81/2008.

Tracciabilità dei flussi finanziari: L'aggiudicatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, come modificata dalla legge n° 217 del 2010, pertanto, ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore, e l'eventuale subappaltatore dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 della legge suddetta), alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 3 comma 5 della Legge n° 136/2010 gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti il codice identificativo di gara (CIG), e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).

I soggetti di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n° 136/2010 dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno procedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n° 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

13. ULTERIORI CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'APPALTO: In riferimento alla presente procedura si precisa che:

- Eventuali altri oneri a carico dell'appaltatore sono riportati nel capitolato speciale d'appalto del progetto esecutivo.
- Eventuali integrazioni alla documentazione presentata che si rendessero necessarie in fase di gara, verranno richieste, ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, per il tramite della piattaforma digitale SARDEGNA CAT e/o all'indirizzo di pec indicato e pertanto si precisa fin da ora che:
 - in tal caso l'impresa è tenuta a trasmettere le integrazioni richieste entro un congruo termine, stabilito da questa stazione appaltante in **48 h**, pena l'esclusione;

Lettera d'invito/Disciplinare gara procedura negoziata: Pagina 10 di 12

Comune di Lanusei – Via Roma, 100 – 08045 – Lanusei (Provincia di Nuoro).

Tel. 0782/473159 – Fax 0782/473143 – e-mail tecnico.lanusei@pec.comunas.it - servizitecnici@comunedilanusei.it –

Sito Internet www.comunedilanusei.it

- nel caso di mancata ricezione della suddetta richiesta da parte dell'operatore economico interessato dovuta a disguidi non imputabili a questa stazione appaltante - quali, a titolo di esempio, dovuti a indirizzo pec errato - o nel caso in cui la comunicazione non pervenga tempestivamente al concorrente interessato, e pertanto lo stesso non integri la documentazione richiesta entro il suddetto congruo termine, l'amministrazione non si assume nessuna responsabilità in merito.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI:

1. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nei documenti di gara e negli elaborati progettuali.
2. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
4. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
5. L'aggiudicazione diventa definitiva solo dopo la verifica positiva in ordine alla regolarità della procedura di gara. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione.
6. È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.
7. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa, in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine (art. 15 L. R. n. 5/2007).
8. Si chiarisce che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
9. La regolarità contributiva (DURC) dovrà essere riferita alla data di scadenza delle offerte; la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazioni e di rateizzazioni dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte.
10. Per quanto riguarda il possesso della qualificazione SOA si ricorda che il requisito dell'attestazione deve sussistere al momento della scadenza per la presentazione dell'offerta, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e - qualora l'impresa risulti aggiudicataria- per tutta la durata dell'appalto, (*parere n° 227 del 09.10.2008 AVCP*).
11. Tutte le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di ammissione e all'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della Stazione Appaltante, con riferimento a qualunque offerente.
12. Per le opere per le quali non è prevista la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, l'aggiudicatario dovrà presentare un piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e coordinamento e del piano generale di sicurezza.
13. L'operatore economico aggiudicatario si obbliga ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto. L'Amministrazione verifica, anche durante l'esecuzione, il rispetto da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi all'iscrizione dei lavoratori alle casse edili.
14. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva (D.U.R.C.).
15. Ai sensi dell'art. 110 del Codice dei Contratti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi

dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'amministrazione interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

16. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'I.V.A. verrà corrisposta a termine di legge.
17. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii. e, pertanto, sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
18. Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto che sarà stipulato successivamente.
19. Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito/disciplinare, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.
20. Tutte le dichiarazioni previste dalla presente lettera/disciplinare a cura del legale rappresentante dell'operatore economico possono essere sottoscritte da un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa), pena l'esclusione.
21. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
22. In caso di incongruenze nella modulistica allegata, farà fede quanto riportato nella presente lettera d'invito /disciplinare di gara.
23. In caso di discordanza tra il prezzo/ribasso riportato nel modello di offerta economica prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
24. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
25. L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la procedura art. 110 D.Lgs. 50/2016 nei casi ivi previsti.
26. La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra Amministrazione e Appaltatore, è attribuita al giudice ordinario rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
27. L'operatore economico aggiudicatario dovrà stipulare il contratto d'appalto previa presentazione della relativa documentazione nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.
28. Il contratto è stipulato "a corpo e a misura" ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016.

ALLEGATI:

- **"Allegato 1": DGUE;**
- **"Allegato 2": Dichiarazione integrativa al DGUE;**
- **"Allegato 3": Offerta economica;**
- **"Allegato 4": Patto di integrità.**

IL RUP

F.to Ing. Anna Maria Dei

Il Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici

F.to Ing. Paolo Nieddu

Lettera d'invito/Disciplinare gara procedura negoziata: Pagina 12 di 12

Comune di Lanusei – Via Roma, 100 – 08045 – Lanusei (Provincia di Nuoro).

Tel. 0782/473159 – Fax 0782/473143 – e-mail tecnico.lanusei@pec.comunas.it - servizitecnici@comunedilanusei.it –

Sito Internet www.comunedilanusei.it