

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dr. Davide Ferreli

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Maria Antonietta Basolu



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

| | | |
|--|--|---|
| PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA | Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Lanusei, li 13/12/2012 | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dr.ssa Luisella Rosa |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE | Privo di rilevanza contabile Lanusei, li 13/12/2012 | IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dr.ssa Luisella Rosa |
|--|--|---|

Il sottoscritto, Segretario Comunale, ai sensi della L. Regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data **08/01/2013** nel sito web istituzionale dei questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n. **248** del **08/01/2013**).

Lanusei, li **08/01/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Antonietta Basolu

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **13/12/2012**

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);

che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____

Lanusei, li **08/01/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Antonietta Basolu

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **181**
DEL **13/12/2012**

OGGETTO: D.LGS 150/2009 - APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2012-2014

L'anno **duemiladodici** addì **tredici** del mese di **dicembre** alle ore **13:30** nella apposita sala del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza il Sindaco pro tempore, **Dr. Davide Ferreli**, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

| | | | PRESENTI | ASSENTI |
|----|-------------------------|-----------|----------|---------|
| 1) | FERRELI DAVIDE | Sindaco | X | |
| 2) | FERRAI GABRIELLA | Assessore | X | |
| 3) | USAI FULVIO | Assessore | X | |
| 4) | CASTOLDI MICHELE | Assessore | X | |
| 5) | MARONGIU LUCA | Assessore | | X |

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa la **Dr.ssa Maria Antonietta Basolu** nella sua qualità di Segretario Comunale.

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

Il Responsabile dell'Area degli Affari Generali, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici, per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che nel mese di giugno del corrente anno si sono tenute le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale e che la Giunta Comunale è stata nominata con decreto sindacale n. 1 in data 21/06/2012.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 29/10/2012 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2012, del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012-2014 contenente i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2012-2014 e da cui discendono gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei servizi per l'esercizio 2012.

VISTO il D.Lgs n. 150 /2009 e successive modificazioni recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

DATO ATTO che con deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 36 del 23/02/2011 è stato integrato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, recependo le disposizioni introdotte dal citato decreto n. 150/09;
- n. 65 del 18/04/2011 è stato nominato l'Organismo indipendente di valutazione;
- n.109 del 10/08/2012 è stato approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance, predisposto dall'Organismo indipendente di valutazione dell'Ente;
- n. 174 del 7/12/2012 sono state assegnate ai Responsabili d'Area le risorse finanziarie previste nel Bilancio 2012 relative agli interventi di propria competenza, in ottemperanza all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", secondo cui ai dirigenti spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario.

VISTI:

- l'art.3 del D.Lgs 150 /2009 il quale stabilisce che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola ed ai singoli dipendenti ed è tenuta, inoltre, ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del medesimo il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
- l'art.7, comma 1, dello stesso D.Lgs 150/2009 che testualmente prevede che "le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il sistema di misurazione e valutazione della performance";
- l'art. 10 del D. Lgs.150/2009 che disciplina il piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance.

VISTE le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2012-2017 presentate con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 28.09.2012.

ESAMINATA la proposta di "Piano della Performance 2012/2014" contenente la proposta degli obiettivi triennali connessi alla programmazione strategica e declinati nella programmazione operativa 2012 attraverso la individuazione di specifiche azioni.

DATO ATTO che il piano in esame prevede anche gli obiettivi di performance assegnati al segretario comunale ed individuati nell'apposita scheda facente parte integrante del medesimo piano.

RICORDATO che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere al personale dipendente ed alle posizioni organizzative i premi annuali di risultato e produttività 2012.

RITENUTO di adottare per le premesse di cui sopra il Piano della performance relativo al triennio 2012-2014.

Con voti unanimi, espressi in forma palese.

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

DI APPROVARE il Piano triennale della performance 2012-2014, allegato al presente atto sotto la lettera A), recante gli obiettivi strategici 2012-2014 e gli obiettivi operativi 2012 per ciascun centro di responsabilità a seguito di negoziazione tra organi politici e incaricati di posizione organizzativa, che si ritengono conformi al programma di mandato del Sindaco, nonché ai programmi contenuti nella relazione previsionale programmatica relativa al triennio in corso.

DI DARE ATTO che:

- gli obiettivi operativi 2012, ancorché assegnati formalmente con la presente delibera, sono stati avviati nel corso dell'anno;
- detti obiettivi sono destinati ad aumentare la produttività dell'Ente e, in presenza di un aumento significativo di produttività, verranno compensati con le risorse del fondo di produttività e con la retribuzione di risultato prevista a favore dei titolari degli incarichi di posizione organizzativa, in base all'esito del processo di valutazione di cui al sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore in questo Ente.

DI RIMANDARE per, tutto quanto non previsto nel presente atto, al Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi ed alle disposizioni contenute nel D.L.vo n. 267/2000.

DI PUBBLICARE il Piano della performance 2012-2014 nel sito internet istituzionale del Comune di Lanusei.

DI DISPORRE che copia del presente atto sia trasmessa ai Responsabili d'Area e all'Organismo di Valutazione del Comune di Lanusei.

DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.