



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell' Ogliastra

Area Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 716 DEL 21/12/2016

OGGETTO:SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI - PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2018. DETERMINA A CONTRATTARE. CIG Z9A1C8B067.

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che :

- ✓ in data 31/12/2016 scadrà il contratto con la ditta Tegas Marcello di Lanusei per il servizio di pulizia degli uffici comunali;
- ✓ occorre pertanto predisporre l'affidamento del servizio, attraverso idonea procedura, per il biennio 2017/2018.
- ✓ con deliberazione della G.C. n. 139 del 30.11.2016 sono stati predisposti i criteri per l'affidamento del Servizio di Pulizia degli uffici comunali.

DATO ATTO che:

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 dispone che per l'acquisto di beni e servizi l'Ente debba ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero debba utilizzare il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135 del 07.08.2012 (cd. Spending Review), recita testualmente *“Art. 1. Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure1. (...) I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contrattistipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto (...)”*.
- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.
- Sardegna Cat è la Centrale regionale di committenza, inoltre, è stata designata come Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con la Legge 23 giugno 2014, n. 89.

VERIFICATO che:

- in relazione al servizio che si intende appaltare non sono attive convenzioni stipulate da CONSIP o da altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi degli artt. 26 della l. 488/1999 e dell'art. 2 della l. 296/2006;
- tale servizio è rinvenibile sul portale “Sardegna CAT” alla categoria merceologica AL23AC - SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI, SCUOLE E APPARECCHIATURE PER UFFICIO.

RICHIAMATI

- L'art. 192 del d.lgs. 267/2002, il quale prescrive che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- L'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 prevede che prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

RILEVATO che:

- Il prezzo a base d'asta viene confermato nell'importo di aggiudicazione del precedente appalto di € 1.313,81 mensili che per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2018 determina un importo di € 31.531,44 al netto dell'IVA;
- per il presente servizio non sono previsti oneri per la sicurezza;
- ai sensi dell'articolo 35, comma 1, lettera d) del D.lgs 50/2016 il valore dell'appalto è al di sotto della soglia comunitaria;

- l'articolo 36, comma 2, lettera b) prevede per i contratti con le soglie di cui all'articolo 35, per le forniture e i servizi, l'affidamento tramite procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

RITENUTO opportuno indire una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016 prevedendo forme di partecipazione più ampie rispetto a quelle previste dal citato articolo eseguendo, pertanto, la procedura sul portale telematico della Regione Sardegna denominato Sardegna cat con l'invito esteso a tutti gli operatori economici registrati e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come prescritto dall'art. 95, comma 3 del D.lgs 50/2016, individuando ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000:

- **IL FINE DEL CONTRATTO:** garantire il servizio di pulizia degli uffici comunali per il periodo di anni due;
- **L'OGGETTO:** Servizio di pulizia degli uffici comunali;
- **LA FORMA:** atto scritto stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 d.lgs.50/2016, tramite sottoscrizione del responsabile dell'area affari generale;
- **LE CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI:** contenute negli allegati schemi di contratto, di capitolato e nel disciplinare di gara;
- **LE MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) d.lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, comma 3 d.lgs 50/2016.
- **LE RAGIONI CHE NE SONO ALLA BASE:** gara telematica di procedura negoziata nel portale "sardegna cat" con invito a tutti gli operatori economici registrati nel sito di committenza regionale per favorire una più ampia partecipazione degli operatori economici nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

RITENUTO opportuno, altresì, stabilire che i requisiti di partecipazione alla gara sono quelli indicati nella lettera d'invito.

VISTI: la lettera d'invito, il capitolato speciale di appalto, la dichiarazione, lo schema di offerta economica, lo schema di contratto allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverli approvare.

RITENUTO ai sensi dell'art. 183 comma 3 del d.lgs. 267/2000 di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prevista dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000.

ATTESO altresì che ai fini del rispetto del principio di pubblicità la procedura verrà pubblicata oltre che nel sito di Sardegna cat sul sito del Comune di Lanusei e su tutti i siti previsti dal D.lgs 50/2016 per le procedure sotto soglia.

DATO ATTO che alla presente procedura il portale Sardegna Cat ha assegnato il seguente codice identificativo: rfq 310613.

VISTO il Bilancio per l'esercizio 2017/2018 in corso di predisposizione ed il Bilancio Pluriennale 2016/2018, con l'individuazione sui seguenti riferimenti di bilancio 01.11.1 capitolo 1813/10 delle risorse necessarie per l'espletamento del Servizio di pulizia degli uffici comunali.

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 5 comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 5, comma 4, del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli articoli 107 comma 3, 183 e 192;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- la Direttiva generale di indirizzo della disciplina di utilizzo del mercato elettronico e del sistema di e-procurement della Regione Sardegna adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014;
- il Decreto Sindacale n. 28 del 28/12/2015, con il quale, lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AVVIARE, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata l'affidamento del servizio di pulizia dei locali del comune di Lanusei, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs 50/2016, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 D.Lgs 50/2016 a mezzo di gara elettronica, tramite richiesta di offerta R.d.O sul portale di committenza regionale www.sardegnaecat.it.

DI APPROVARE la seguente documentazione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale: 1) lettera d'invito ; 2)Capitolato speciale di appalto; 3)Dichiarazioni; 4)Schema di offerta economica; 5)Schema di contratto.

DI DARE ATTO che l'importo a base di gara, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2018; è stabilito in € 31.531,44 e che non sono previsti oneri per la sicurezza.

DI PRENOTARE l'impegno con imputazione della spesa nel bilancio pluriennale previsto nel bilancio 2016/2017 ai seguenti riferimenti di bilancio:

- ✓ 01.11.1 capitolo 1813/10 per complessivi € 19.235,00 IVA compresa per l'anno 2017;
- ✓ 01.11.1 capitolo 1813/10 per complessivi € 19.235,00 IVA compresa per l'anno 2018.

DI IMPEGNARE la somma di € 30,00 relativo al contributo dovuto dalla stazione appaltante all'Autorità Nazionale Anticorruzione da imputare sul seguente riferimento di bilancio 01.02.1 cap. 1207/5 del Bilancio per l'esercizio in corso;

DI DISPORRE con successivo atto la nomina della Commissione di gara.

DI STABILIRE che tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale sarà stipulato idoneo contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 14 D.lgs.50/2016, tramite sottoscrizione del Responsabile dell'Area Affari Generale.

DI DARE ATTO che:

- ai fini dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012, le informazioni relative al presente provvedimento sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- ai sensi dell'art.3, comma, della L.136 del 2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari questo ufficio ha provveduto alla registrazione della gara all'autorità di vigilanza con l'attribuzione del numero **CIG: Z9A1C8B067**.

DI TRASMETTERE il presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, attestante la copertura finanziaria; all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento nella raccolta delle determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDEIMENTO

(Dott.ssa Marisa Usai)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Marco Lai)

Area Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 716 DEL 21/12/2016

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI - PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2018. DETERMINA A CONTRATTARE. CIG Z9A1C8B067.

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rilascia parere di regolarità FAVOREVOLE contabile e il visto attestante la copertura finanziaria

Il parere non viene espresso in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data, 21/12/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Data e firma dell'Istruttore _____

Annotazioni

.....

Data, 21/12/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Data, 21/12/2016

L' addetto alle pubblicazioni
F.to Lai Marco



COMUNE DI LANUSEI
AREA DEGLI AFFARI GENERALI

Prot. n.

Lanusei, _____

Spett.le

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI - PERIODO. DECORRENTE DALL’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO AL 31/12/2018 - LETTERA D’INVITO.

1. PREMESSA

La presente Lettera di invito e l'allegato Capitolato Speciale contengono le norme che disciplineranno il rapporto contrattuale, nonché quelle relative alle modalità di partecipazione alla procedura di selezione indetta dal Comune di Lanusei, con determinazione del responsabile dell'Area degli **AA.GG. n. del** .

Della presente lettera di invito, fanno parte integrante e sostanziale, quali allegati, i seguenti documenti da utilizzare ai fini della partecipazione alla selezione secondo le modalità sotto indicate:

- a) «Domanda/Dichiarazione sostitutiva» (Allegato A);
- b) «Fac-simile Offerta Economica» (Allegato B);
- c) «Capitolato Speciale» (Allegato C).
- d) «Schema di convenzione» (Allegato D);
- e) DUVRI (Allegato E).

2. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Pulizia degli uffici nonché la fornitura di tutti i detersivi e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia, compreso l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie.

Le modalità di esecuzione del servizio con le relative specifiche tecniche sono indicate nel Capitolato Speciale di Appalto. La durata del servizio è di **due** anni, dal **01/01/2017** fino al **31/12/2018**. L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari **€31.531,44**, non sono previsti oneri per la sicurezza per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2018. L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale;

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatta salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (ARTICOLO 45 D.LGS 50/2016)

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 4 e 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

operatori economici con idoneità individuale ai sensi dell'articolo 45 del Codice di cui alle lettere:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016.

Costituisce motivo di esclusione, dalla partecipazione alla gara, degli operatori economici¹:

1. la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per i reati di cui all'art. 80, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g) del d.lgs. 50/16;
2. la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
3. una delle situazioni elencate all'articolo 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), g) h), i), l), m) del d.lgs. 50/16.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass, istituita presso l'ANAC.

¹ la causa di esclusione opera nei confronti del titolare (per le imprese individuali), del socio (per le società in nome collettivo), socio accomandatario (per le società in accomandita semplice), dell'amministratore munito di poteri di rappresentanza (per gli altri tipi di società), dell'istitutore, del direttore tecnico (per le imprese individuali, le società di persone e gli altri tipi di società sopra elencati), del socio unico, del socio di maggioranza (per le società con meno di quattro soci, nel caso il socio di maggioranza sia una Società di Capitali la dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto che ricopre una delle cariche di cui sopra). In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione *bando, capitolato, schema di contratto, modelli di domanda, DUVRI* è disponibile sul sito www.sardegna.cat e sul sito internet: <http://www.comunedilanusei.it>.

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara presso gli uffici del Comune di Lanusei – Affari Generali siti in Via Roma, 98 Lanusei *dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e nelle ore pomeridiane dalle ore 16:00 alle ore 18:00 previo appuntamento telefonico al numero 0782/473123 entro due giorni prima della scadenza del termine della ricezione delle offerte.*

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono *inviare alla stazione appaltante*, non oltre **tre giorni** dalla data di scadenza del gara termine di ricezione delle offerte, sul sito di sardegna cat o all'indirizzo di posta elettronica comunedilanusei@tiscali.it / PEC protocollo.lanusei@pec.comunas.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC FAX, cui indirizzare la convocazione].

Il sopralluogo sarà eseguito nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno **2 giorni** di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione - ed anche; nei seguenti luoghi: Scuola dell'Infanzia di via Deledda, scuola Primaria di via Marconi e scuola Secondaria di Loc. Coroddis in forma individuale con la presenza del singolo concorrente che ne abbia fatto richiesta.

Il sopralluogo potrà essere eseguito da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.lgs 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

7. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite il portale di Sardegna cat, almeno **tre giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno visibili nel settore delle comunicazioni di Sardegna cat.

8. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Tutte le dichiarazioni riguardanti i requisiti di ordine generale richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere resi e sottoscritti dai concorrenti attraverso il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di esclusione previste all'articolo 80;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti all'articolo 13 del presente disciplinare.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni saranno essere eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dall'articolo 52 del D.lgs 50/2016 dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

10. SUBAPPALTO

E' vietato all'appaltatore di subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea o, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 32 comma 4 del D.lgs 50/2016.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato entro sessanta giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è previsto il pagamento del contributo dei concorrenti in favore dell'ANAC di cui alla deliberazione dell'ANAC del 22 dicembre 2015 n. 163.

13. REQUISITI CAPACITA ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **iscrizione al Registro delle Imprese** per attività inerenti l'oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
2. **fatturato globale d'impresa** pari ad almeno € 15.000,00 (*quindicimila/00*), da intendersi quale cifra riferita a ciascun anno degli ultimi due anni. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /12) x mesi di attività.
3. esecuzione negli ultimi due anni di un **servizio analogo presso enti pubblici** della durata di anni uno nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'appalto per il valore di almeno € 10.000,00 (diecimila euro).

Il requisito richiesto risponde ai principi di adeguatezza e proporzionalità in considerazione dell'oggetto dell'appalto e delle sue peculiarità, data l'oggettiva complessità dei servizi oggetto della gara, comprendenti diverse attività dell'appalto tali da esigere un'organizzazione solida, articolata e roduta, per cui risulta necessario, per motivi di interesse pubblico, individuare interlocutori in possesso di un'esperienza specifica particolarmente profonda e quindi tali da garantire anche sul piano economico una speciale affidabilità.

14. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeno anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la stazione appaltante procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.

La delibera è consultabile all'indirizzo:

http://www.agcm.it/component/joomdoc/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf/download.html

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la presentazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva, deve essere prodotta e firmata digitalmente:
 - ✓ *dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziate, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;*
 - ✓ *dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;*
 - ✓ dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
 - ✓ dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009;
 - ✓ dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Le dichiarazioni sostitutive e i requisiti di cui al paragrafo 3, lett. a), b), c) d), dovranno essere presentate da tutte le imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

Il requisito di cui al paragrafo 3, lett. e).1, deve essere posseduto:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o aggregazione di imprese di rete, dall'impresa mandataria;
- b) nell'ipotesi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, deve essere posseduto direttamente dal Consorzio;
- c) nell'ipotesi di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, deve essere posseduto direttamente dal Consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Il requisito di cui al paragrafo 3 lettera e). 2, deve essere posseduto dal RTI/Consorzio nel suo complesso.

La cauzione provvisoria e il relativo impegno, come descritto nel paragrafo 6.1 Documentazione Amministrativa dovrà essere presentata, nelle modalità indicate nella documentazione di gara:

- a) in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- b) in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- c) in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

La/e certificazione/i per la riduzione della garanzia provvisoria dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lettera b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 nelle modalità previste nella documentazione di gara.

Le dichiarazioni relative al Patto di integrità e Condizioni generali di registrazione dovranno essere firmate digitalmente

dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- a) dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- b) dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016;
- c) dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

Con riferimento al contenuto delle Buste tecnica ed economica, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma da riportare dovrà essere quella dei seguenti soggetti:

- a) legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- b) legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta
- c) dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016;
- d) legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n.5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- b) copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- c) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016, dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

15. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs.n. 50/2016 e a quelle riportate al paragrafo 3 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II lett. c "*Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)*" dell'Allegato 2B – DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II e dalla parte III.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

- ✓ l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 è necessario compilare il DGUE - Allegato 2B per ciascuna impresa ausiliaria come suindicato;
- ✓ l'iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara al registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del D.Lgs.n. 50/2016;
- ✓ il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;
- ✓ il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento.

b) Una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;

c) copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

Si specifica che per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Si specifica che per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016 o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione devono essere firmate digitalmente da colui che presenta la domanda, non si prenderà in considerazione alcuna domanda senza la firma digitale. La documentazione, **a pena di esclusione**, deve pervenire, a mezzo pec **entro le ore 12:00 del giorno 00 dicembre 2016 ore 00:00**, esclusivamente sul sito Sardegna Cat secondo l'allegato Istruzioni. Si precisa che le offerte e la documentazione pervenuta direttamente al protocollo del Comune non saranno ammesse.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegna.cat.it, possono partecipare tutti gli operatori economici iscritti² per la categoria **AL23AC - SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI, SCUOLE E APPARECCHIATURE PER UFFICIO** secondo le modalità previste nelle istruzioni ed alle condizioni generali di cui agli allegati al presente bando.

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'*home page* del Portale <https://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

L'apertura delle buste, in forma pubblica, tramite il sistema SARDEGNACAT, si terrà presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Amministrativo, Via Roma 98, Lanusei nel giorno **00 dicembre 2016 ore 00:00**.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

L'offerta e la documentazione, firmata digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla R.D.O. Dovranno essere allegati alla RDO, a pena di esclusione:

- 1) Una busta telematica contenente i documenti di qualifica”;
- 2) Una busta telematica contenente il progetto Tecnico”;
- 3) Una busta telematica contenente l'offerta Economica”.

► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA DI QUALIFICA ”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti :

1. dichiarazione di partecipazione;
2. il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico non si trova in una delle situazioni di esclusione previste all'articolo 80 e soddisfa i criteri di selezione definiti all'articolo 10 del presente disciplinare;
3. documento attestante la garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs 50/2016;
4. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi ovvero certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
5. patto d'integrità;
6. condizioni generali di registrazione.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “ OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA ”

² Gli operatori non iscritti possono iscriversi al portale secondo le modalità previste dal sito https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst

► La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui alla Tabella 3 e 4. L’offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA “ - OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA”.

► Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, contenente l’indicazione dei seguenti elementi:

- a) ► il prezzo offerto, IVA esclusa;
- b) ► il ribasso globale percentuale, da applicare all’importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

► L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere **sottoscritta, e firmata digitalmente a pena di esclusione**,

dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

1. dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - c) accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Procedura di aggiudicazione

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà all’offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell’art. 77 del D.lgs 50/2016, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al paragrafo n.24 e mediante l’applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella 1 – Esempio di tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	60
Offerta economica	40
TOTALE	100

Tabella 2 – Formula generale per l’applicazione del metodo aggregativo - compensatore

Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
 n = numero totale dei requisiti;
 W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
 $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 Σn = sommatoria. I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

21. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica della gara telematica avrà luogo presso gli uffici del Comune di Lanusei via Roma, 98 il giorno _____ dicembre 2016 alle ore 12:30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo *gli uffici del Comune di Lanusei via Roma, 98*, il giorno sarà comunicato ai concorrenti a mezzo *di posta elettronica dal sito di Sardegna Cat.*

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi telematici inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 58, comma 3 del D.lgs 50/2016, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, D.lgs 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA DI QUALIFICA

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante, conforme all'Allegato 2A – Dichiarazione di partecipazione;
- b) documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello DGUE (Allegato 2B).

La dichiarazione di partecipazione (allegato 2A) e il DGUE (allegato 2B), resi ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono attestare:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi da 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. l'iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti la presente procedura (art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs.n. 81/2008;
4. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare", sul sito www.sardegncat.it nella sezione "Documenti di gara" relativa alla procedura;
5. l'eventuale affidamento alle capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui l'impresa concorrente decida di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, oltre alla documentazione indicata nel paragrafo n. 15 del presente disciplinare, nell'Allegato 2B – DGUE, Parte II lett. c "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento) dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Inoltre ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II e dalla parte III.
6. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare", sul sito www.sardegncat.it nella sezione "Documenti di gara" relativa alla procedura;
7. di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

aver adeguata:

1. capacità economica - finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) e comma 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016 consistente in un fatturato globale e specifico minimo annuo (comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto) riferito agli ultimi due esercizi finanziari (2014-2015) almeno € **15.000,00 (quindicimilamila/00),** I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra riferita a ciascun anno degli ultimi due anni.
2. capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 consistente in adeguata esperienza negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) nella gestione di servizi di pulizia uffici esecuzione negli ultimi tre anni di n. 1 servizio analogo presso enti pubblici e privati di importo complessivo non inferiore a € **10.000,00 (diecimila/00);**

Tali dichiarazioni dovranno redigersi compilando direttamente gli schemi di dichiarazione appositamente predisposti ed allegati alla presente rif. Allegato 2A – Dichiarazione di partecipazione e Allegato 2B – DGUE. Gli allegati dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO.

Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Un autonomo DGUE deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – "Informazioni sull'operatore economico," quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare, infine in caso di avvalimento da tutte le imprese ausiliare.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta,

anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente al Bando, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente al Bando che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale si specifica che indicando che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla Legge 68/1999;
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

c) **allegato 5 “Patto di integrità”**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;

d) **allegato 6 “Condizioni generali di registrazione”** compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

e) in caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “black list” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro;

g) **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta.

La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile a richiesta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, così come previsto dall'art. 93, comma 6 del D.Lgs.50/2016.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Stazione appaltante di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa concorrente deve, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs.n. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI/Consorzio la cauzione e l'impegno dovranno essere prodotte nelle modalità sopra indicate, fermo restando quanto riportato nel precedente paragrafo 4.

L'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20% (venti per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% (cinquanta per cento) del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% (quindici per cento) per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni suindicate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando le relative certificazioni e documentazioni, ovvero allegando idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le certificazioni di cui sopra, devono essere prodotte in formato elettronico attraverso il sistema:

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente;
- in alternativa idonea dichiarazione attestante il possesso di detta certificazione resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 firmata digitalmente.

In caso di partecipazione in RTI (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett.e) del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa, secondo le modalità sopra indicate. In caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art.45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 è possibile godere del beneficio della riduzione solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della certificazione da attestare secondo le modalità previste.

h) procura: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura. Tutti i documenti sopra indicati saranno disponibili nella cartella personale di ciascuna impresa concorrente una volta registrata sulla piattaforma www.sardegnaecat.it.

i) (in caso di avvalimento) la documentazione richiesta dal paragrafo.5 del presente disciplinare. Si ricorda che l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi che la stazione appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), da compilarsi secondo le istruzioni riportate nel DGUE stesso;

j) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

Inoltre, in caso di

- RTI o Consorzio ordinario: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016);

- RTI o Consorzio ordinario già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
 1. a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 comma 8, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;

Rete di imprese:

- dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;
- scansione della copia autentica del contratto di rete.

l) Allegato 8 "Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informazione antimafia sostitutiva" compilato dai medesimi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. n. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi e dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

23. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, può essere sanata e comporta l'obbligo del pagamento, in favore della Stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore del lotto e comunque non superiore a € 5.000,00.

La stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione di irregolarità formali essenziali. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Infine, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

24. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta " Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alle tabelle 3 e 4.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata:

mediante il metodo aggregativo compensatore.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Per la valutazione delle offerte relative ai criteri tecnici di natura quantitativa, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula indicata seguente tabella:

Tabella – Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa e qualitativa riguardanti il progetto tecnico			
MAXI CRITERI	SUB CRITERI	PUNTEGGIO	NOTE
Organizzazione del servizio MAX 30 PT	Monte ore annuo Max 20 PT	Sono attribuiti 20 punti alla ditta che presenta il monte ore più elevato. Alle altre ditte il punteggio sarà calcolato secondo la formula a fianco sintetizzata: $P_i = \frac{V_{pi} \times P_{max}}{V_{pmax}}$	$P_i = \frac{V_{pi} \times P_{max}}{V_{pmax}}$ Dove: P _i = punteggio da assegnare al concorrente i-esimo P _{max} = punteggio massimo:20 punti V _{pi} = valore proposto dal concorrente i-esimo V _{pmax} = valore ponderato complessivo max.
	Modalità di programmazione delle prestazioni Max 5 PT	Si procederà alla valutazione del numero di ore annuo, del numero degli addetti e la distribuzione per l'immobile in rapporto alle superfici e alle diverse prestazioni dal capitolato d'onori.	Dichiarazione attestante il personale che si intende dotare. I componenti la commissione dovranno valutare adeguati con un giudizio di: <ul style="list-style-type: none"> scarso punteggio 0, sufficiente punteggio 0,38; buono punteggio 0,75; ottimo punteggio 1. Sono ammessi punteggi intermedi motivati
	Coerenza interna della programmazione e compatibilità con la scheda delle prestazioni prevista dal capitolato. Max 5 PT	Sarà valutata la coerenza interna dei dati proposti dal concorrente rispetto al numero degli addetti e delle relative ore annue rispetto alle diverse prestazioni richieste dall'allegato "A" (pulizia giornaliera, bisettimanale). Si sommerà il numero delle incongruenze riscontrate con l'Allegato "A". Per incongruenza si intende qualsiasi rilievo o osservazione rilevato dalla Commissione in merito al mancato riscontro di coerenza con uno o più dati dell'allegato "A".	I componenti la commissione dovranno valutare con punteggio attribuito applicando i seguenti coefficienti: <ul style="list-style-type: none"> 2 o più incongruenze punteggio 0, 1 incongruenza punteggio 0,5; 0 incongruenza punteggio 1.
2° Metodologie tecnico operative MAX 30 PT	Servizi aggiuntivi proposti rispetto alle prestazioni minime richieste. MAX 10 PT	Saranno oggetto di valutazione le modalità d'intervento, le cadenze, l'uso di attrezzature, di macchinari e di prodotti.	I componenti la commissione dovranno valutare la proposta con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> scarso punteggio 0, sufficiente punteggio 0,38; buono punteggio 0,75; ottimo punteggio 1. Sono ammessi punteggi intermedi motivati
	Disponibilità del personale per interventi di emergenza, senza preavviso e solo tramite richiesta telefonica. MAX 10 PT	Dichiarazione del legale rappresentante alla disponibilità della prestazione.	I componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> scarso punteggio 0, sufficiente punteggio 0,38; buono punteggio 0,75; ottimo punteggio 1. Sono ammessi punteggi intermedi motivati
	Prodotti di detersione da utilizzare conformi al MAX 10 PT	Presentazione di un piano migliorativo rispetto a quanto	I componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> scarso punteggio 0, sufficiente punteggio 0,38; buono punteggio 0,75; ottimo punteggio 1. Sono ammessi punteggi intermedi motivati

I singoli coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
SCARSO	0
SUFFICIENTE	0,38
BUONO	0,75
OTTIMO	1
Sono ammessi punteggi intermedi motivati.	

25. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata nella tabella 6.

Tabella 6 – Formula per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo

FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO
$C_i = R_a / R_{max}$ <p>dove</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;</p> <p>R_a = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;</p> <p>R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.</p>

26. RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte dei gruppi di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi. Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Sommario

1. PREMESSA	1
2. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	1
3. Soggetti ammessi alla gara (articolo 45 D.lgs 50/2016).....	1
4. Requisiti di partecipazione	2
5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	2
6. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo.....	3
7. Chiarimenti.....	3
8. Documento di gara unico europeo.....	3
9. Comunicazioni	3
10. Subappalto.....	4
11. Ulteriori disposizioni	4
12. Pagamento a favore dell'ANAC	4
13. Requisiti capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.....	4
14. raggruppamenti di imprese, consorzi e reti di imprese.....	4
15. avvalimento	7
16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	8
17. Contenuto della Busta “ Documentazione amministrativa – Busta di qualifica”	8
18. Contenuto della Busta “ Offerta tecnica – busta tecnica ”	8
19. Contenuto della Busta “ - Offerta economica – busta economica”	9
Procedura di aggiudicazione.....	9
20. Criterio di aggiudicazione.....	9
21. Operazioni di gara.....	10
22. Verifica della documentazione amministrativa – busta di qualifica.....	10
23. soccorso istruttorio.....	15
24. Valutazione dell'offerta tecnica – busta tecnica.....	15
25. Valutazione dell'offerta economica – busta economica.....	17
26. Responsabilità.....	17
27. Trattamento dei dati personali	17



COMUNE DI LANUSEI
AREA DEGLI AFFARI GENERALI
PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI
COMUNALI
ANNO 2017 – 2018
CIG _____

ALLEGATO 2A
DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

AVVERTENZE

Le dichiarazioni che seguono devono essere rese dal concorrente secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art.38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione, da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che:

- il rilascio di dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi o il loro uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- l'omessa dichiarazione e le fattispecie di cui ai precedenti punti a) e b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.
- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Centrale regionale di Committenza si riserva di procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE A PENA D'ESCLUSIONE

Inoltre deve essere accompagnato dalla copia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DI LANUSEI DA ESPLETARSI SUL PORTALE WWW.SARDEGNACAT.IT CIG _____ - CODICE GARA IN BUSTA CHIUSA: RFQ 310613.

Il sottoscritto

nome e cognome _____ data di nascita: _____ luogo di nascita: _____ codice fiscale: _____

domiciliato per la carica presso la sede sociale appresso indicata

In qualità di:

- Presidente
 Amministratore
 Procuratore
 altro (specificare) _____

e legale rappresentante della _____

ragione sociale: _____ con sede in: _____ codice fiscale: _____ partita IVA: _____ telefono: _____ fax: _____ e-mail: _____ PEC _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenente dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di partecipare alla gara in qualità di:

- impresa singola
 consorzio stabile
 consorzio tra imprese artigiane
 consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
 GEIE
 capogruppo del RTI/consorzio ordinario di concorrenti costituito da (compilare i successivi campi capogruppo e mandante)
 mandante del RTI/consorzio ordinario di concorrenti costituito da (compilare i successivi campi capogruppo e mandante)
- (capogruppo) _____
 - (mandante) _____
 - (mandante) _____
 - (mandante) _____

- 2) che l'offerta rimarrà valida per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- 3) che questa Impresa ha versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione, per il/i lotto/i _____;

- 4) che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria pari a € _____ corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del relativo contratto, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione, e che tale importo è:

pari al 2% dell'importo complessivo della gara,

ovvero

pari allo _____ dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto specificato nel Disciplinare di gara: _____;

- 5) [in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo] che le imprese partecipanti al R.T.I., Consorzio o Gruppo eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa	Servizi	%

- 6) che il RTI o il Consorzio sono già costituiti, come si evince dalla copia autentica allegata; ovvero

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs.50/2016, come si evince dalla Dichiarazione (o dichiarazione congiunta) allegata.

- 7) [in caso Consorzio stabile] che il Consorzio stabile partecipa per le seguenti consorziate:

- 8) [in caso di avvalimento] di allegare il contratto con l'impresa/le imprese ausiliaria/e;
- 9) che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- 10) che questa impresa non si trova, rispetto ad altra impresa che partecipi alla procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di

fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ed a tal fine dichiara che:

- a) non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile con alcun soggetto ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- b) non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile ed ha formulato l'offerta autonomamente;

Pertanto nei casi a) e b) l'Impresa concorrente:

- dichiara che, per quanto a sua conoscenza, non sussistono connessioni soggettive (rapporti di parentela tra persone fisiche che ricoprono ruoli di vertice; presenza della stessa persona fisica in più consigli d'amministrazione, etc.) od oggettive (intese o comunque collaborazioni tra società con riferimento alla politica commerciale; etc.) rispetto ad altre imprese partecipanti alla medesima procedura

ovvero (qualora sussistano tali connessioni, anche di fatto)

- riporta i seguenti elementi volti a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale:

- c) è a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 codice civile e pur sussistendo tale situazione, questa impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta.
In tal caso c), l'impresa concorrente è tenuta, a chiarire gli elementi precisi e concordanti che inducono a ritenere che nel caso debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale:

11) aver adeguata:

- capacità economica - finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) e comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 consistente in un fatturato globale annuo (comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto) riferito agli ultimi due esercizi finanziari 2014-2015, non inferiore ad Euro 15.000,00 al netto dell'I.V.A. da intendersi quale cifra riferita a ciascun anno degli ultimi due anni. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto} / 12) \times \text{mesi di attività}$.
- capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 consistente in adeguata esperienza negli ultimi due esercizi (2014-2015) € 10.000,00 nell'arco di un anno. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la

seguente formula: (fatturato richiesto /12) x mesi di attività. nella gestione di servizi in oggetto ;

come brevemente descritto nella seguente tabella:

Descrizione del servizio	Committente	Importo	Periodo esecuzione

11) (da compilare solo in caso di subappalto) Che intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, in relazione a:

A tal fine indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 la terna dei subappaltatori:

- 12) che con riferimento alla presente procedura non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 101 e seguenti del TFUE (ex art. 81 e seguenti del Trattato CE) e gli artt. 2 e seguenti della Legge 287/1990;
- 13) che quest'impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni fornite dalla Stazione appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed il prezzo remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- 14) di aver preso visione delle condizioni di esecuzione dell'appalto, di accettarle e di impegnarsi ad osservarle in ogni parte e che si impegna ad eseguire il servizio nei modi e nei termini stabiliti nel disciplinare e comunque nella documentazione ad esso allegata;
- 15) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel bando, nel disciplinare di gara, in tutti i suoi allegati e nei chiarimenti di gara;
- 16) di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Timbro e firma _____

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Allegato da compilare

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.¹ – Allegato da compilare se del caso

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE²: _____

B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³

B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

Ragione sociale _____

Sede sociale _____

Legale rappresentante _____

Partita IVA _____

Iscrizione CCIAA _____

- *Nel caso di cooperativa, iscrizione Albo nazionale cooperative*

- _____

B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁴ _____

¹ Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione dei servizi

² I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

³ Vedi nota precedente

⁴ Indicare il numero complessivo dei dipendenti

- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____



COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI

CAPITOLO 1
DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Art. 1)

ENTE APPALTANTE

Comune di Lanusei Via Roma 98 08045 Lanusei– tel. 0782 47311– fax 0782 40168; e-mail: comunedilanusei@tiscali.it, web: comunedilanusei.it.

ART. 2)

OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

L' appalto ha per oggetto l' esecuzione del servizio di pulizia dei locali di Via Roma, n. 98 sede del Comune di Lanusei, per il periodo di due anni, decorrenti dall'aggiudicazione dell'appalto. Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per raggiungimento dei seguenti fini: salvaguardare lo stato igienico - sanitario degli ambienti; mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali; salvaguardare le superfici sottoposte a pulizia. E' inoltre considerato "servizio di pulizia" anche la raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti prodotti nel Comune.

ART. 3)

DURATA, DECORRENZA E RINNOVO DEL CONTRATTO.

Il contratto d' appalto avrà la durata di circa 24 mesi con decorrenza dal 01/01/2017 al 31/12/2018. La decorrenza sarà evidenziata con il provvedimento di aggiudicazione. Eventuali variazioni in merito saranno opportunamente comunicate.

ART. 4)

CANONE D'APPALTO

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, il Comune corrisponderà all'appaltatore il corrispettivo di gestione risultante dall'aggiudicazione della gara d'appalto.

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 31.531,44 (euro trentunomilacinquecentotrentuno/44);

Il Comune si riserva per motivi contabili di richiedere fatturazione separata per centri di costo a cui imputare la spesa per la pulizia dei locali oggetto del contratto.

Il corrispettivo sarà corrisposto in rate mensili posticipate entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, se la l'appaltatore risulterà regolare con il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture. L'appaltatore, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere, nel qual caso alla Ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

CAPITOLO 2

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE
REQUISITI DELL'APPALTATORE

ART. 5)

SUPERFICI UTILI DA RIPULIRE

Come da planimetrie allegate al presente capitolato le superfici utili da ripulire risultano le seguenti:

Piano Terra: superficie utile da pulire: mq 227.00 circa

1° Piano: superficie utile da pulire: mq 443.00 circa

2° Piano: superficie utile da pulire: mq 465.00 circa

3° Piano: superficie utile da pulire:	mq 300.00 circa
4° Scale	mq 80.00 circa
Per una superficie totale di	mq 1515,00

Art. 6)

ELEMENTI INCLUSI NELLA PULIZIA DEI VARI LOCALI ED AREE

La pulizia dei vari locali si intende comprensiva della pulizia di: pavimenti, scale, corrimano, corridoi, atri, ringhiere, pareti, porte, maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, quadri, soffitti e, radiatori, ascensori, corpi illuminanti, davanzali, marciapiedi, arredi (sanitari e non), vetri e finestre, veneziane, cortili.

Art. 7)

DESCRIZIONE CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà compiere le pulizie giornalmente dal Lunedì al Venerdì in orari da concordarsi con il Funzionario Responsabile del Servizio, secondo le fasce orarie ed i periodi da prefissarsi senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere ulteriori compensi o variazioni di prezzi rispetto a quelli pattuiti in sede di gara. Si precisa che, in ogni caso, le prestazioni giornaliere minime dovranno essere rese effettivamente ogni giorno secondo la tabella allegata.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE ALL'OCCORRENZA

- pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
- spazzatura ad umido dei pavimenti dei locali ad uso ufficio;
- detergere le porte
- spolverare ad umido delle parti libere di scrivanie, piani di lavoro e simili
- pulizia dell'Aula Consiliare.

SONO A COMPLETO CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA GLI ONERI RELATIVI ALL'IMPIEGO DI:

- materiale di pulizia (detergenti, cere, disinfettanti, ecc., ecc.);
- la dotazione per i servizi igienici (rotoli di carta igienica, rotoli di carta asciugamani, entrambi con i relativi portarotoli, sapone);
- sacchi a perdere per immondizia;
- attrezzi (carrelli scale, scope, strofinacci, ecc.);
- attrezzature meccaniche che devono essere di tipo e quantità da assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione della pulizia;
- manodopera e supervisione tecnica;
- divise per il personale impiegato.
- Tenuta del registro delle firme del personale che giornalmente effettua il servizio.
- Disponibilità ad interventi straordinari urgenti (es. in caso di allagamento o altro) impiegando personale dipendente della ditta stessa.
- Adozione di tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio assunto, adeguandosi peraltro alle disposizioni dell'Ente.

ART. 8)

NORME TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DI PULIZIA

I vari trattamenti di pulizia previsti nel presente capitolato sono ben definiti e si intendono impegnativi per l'Impresa, a fine di garantire il migliore livello di pulizia al minimo costo d'uso. I sistemi previsti dovranno basarsi sulla più larga meccanizzazione e sull'adozione di tecniche quali:

SPAZZARE A UMIDO: detto intervento deve sostituire quello tradizionale a secco in quanto con la polvere vengono sollevate, oltre alla polvere, i batteri che vi si trovano. Detta scopatura, si esegue con la scopa a trapezio nella quale si montano garze monouso, impregnate di oli che hanno lo scopo di trattenere al massimo la polvere.

SPAZZARE CON SCOPA ELETTRICA questo intervento è più vantaggioso rispetto al precedente in quanto raccoglie e non solleva la polvere in maggior misura rispetto agli altri sistemi. Tale tipo di pulizia è da praticare tassativamente almeno una volta la settimana in sostituzione della spazzatura a umido giornaliera. Più conveniente se eseguito tutti i giorni in sostituzione della spazzatura a umido.

SPOLVERARE AD UMIDO: per la spolveratura ad umido è necessario l' utilizzo dei panni differenziati a seconda delle zone da trattare.

SPOLVERARE CON L'AUSILIO DI MEZZI MECCANICI: provvedere all' aspirazione sulle porte, arredi, ecc. con apposito aspirapolvere e, ove non è indicato, manualmente con panno.

PAVIMENTI: raccogliere a umido lo sporco usando la scopa ricoperta da un foglio di garza o la scopa a frange, in modo da non sollevare polvere. Strisciare la scopa rasoterra e mai sollevarla dall' area da trattare. Lavare i pavimenti con acqua tiepida più detergente, utilizzando il sistema MOP: un secchio (azzurro) per l' acqua pulita, un secchio (rosso) per raccogliere l' acqua sporca. L' acqua deve essere sostituita ad ogni camera. I pavimenti dei corridoi devono essere puliti quotidianamente. In presenza di spazi larghi e non ingombri si può utilizzare la macchina LAVASCIUGA.

SERVIZI IGIENICI: Lavabili, vasche, water: lavare con prodotto detergente cremoso al fine di non graffiare la porcellana, sciacquare con acqua corrente, disinfettare con prodotto indicato dalla struttura ed, all'occorrenza, usare un disincrostante. Pavimenti: raccogliere ad umido lo sporco, lavare con soluzione detergente/disinfettante. Tali pulizie, nei servizi igienici, possono essere eseguite più volte al giorno. Il materiale per le pulizie dai servizi igienici deve essere impiegato SOLO in questi ambienti.

PORTE E ARREDI IN LEGNO: pulire con acqua e detergente non schiumoso, usando stracci mono-uso. Asciugare accuratamente.

VETRI: dovranno essere lavati con apposito detergente, indi asciugati e ripassati fino a renderli ben tersi.

La spazzatura a secco non deve essere mai praticata su ampie superfici, perché solleva polvere e può causare gravi problemi alle persone allergiche.

Art. 9)

CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI UTILIZZATI

I materiali ed i prodotti impiegati devono essere di prima qualità rispondenti alle normative vigenti in materia con particolare riferimento a: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità. Devono essere di odore gradevole; senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto e garantire il pieno rispetto e la salvaguardia delle persone e degli ambienti, non essere nè tossici nè inquinanti. L'Ente si riserva la facoltà di vietare l'uso o l'impiego di quei materiali, detersivi o altro che, a suo insindacabile giudizio, fossero ritenuti dannosi.

Art. 10)

MACCHINE ED ATTREZZI

La Ditta deve provvedere all'impiego di macchine ed attrezzi che dovranno essere utilizzati nel modo più razionale, al fine di garantire il migliore livello di pulizia e di igiene al minimo costo in uso, tenendo presente i limiti che si potranno incontrare nella meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati. Devono essere rispondenti alle normative vigenti in materia, dotati di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, Non è ammesso all'interno dei locali soggetti a pulizia l'uso di scope di crine o di nylon, nè spazzolini tradizionali e neppure l'impiego di segatura impregnata nell'alcool, ammoniacca soda caustica, acidi forti (cloridrico, nitrico, solforico) ed altri prodotti che possono corrodere le superfici e le apparecchiature, gli aspiratori per polveri devono essere in grado di filtrare l'aria in uscita fino a 0.3 micron. La Ditta dovrà fornire apposite schede tecniche dei macchinari e dei prodotti impiegati comunicando per iscritto, anche a mezzo fax, ogni variazione degli stessi.

Art. 11)

CONTROLLI E SUPERVISIONI

L'impresa aggiudicataria deve designare un referente o responsabile dei lavori, avente idonei requisiti professionali, la conoscenza e l'utilizzo di programmi informatici e posta elettronica ed un'adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto, il cui nominativo deve essere comunicato al Servizio competente, all'atto della consegna del servizio.

Detto responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate nell'esecuzione del servizio, segnalate dall'Amministrazione.

Detto referente deve essere dotato di telefono cellulare fornito dalla ditta appaltatrice.

Su un registro di rilevazione, con scadenze definite, a firma dal responsabile del procedimento dell'Ente, dovrà essere attestata la corretta esecuzione del servizio.

Al termine di ogni mese, la ditta appaltatrice per mezzo del proprio **responsabile** dovrà sottoporre alla firma del Dirigente amministrativo preposto, un attestato di regolare esecuzione relativamente alle pulizie effettuate. Le attestazioni di cui sopra, dovranno essere allegate a cura dell'appaltatore, alle fatture relative al singolo lotto di appartenenza. L'Amministrazione procederà alla liquidazione delle stesse, esclusivamente, se le procedure sopraccitate saranno rispettate.

La ditta aggiudicataria è, inoltre, obbligata ad attivare, entro 30 gg., a pena l'esclusione dalla gara, dall'affidamento del servizio, una sede ubicata nel territorio del Comune di Lanusei, dotata di mezzi informatici, fax e segreteria telefonica.

Art.12)

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione.

Art. 13)

CERTIFICATO DI SOVRALUOGO

Quale condizione necessaria di partecipazione alla gara, si richiede la presa visione dei luoghi da parte del titolare, o del legale rappresentante, o del direttore tecnico, o del procuratore dell'impresa concorrente. La presa visione dovrà essere dichiarata attraverso l'apposito modello allegato al Bando secondo le modalità indicate al punto 2.5 Disciplinare .

Art. 14)

CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE, INADEMPIENZE E PENALITA'

Poiché i lavori contemplati sono da ritenersi di pubblica utilità, l'Impresa appaltatrice per nessuna ragione può sospenderli, effettuarli in maniera difforme da quando stabilito o eseguirli in ritardo. Infatti in caso di inadempimento o di solo ritardo agli obblighi dell'appalto, l'appaltatore, oltre ad avviare alla infrazione contestatagli nel termine stabilito, sarà passibile di pene pecuniarie da un minimo di € 50,00 (diconsi cinquanta) ad un massimo di € 250,00 (diconsi duecentocinquanta) da applicarsi con provvedimento del Funzionario Responsabile del Servizio. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà a proprio insindacabile giudizio il Funzionario Responsabile del Servizio. L'ammontare delle penali sarà prelevato dalla cauzione oppure trattenuto dal corrispettivo dovuto all'appaltatore. L'ammontare della penale entro i limiti minimi e massimi sopra stabiliti verrà determinato in correlazione con la gravità del comportamento del gestore tenuto conto anche di eventuali recidive, e con l'entità del danno subito dall'amministrazione. Il pagamento della penale lascia impregiudicato il diritto dell'amministrazione comunale al risarcimento del maggior danno subito a causa dell'inadempimento o del ritardo, subordinatamente alla prova che il danno è superiore all'importo della penale applicata. A titolo puramente esemplificativo e non tassativo le penali potranno essere applicate per la seguente tipologia di inadempienze:

- mancata pulizia di locali, superfici vetrate, porte e arredi nei giorni, negli orari e nei periodi stabiliti;
- pulizia di competenza della Ditta non eseguite o eseguite in modo insufficiente;
- utilizzo di detersivi, materiali vari, macchine e attrezzature impiegate per la pulizia non a norma di legge
- mancato utilizzo della divisa con targhetta ben visibile riportante nome e cognome;

Nell'ipotesi di abbandono o interruzione arbitraria del servizio da parte dell'appaltatore, fermo restando la facoltà del Comune a dichiarare la risoluzione espressa del contratto in danno dell'appaltatore medesimo, è applicabile dal Comune una penale di importo pari alla intera cauzione definitiva prestata a norma dell'art 20 del presente capitolato, e sempre lasciando impregiudicato il diritto dell'amministrazione comunale al risarcimento del maggior danno subito a causa dell'inadempimento, subordinatamente alla prova che il danno è superiore all'importo della penale applicata.

Verificatisi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune, ha la facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio (nel modo che riterrà più opportuno a spese dell'impresa) di quei lavori necessari per il regolare andamento del servizio e ciò, qualora l'impresa appositamente diffidata, non ottempererà agli obblighi assunti. Verificandosi due volte detti abusi, o deficienze oggetto di contestazione scritta, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'Ente con addebito dei danni conseguenti alla Ditta appaltatrice. In tal caso, l'Amministrazione avrà pure il diritto a titolo di penale di incamerare la cauzione definitiva.

Art. 15)

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Amministrazione Comunale mette a disposizione gratuitamente per tale servizio l'acqua e l'elettricità necessarie per il servizio stesso, i locali da adibire a deposito attrezzature e stoccaggio dei rifiuti differenziati non ritirati giornalmente. In caso di mancanza di acqua per interruzione dell'erogazione o per altre cause di forza maggiore, l'appaltatore dovrà provvedere direttamente all'approvvigionamento necessario per le pulizie giornaliere previste. Le chiavi dei locali da adibire a deposito saranno a disposizione della Ditta che esonera il committente da ogni responsabilità di furto relativo ad accessori, attrezzature etc ... per scasso e simili. I locali dovranno essere consegnati alla fine del contratto integri ed in perfetto stato di conservazione e di pulizia, con spese a carico dell'Impresa.

CAPITOLO 3

ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Art. 16)

PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Il Servizio di pulizia oggetto del presente capitolato dovrà essere svolto da una squadra composta da un numero sufficiente di persone che garantiscano lo svolgimento di tutto il lavoro nei tempi e secondo le modalità prestabilite. **In particolare, dovranno essere assicurate obbligatoriamente le presenze del personale necessario a garantire l'espletamento dei servizi giornalieri.** L'appaltatore dovrà presentare all'Ente prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nell'espletamento del servizio stesso ivi comprese le sostituzioni previste per ferie o malattie e si impegna a comunicare tempestivamente tutte le variazioni che dovessero verificarsi in corso di esecuzione del contratto. Inoltre l'appaltatore sempre prima dell'inizio delle prestazioni, deve presentare all'Ente, in allegato

all' elenco del personale utilizzato, i seguenti documenti aggiornati ad esso relativi: 1) certificato penale; 2) libretto sanitario. I certificati stessi debbono essere esibiti anche per ogni persona assunta per sostituirla un' altra o in aggiunta alle persone inizialmente impiegate nei lavori. Il personale addetto ai servizi di pulizia deve:

- possedere capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento del servizio medesimo. Dovrà pertanto sottoporsi alle periodiche visite previste dalla normativa vigente. Rimane ferma la facoltà dell' Ente di fare valere le ragioni dell'inadempienza contrattuale. Nel caso in cui l' Ente dovesse rilevare inadempimenti riguardanti la regolare tenuta dei libretti sanitari, applicherà, ogni volta, una penale pari a €100 per ciascuna infrazione rilevata;
- essere di pieno gradimento dell' Ente, il quale ha l' insindacabile facoltà di pretendere in ogni momento l' allontanamento di quei lavoratori ritenuti non idonei o che diano motivo di lagnanza;
- essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza e dovrà astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell' attività del servizio nei locali di proprietà comunale. A questo scopo le squadre devono essere ben addestrate, specializzate e vincolate al segreto professionale;
- essere presenti nelle zone di lavoro loro assegnate negli orari decisi in comune accordo tra l' Impresa e l'Amministrazione;devono economizzare nell'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie
- non devono fumare nelle aree vietate.

L' appaltatore, inoltre, deve curare che il personale dipendente adibito all' espletamento dei lavori cui é predisposto:

- **abbia una divisa distinguibile con targhetta ben visibile riportante nome e cognome ed il contrassegno della Ditta;**
- operi, all' occorrenza, con le mani protette da appositi guanti;
- sia munito di documento di riconoscimento;
- tenga sempre un contegno corretto;
- Non metta disordine tra le carte, disegni ed altri documenti eventualmente presenti sui tavoli;
- consegni immediatamente le cose, qualunque sia il valore o lo stato, rinvenute nell'ambito della struttura;
- segnali subito agli organi competenti le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all' esecuzione del servizio;
- non chieda compensi o regalie;
- si astenga dall'acquisire e dal rilevare notizie relative ad atti o informazioni in possesso del Comune.

Al termine del servizio il personale dell' impresa lascerà immediatamente i locali del committente.

L' Impresa deve osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti normativi salariali, previdenziali, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria L' impresa si impegna a fornire, a richiesta dell' Ente, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi medesimi. All' Ente resta, comunque la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro.

Qualora da accertamento effettuato dall' Ente o da comunicazione dell' Ispettorato del Lavoro risulti che l' impresa non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi di cui al presente articolo, l' impresa riconosce all' Ente la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sugli averi della medesima pari al 20% del corrispettivo mensile, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà dichiarato l' avvenuta regolarizzazione che comunque dovrà avvenire entro 2 mesi dalla richiesta di regolarizzazione avanzata dall'Ente. In caso contrario é facoltà dell'Ente risolvere il contratto. Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti la ditta non potrà pretendere somma alcuna per interessi, risarcimento danni o qualsiasi altro titolo. E' inoltre a carico della ditta appaltatrice ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di igiene e di medicina del lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n 547/55 e s.m., del D.P.R. 303/1956 e s.m. , della Legge n. 55/1990 e s.m. nonché del Dlgs. 626 / 94 e s.m.. L' Ente rimane comunque del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale dipendente.

L'appaltatore deve essere in regola in relazione a quanto previsto dalla legge n. 82/ 94 "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" e relativo Regolamento di esecuzione approvato con Decreto Ministero dell'Industria 7 luglio 1997 n. 274.

Art. 17)

RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE

L' Ente é esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, all' appaltatore ed al personale dipendente, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere é già compensato e compreso nei corrispettivi del contratto. L' appaltatore risponde pienamente dei danni alle persone e alle cose per fatto suo o dei suoi dipendenti nell' espletamento del servizio, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo gli venisse mossa. L'appaltatore infine é responsabile del buon andamento del servizio a lui affidato e delle passività in cui l' Ente dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico direttamente a lui ed al personale dipendente.

ART. 18)

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La ditta risultante aggiudicataria dovrà successivamente alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, presentarsi presso la Segreteria comunale per la sottoscrizione del contratto pubblico soggetto a registrazione, a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa. Farà parte integrante del contratto d' appalto il presente Capitolato Speciale.

Art. 19)

DEPOSITO CAUZIONALE

A titolo di deposito cauzionale definitivo l'appaltatore deve versare una somma pari al 10% del prezzo d'appalto, ovvero polizza fidejussoria per la medesima somma.

Lo svincolo della cauzione verrà effettuato soltanto dopo l'avvenuto accertamento dell'inesistenza di danni subiti dal Comune, nonché di debiti nei confronti del personale dipendente, degli Enti Previdenziali ed Assicurativi e dei fornitori.

Art. 20)

PERIODO DI PROVA

La Ditta aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni non corrispondesse alle norme previste dal presente capitolato, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione

Art. 21)

SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

CAPITOLO 4

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 22)

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – ESECUZIONE D'UFFICIO IN DANNO DELL'APPALTATORE INADEMPIENTE

Il Comune vigilerà sull'andamento della gestione del servizio con ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei senza che ciò comporti alcuna assunzione di responsabilità in merito all'espletamento dei servizi inerenti la gestione. Il contratto di appalto potrà essere risolto anticipatamente con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilirsi di comune accordo. Il Comune potrà comunque risolvere il contratto per una delle seguenti cause risolutive espresse:

- a) ripetute gravi violazioni degli obblighi contrattuali, contestate per iscritto e non regolate nemmeno in seguito a diffida formale dell' Amministrazione;
- b) arbitrario abbandono, da parte dell'appaltatore, dei servizi oggetto del contratto;
- c) fallimento dell'appaltatore;
- d) cessione, senza il consenso dell'Amministrazione comunale, degli obblighi relativi a contratto;
- e) mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di richiesta del Comune in base alle disposizioni dell'art 21 del presente capitolato;
- f) inadempimenti che hanno comportato l'applicazione da parte dell'Amministrazione in uno stesso anno di almeno n. 2 penali dell'importo per ciascuna pari ad almeno Euro 200 (diconsi euro duecento);
- g) violazione ripetuta degli orari concordati con l'Amministrazione o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti;

La risoluzione in tali casi opera di diritto, qualora il Comune comunichi per iscritto con raccomandata A.R. all'appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.; Il contratto potrà inoltre essere risolto in tutti gli altri casi in cui vi sia un inadempimento di non scarsa importanza ai sensi dell'art 1455 c.c.

Dalla comunicazione della risoluzione il Comune subentrerà all'appaltatore nella gestione del contratto e avrà diritto di rientrare in possesso di tutti gli impianti oggetto del contratto, affidando il servizio ad altra Ditta e addebitando all'impresa inadempiente la eventuale maggior spesa sostenuta in più rispetto a quella derivante dal contratto risolto mediante prelievo dal deposito cauzionale di cui all' art 24 e, ove questo fosse insufficiente, da eventuali crediti dell'appaltatore senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione su altri beni dell'appaltatore stesso. Nel caso di minor spesa nulla sarà dovuto all'appaltatore stesso. L' esecuzione in danno non esime comunque l'appaltatore dall' obbligo di risarcimento di eventuali ulteriori danni. L' affidamento a terzi deve comunque essere comunicato all'appaltatore inadempiente mediante raccomandata A/R con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato nonché dei relativi importi.

E' facoltà del Comune procedere durante la esecuzione del contratto al recesso unilaterale per motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione con raccomandata A.R. all'appaltatore con almeno 6 mesi di preavviso. Trascorsi 6 mesi dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, il contratto è automaticamente risolto e l'appaltatore ha diritto esclusivamente al pagamento del servizio effettuato sino allo scioglimento del contratto, in deroga all'art. 1671 c.c.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Art. 23)

SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE

L'appaltatore dovrà dichiarare nella sottoscrizione del contratto di appalto di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, gli articoli aventi ad oggetto:

- divieto di cessione e subappalto
- spese contrattuali
- personale
- modalità di esecuzione dei lavori e norme tecniche per lo svolgimento degli stessi
- osservanza di leggi e di regolamenti
- oneri dell'appaltatore
- penalità
- responsabilità
- risoluzione del contratto
- clausola risolutiva espressa
- esecuzione d'ufficio in danno dell'appaltatore inadempiente

Art. 24)

FALLIMENTO, SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il servizio si intende risolto in caso di fallimento, anche se eseguito da concordato preventivo, della Ditta aggiudicataria. In caso di decesso del Titolare della Ditta aggiudicataria, l'Ente Comune può consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi, oppure, a suo insindacabile giudizio, dichiara risolto l'impegno assunto dal de cuius. Il consenso scritto dell'Ente Comune è analogamente necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione dell'azienda fornitrice o assuntrice del servizio.

Art. 25)

ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Impresa verranno trattati per fini istituzionali nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e succ. modificazioni.

Art. 26)

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato Speciale d'Appalto e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il foro di Lanusei.

Art. 27)

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni di legge in materia nonché le disposizioni del codice civile.

SCHEDA TECNICA UFFICI COMUNALI

AREE UFFICI			
ATTIVITA'	UFFICI E SALA GIUNTA	ANDITI	SALA CONSILIARE E SCALE
FREQUENZA			
Spazzatura a umido	G	G	2/S
Aspirazione pavimenti, battitura stuoie, zerbini	S	S	S
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	2/S	S	S
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	M	M	M
Detersione pavimenti	2/S	2/S	S
Detersione a fondo dei pavimenti	M	M	M
Deragnatura	Q	Q	Q
Detersione a fondo arredi e porte	Q	Q	M
Detersione punti luce e lampadari	2M	2M	2M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M	M	M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	2M	2M	M
Sanificazione punti raccolta rifiuti	Q	M	M
SERVIZI IGIENICI			
FREQUENZA			
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle	G		
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari	G		
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	G		
Pulizia di specchi e mensole	G		
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G		
Pulitura distributori igienici	G		
Deodorazione dei servizi igienici	S		
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G		
Disincrostazione dei servizi igienici	S		
Disinfezione dei servizi igienici	2/S		
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	M		
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M		
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	G		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S		
AREE TECNICHE			
	ARCHIVI	RIPOSTIGLI	CORTILI
FREQUENZE			
Spazzatura ad umido	Q	Q	M
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Q	Q	Q
Detersione pavimenti			
Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	6M	6M	
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	M	M	
Detersione punti luce e lampadari (compreso smontaggio e rimontaggio)	A	A	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M	M	
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione,	Q	Q	

G = giornaliera (dal lunedì al venerdì compreso); S/2 = due volte a settimana; S/3 = tre volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 4M = quadrimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

INDICE

CAPITOLO 1) DESCRIZIONE DELL'APPALTO

- Art. 1) ENTE APPALTANTE**
- ART. 2) OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO**
- ART. 3) DURATA, DECORRENZA E RINNOVO DEL CONTRATTO**
- ART. 4) CANONE D'APPALTO**

CAPITOLO 2) DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE REQUISITI DELL'APPALTATORE

- ART. 5) SUPERFICI UTILI DA RIPULIRE**
- Art. 6) ELEMENTI INCLUSI NELLA PULIZIA DEI VARI LOCALI ED AREE**
- Art. 7) DESCRIZIONE CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 8) NORME TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DI PULIZIA**
- Art. 9) CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI UTILIZZATI**
- Art. 10) MACCHINE ED ATTREZZI**
- Art. 11) CONTROLLI E SUPERVISIONI**
- Art.12) DIVIETO DI SUBAPPALTO**
- Art. 13) CERTIFICATO DI SOVRALUOGO**
- Art. 14) CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE, INADEMPIENZE E PENALI**
- Art. 15) ONERI A CARICO DEL COMUNE**

CAPITOLO 3) ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

- Art. 16) PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO**
- Art. 17) RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE**
- ART. 18) STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**
- Art. 19) PRESTAZIONI ACCESSORIE ED ESTENSIONE DEL CONTRATTO**
- Art. 20) DEPOSITO CAUZIONALE**
- Art. 21) PERIODO DI PROVA**
- Art. 22) SPESE, IMPOSTE E TASSE**

CAPITOLO 4) DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 23) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – ESECUZIONE D'UFFICIO IN DANNO DELL'APPALTATORE INADEMPIENTE**
- Art. 24) SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE**
- Art. 25) FALLIMENTO, SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**
- Art. 26) ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- Art. 27) FORO COMPETENTE**
- Art. 28) NORME DI RINVIO**

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DI LANUSEI BIENNIO 2017-2018 DA ESPLETARSI SUL PORTALE WWW.SARDEGNACAT.IT CIG _____ - CODICE GARA IN BUSTA CHIUSA: RFQ 310613

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____),
Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente " _____ " con sede legale in
_____ (_____),

Via _____, n. _____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:
(art. 45 del D.lgs. 50/2016)

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale;
- Società (lett. a), , specificare tipo:

_____;

- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- Consorzio tra imprese artigiane ;
- Consorzio stabile (lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario ;
 - costituito
 - non costituito;
- GEIE (lett. f),
- Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (lett. f-bis);;

