



**COMUNE DI LANUSEI**  
*Provincia dell'Ogliastra*

Prot. n. 13499

Lanusei, 30/12/2013

**STUDENTI PENDOLARI**  
**ANNO SCOLASTICO 2012/2013**

**BANDO PUBBLICO**

PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI RESIDENTI NEL COMUNE DI LANUSEI CHE NELL'ANNO SCOLASTICO 2012/2013 HANNO FREQUENTATO UN ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA PRESSO COMUNI DIVERSI DA QUELLO DI RESIDENZA

LEGGE REGIONALE 31/84 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Deliberazione della G.C. n. 171 dell'11/12/2013 Determinazione n. 842 del 20/12/2013

**ART. 1**  
**DESTINATARI DEL RIMBORSO**

Possono fare richiesta di contributo per il rimborso delle spese di viaggio gli studenti pendolari residenti nel Comune di Lanusei che nell'anno scolastico 2012/2013 hanno frequentato un Istituto di Istruzione Secondaria presso Comuni diversi dal quello di residenza.

**ART. 2**  
**CRITERI PER IL RIMBORSO**

- (a) Il rimborso si riferisce a spese effettivamente sostenute e documentabili da parte dei richiedenti;
- (b) Il rimborso sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere la scuola più vicina, dello stesso tipo, prescelta dallo studente, se lo studente sceglie la scuola più lontana il rimborso sarà commisurato comunque al percorso più vicino;
- (c) Il rimborso delle spese sostenute da alunni per viaggi con mezzo privato sarà possibile in mancanza o carenza di quello pubblico e l'importo del rimborso riconosciuto sarà pari a quello del mezzo pubblico;
- (d) L'ammontare del rimborso potrà variare in relazione alla disponibilità finanziaria ed al numero degli studenti pendolari che inoltreranno istanza di rimborso;
- (e) Sono ammessi a partecipare coloro che nell'anno 2012 abbiano una Situazione Economica ISEE inferiore o uguale a €14.650,00.

**ART. 3**  
**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione al rimborso gli interessati dovranno presentare istanza sul modulo disponibile presso l'Ufficio Diritto allo Studio del Comune entro il termine del

**17 marzo 2014 ore 14:00**

La domanda dovrà essere corredata da:

- ◆ Dichiarazione sostitutiva unica, riferita all'anno 2012, attestante la situazione economica del nucleo familiare di appartenenza rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF);
- ◆ Abbonamenti o altre attestazioni di spesa.

Le domande di rimborso, con gli allegati richiesti, potranno essere consegnate a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine previsto, o pervenire per posta mediante raccomandata A.R.,

1. A mano presso il Protocollo del Comune di Lanusei,
2. Spedita per posta mediante raccomandata A.R. ,
3. Via fax al n. 078240168 con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente,

4. Via e-mail all'indirizzo: [comunedilanusei@tiscali.it](mailto:comunedilanusei@tiscali.it) con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente,
5. Via PEC all'indirizzo: [protocollo.lanusei@pec.comunas.it](mailto:protocollo.lanusei@pec.comunas.it) con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente.

sempre entro i termini previsti, al seguente indirizzo: Comune di Lanusei - Ufficio Diritto allo Studio – Via Roma 98 –

Si precisa che non farà fede il timbro postale di accettazione ma si terrà conto della data di effettivo arrivo della richiesta di rimborso all'ufficio di protocollo del Comune.

#### **ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE.**

- 1 Pendenze, da parte dell'interessato e/o dei componenti la famiglia indicati nella dichiarazione ISEE, per mancati pagamenti attinenti servizi erogati dal Comune.
- 2 Situazione economica I.S.E.E. superiore ad euro € 14.650,00.
- 3 La presentazione incompleta da parte degli interessati della documentazione richiesta (dati, dichiarazione sostitutiva unica, abbonamenti, attestazioni di spesa).
- 4 Presentazione delle domande fuori termine.
- 5 Domande contenenti dichiarazioni mendaci.

#### **ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.**

Scaduto il termine previsto per l'arrivo delle richieste, l'ufficio competente redigerà l'elenco degli aventi diritto al rimborso, nonché gli importi spettanti, che verrà pubblicato all'Albo per 10 giorni ed approvato con apposita determinazione da parte del funzionario responsabile del procedimento.

Contro la succitata determinazione sono ammessi ricorsi o richieste di rettifica di eventuali errori che dovranno pervenire all'Amministrazione scrivente entro la data indicata nella determinazione di cui sopra. Trascorso tale periodo l'elenco degli aventi diritto al rimborso con i relativi importi spettanti diventerà definitivo.

#### **ART. 6 INFORMATIVA PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza dell'articolo 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della procedura per il suddetto concorso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare per l'espletamento della procedura

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs 196/2003 presso la sede del Comune di Lanusei in archivio cartaceo ed informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I richiedenti il rimborso per le spese di viaggio scolastiche potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del già citato D.Lgs concernente, tra l'altro il diritto d'accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Responsabile degli stessi è il Sig. Marco Lai, responsabile del servizio degli Affari Generali le procedure avranno inizio a decorrere dalla data di scadenza del bando e dovranno concludersi entro 12 mesi.

#### **ART.7 PAGAMENTO DEI RIMBORSI**

Verrà emesso mandato di pagamento intestato alla persona che ha inoltrato la richiesta.

La quietanza sarà rilasciata dal richiedente, se maggiorenne, oppure da uno dei genitori indicato sul modulo di domanda. Eventuali richieste di accredito su conto corrente devono essere preventivamente comunicate per iscritto all'Ufficio.

La riscossione del mandato è subordinata all'assenza di pendenze per mancati pagamenti attinenti i servizi erogati dal Comune.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Dr.ssa Marisa Usai

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Marco Lai