



COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro

Area Servizi Tecnici

DETERMINAZIONE N. 350 DEL 14/07/2017

OGGETTO:LAVORI DI SCAVO, CONSOLIDAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL VILLAGGIO DI GENNACILI PRESSO IL BOSCO DI SELENE – RESTAURO REPERTI PROVENIENTI DA SCAVI PRECEDENTI – DETERMINA A CONTRATTE PER SVOLGIMENTO PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MERCATO ELETTRONICO SARDEGNA-CAT

COPIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI

PREMESSO CHE:

- il comune di Lanusei, nell'intendimento di valorizzare il patrimonio archeologico del proprio territorio intende procedere, oltre all'esecuzione degli interventi già in corso e riguardanti i lavori di "Scavo, consolidamento e valorizzazione del villaggio di Gennacili presso il bosco di seleni", il cui progetto definitivo-esecutivo redatto dalla soprintendenza archeologica della Sardegna, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 166 del 30/12/2015, al restauro di alcuni reperti provenienti da scavi archeologici eseguiti nel tempo e attualmente conservati presso i locali del museo civico;
- a tal fine, nel quadro economico del progetto di cui sopra risultavano presenti alcune voci di spesa relative al restauro dei reperti mobili provenienti da scavi precedenti e precisamente € 4.100,00 per restauro ed € 902,00 per iva di legge.

CONSIDERATO CHE:

- con nota prot.n° 6267 del 20/05/2016 l'amministrazione comunale ha presentato formale istanza alla soprintendenza chiedendo alla medesima la propria disponibilità per la realizzazione degli interventi di restauro dei reperti in questione;
- a seguito della richiesta di cui sopra la soprintendenza con nota assunta al protocollo generale dell'ente in data 29/06/2016 al n° 7870 ha comunicato la propria disponibilità a supportare e dirigere le attività di restauro, da affidare a un professionista esterno all'ente;
- con nota prot. n° 8701 del 30/05/2017 assunta al protocollo generale dell'ente in data 01/06/2017 al n° 6951 la soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per le provincie di Sassari e Nuoro ha trasmesso la scheda tecnica dei lavori di restauro conservativo da effettuare sui reperti mobili, e nello specifico sui materiali ceramici provenienti da Lanusei, villaggio di Gennacili, redatto dal centro di restauro e conservazione dei beni culturali di Li Punti, nella persona del restauratore conservatore Luigi Piras;
- con deliberazione della Giunta Comunale adottata in data del 08/06/2017 si è provveduto ad approvare la scheda tecnica dei lavori di restauro conservativo da effettuare sui reperti mobili provenienti dagli scavi archeologici del bosco selene, redatto dal centro di restauro di Li Punti, nella persona del restauratore conservatore Sig. Luigi Piras e a dare atto che, al fine dell'esecuzione degli interventi di restauro l'amministrazione intende mettere a disposizione della soprintendenza e del professionista che eseguirà il restauro alcune stanze dei locali del Museo civico Ferrai già visionate dalla soprintendenza e dalla medesima ritenute idonee;
- come si evince dalla scheda tecnica trasmessa dalla soprintendenza, e successivamente integrata in data 07/06/2017:
 - i materiali ceramici oggetto di restauro, contenuti all'interno di circa 30 cassette attualmente depositate all'interno del muso civico Ferrai risultano relativi alle capanne 1 e 3 del villaggio "Seleni", e che li stessi provengono da scavi condotti dal 2007 al 2010;
 - il materiale presente verrà suddiviso in almeno due lotti, corrispondenti ove possibile alle unità stratigrafiche o alle capanne, secondo le indicazioni fornite dall'archeologo della soprintendenza, e l'intervento verrà effettuato sul primo lotto di 15 cassette selezionate;

- una volta individuato il primo lotto dei materiali da sottoporre a intervento di restauro, si procederà ad avviare le fasi di documentazione fotografica preventiva alle operazioni di pulitura dei frammenti selezionati;
- il tempo necessario per le operazioni di restauro è di circa tre mesi;
- i lavori consisteranno principalmente nelle seguenti fasi:
 - Pulitura dei materiali;
 - Stesura degli stessi sui tavoli da lavoro predisposti ai fini della ricerca compositiva;
 - Asciugatura a temperatura ambiente in locali areati;
 - Consolidamento, ove necessario, da eseguire con materiali adatti e secondo le necessità;
 - Ricerca delle sezioni corrispondenti;
 - Ricomposizione dei frammenti mediante incollaggio con materiali adatti;
 - Realizzazione, ove necessario di integrazioni di sostegno nelle aree lacunose con Polifilla colorata in leggero sottotono rispetto alla colorazione del manufatto.
- i materiali occorrenti alla realizzazione dell'intervento saranno a carico del restauratore individuato dall'amministrazione comunale di concerto con la soprintendenza e con il centro di restauro e conservazione dei beni culturali di Li Punti;
- tutti i manufatti individuati e ricomposti saranno corredati di scheda ministeriale e, alla conclusione dei lavori, dovrà essere redatta una relazione esaustiva sugli interventi effettuati;
- eventuali operazioni, prodotti e attività diverse da quelle indicate nella scheda tecnica trasmessa dalla soprintendenza dovranno essere concordate con la direzione lavori, la quale verrà esercitata dal centro di restauro e conservazione dei beni culturali di Li Punti, nella persona del restauratore conservatore Luigi Piras;
- data la natura e la quantità dei materiali le operazioni potranno essere svolte a Lanusei, all'interno di locali che il Comune intende mettere a disposizione del professionista che sarà individuato in accordo con il centro di restauro di Li Punti;
- al termine del lavoro tutta la documentazione prodotta dovrà essere riconsegnata alla soprintendenza in qualità di proprietario dei beni.

DATO ATTO CHE:

- è necessario procedere ad individuare un professionista esterno al quale affidare l'incarico di restauro dei materiali ceramici provenienti da Lanusei, villaggio di Gennacili, nel rispetto della scheda tecnica redatta dal centro di restauro e conservazione dei beni culturali di Li Punti, e trasmessa dalla soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per le provincie di Sassari e Nuoro in data 01/06/2017 prot. n° 6951;
- l'incarico che si intende affidare avrà una durata di circa tre mesi ed un compenso stimato dalla soprintendenza a corpo pari a € 4.100,00 esclusa IVA e sarà comprensiva di oneri previdenziali, oneri per acquisto dei materiali necessari ai lavori di restauro e quant'altro necessario a dare i lavori compiuti a regola d'arte.

RICHIAMATI:

- l'art. 36 del D.lgs 50/2016 il quale prevede che *“l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese”*

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- l'art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006 n° 296 che prevede tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016 che prevede tra l'altro che *“per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica”*;
- l'art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che *“le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*

CONSIDERATO CHE la Regione Sardegna ha istituito il mercato elettronico SardegnaCAT e ha approvato la relativa disciplina di utilizzo del mercato elettronico e del sistema di e-procurement con deliberazione della Giunta n° 38/12 del 30.09.2014 e che all'interno del mercato elettronico Sardegna CAT risulta presente nell'albero merceologico la categoria “AL32BH – Restauratore di Beni culturali”.

RITENUTO opportuno selezionare l'operatore economico al quale affidare l'incarico in oggetto tra quelli iscritti al mercato elettronico Sardegna CAT alla categoria “AL32BH – Restauratore di Beni culturali” nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento congruità economica

CONSIDERATO CHE l'operatore economico individuato tra quelli presenti su Sardegna CAT alla categoria “AL32BH – Restauratore di Beni culturali” verrà invitato a presentare la propria offerta sul mercato elettronico, scegliendo quale criterio di aggiudicazione il prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara pari a € 4.100,00 inclusi oneri previdenziali e oneri per acquisto dei materiali necessari ai lavori di restauro e quant'altro necessario a dare il lavoro compiuto a regola d'arte ed esclusa IVA.

VISTI:

- lo schema di lettera d'invito nonché la modulistica allegata al presente atto sotto la lettera A);
- lo schema di convenzione d'incarico da stipulare con il professionista, allegata al presente atto sotto la lettera B) e ritenuto di doverlo approvare.

RICHIAMATI i seguenti codici CIG e CUP assegnati alla presente procedura: CIG: Z0F1F27B12 - CUP: I22C15000180004

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTATA la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni

VISTI:

- Il D. Lgs n. 267/2000;
- Il D.lgs 50/2016 e il suo regolamento D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- Il Regolamento di contabilità;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16, adottata in seduta dell'11 aprile 2017, con la quale è stato aggiornato il D.U.P. 2017/2019 e approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- il Decreto del Sindaco n. 26 del 31/12/2016 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici come prorogato su disposizione del sindaco.

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI INDIRE una procedura negoziata sul mercato elettronico Sardegna CAT per l'affidamento dei servizi di restauro conservativo da effettuare sui reperti mobili, e nello specifico sui materiali ceramici provenienti da Lanusei, villaggio di Gennacili ai sensi del combinato disposto degli articoli 36 comma 2 lettera a), 36 comma 6 e 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 avente un importo a base d'asta a corpo, stimato dalla soprintendenza pari ad € 4.100,00 esclusa IVA ma compresa di oneri previdenziali e oneri per acquisto dei materiali necessari ai lavori di restauro e quant'altro necessario a dare il lavoro compiuto a regola d'arte.

DI APPROVARE:

- la lettera d'invito nonché la modulistica allegata al presente atto sotto la lettera A);
- lo schema di convenzione d'incarico da stipulare con il professionista, allegata al presente atto sotto la lettera B)

DI DARE ATTO CHE la spesa per l'esecuzione del restauro di cui al presente atto risulta già prenotata al capitolo 29111/10, Codice Bilancio 09.05.02 denominato "interventi su aree di pertinenza del bosco - sistemazione sito archeologico", alla voce "restauro reperti mobili".

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario al quale viene trasmessa;
- va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso il Servizio degli Affari Generali.

DI DARE ATTO che, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di trasparenza, pubblicità e anticorruzione, le informazioni relative al presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

DI TRASMETTERE il presente atto:

al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on-line e per l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni.

DI ALLEGARE alla presente, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Allegato A – Lettera d'invito e modulistica
- Allegato B – Schema di convenzione

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Anna Maria Dei

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI

Ing. Paolo Nieddu

Area Servizi Tecnici

DETERMINAZIONE N. 350 DEL 14/07/2017

OGGETTO: LAVORI DI SCAVO, CONSOLIDAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL VILLAGGIO DI GENNACILI PRESSO IL BOSCO DI SELENE – RESTAURO REPERTI PROVENIENTI DA SCAVI PRECEDENTI – DETERMINA A CONTRATTE PER SVOLGIMENTO PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MERCATO ELETTRONICO SARDEGNA-CAT

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rilascia parere di regolarità FAVOREVOLE contabile e il visto attestante la copertura finanziaria

Il parere non viene espresso in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data, 14/07/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Data e firma dell'Istruttore _____

Annotazioni
.....

Data, 14/07/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Data, _____

L' addetto alle pubblicazioni

F.to



COMUNE DI LANUSEI

Provincia Nuoro

Area dei Servizi Tecnici

Ufficio Lavori Pubblici

Prot. n. ____/ OP. **148**

Lanusei _____

Spett.le _____

OGGETTO: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SU SARDEGNA CAT PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI **RESTAURO CONSERVATIVO DEI REPERTI PROVENIENTI DAGLI SCAVI ARCHEOLOGICI DI LANUSEI.**

CIG _____ - **CUP I22C15000180004**

Il Comune di Lanusei, in esecuzione della Determinazione n. ____ del _____ ai sensi del combinato disposto dei commi 2 lettera a) 6 e 7 dell'art. 36, del comma 1 dell'art. 37 del D.Lgs 50/2016 intende procedere all'affidamento del servizio di restauro dei reperti mobili provenienti dagli scavi archeologici realizzati a Lanusei, e di cui alla scheda tecnica redatta dal centro di restauro e conservazione dei beni culturali di Li Punti, trasmessa dalla soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per le provincie di Sassari e Nuoro e approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° __ del _____.

L'operatore economico in indirizzo è invitato, fermi restando i requisiti di ammissibilità richiesti per contrarre con la pubblica amministrazione, a presentare apposita offerta economica per l'esecuzione dell'intervento, come meglio esplicitato nel proseguo della lettera.

Resta inteso che la presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni, indicazioni e prescrizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati.

Art. 1 – Oggetto e modalità di affidamento, importo, luogo e tempi d'esecuzione.

L'oggetto del presente affidamento riguarda il servizio di restauro dei reperti archeologici provenienti da scavi precedenti, condotti presso il bosco Selene di Lanusei e attualmente conservati presso il museo civico comunale. I materiali ceramici oggetto dell'intervento sono contenuti all'interno di circa 30 cassette e sono relativi alle capanne 1 e 3 del villaggio di Selene in territorio di Lanusei. Gli scavi sono stati condotti dal 2007 al 2010 con la direzione della soprintendenza archeologica della Sardegna e i reperti sono attualmente custoditi presso il muso civico Ferrai.

Considerato il numero delle cassette e la notevole quantità dei materiali contenuti la soprintendenza ha proposto un intervento suddividendo il materiale in due lotti, e pertanto il presente affidamento è relativo ad un solo lotto.

L'operatore dovrà eseguire le specifiche attività descritte nella scheda tecnica redatta dal personale della Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per le provincie di Sassari e Nuoro e in piena aderenza alle indicazioni operative fornite dallo stesso personale.

I lavori consisteranno, come ben rilevabile dalla scheda tecnica predisposta dalla soprintendenza, e allegata alla presente lettera, nelle seguenti fasi:

- Pulitura dei materiali;

Lettera d'invito - pagina 1 di 5

Comune di Lanusei – Via Roma, 98 – 08045 – Lanusei (Provincia dell'Ogliastra).

Tel. 0782/47311– fax 0782/40168 – e-mail tecnico.lanusei@pec.comunas.it - servizitecnici@comunedilanusei.it –

Sito Internet www.comunedilanusei.it

- Stesura degli stessi sui tavoli da lavoro predisposti ai fini della ricerca compositiva;
- Asciugatura a temperatura ambiente in locali areati;
- Consolidamento, ove necessario, da eseguire con materiali adatti e secondo le necessità;
- Ricerca delle sezioni corrispondenti;
- Ricomposizione dei frammenti mediante incollaggio con materiali adatti;
- Realizzazione, ove necessario di integrazioni di sostegno nelle aree lacunose con Polifilla colorata in leggero sottotono rispetto alla colorazione del manufatto.

Tutti i materiali occorrenti alla realizzazione dell'intervento saranno a carico del restauratore individuato dall'amministrazione comunale di concerto con la soprintendenza e con il centro di restauro e conservazione dei beni culturali di Li Punti.

Tutti i manufatti individuati e ricomposti saranno corredati di scheda ministeriale e, alla conclusione dei lavori, dovrà essere redatta una relazione esaustiva sugli interventi effettuati.

Eventuali operazioni, prodotti e attività diverse da quelle indicate nella scheda tecnica trasmessa dalla soprintendenza dovranno essere concordate con la direzione lavori, la quale verrà esercitata dal centro di restauro e conservazione dei beni culturali di Li Punti, nella persona del restauratore conservatore Luigi Piras.

Al termine del lavoro tutta la documentazione prodotta dovrà essere riconsegnata alla soprintendenza.

Data la natura e la quantità dei materiali le operazioni potranno essere svolte a Lanusei, all'interno di locali che il Comune intende mettere a disposizione del professionista e della soprintendenza.

Il criterio di affidamento del servizio in oggetto è quello del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara.

A seguito della verifica e valutazione dell'offerta, qualora la stessa venga ritenuta idonea da questa Amministrazione, si procederà all'aggiudicazione della prestazione in oggetto. L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Successivamente, questa Amministrazione procederà alla stipula della convenzione d'incarico.

La Stazione Appaltante procederà a verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dichiarati in sede di offerta, che dovranno permanere fino alla stipulazione del contratto e per tutta la durata della prestazione affidata, a pena di risoluzione dello stesso affidamento.

La mancata prova dei requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

L'importo stimato per il servizio in argomento è di **€ 4.100,00 (Euro quattromilacento/00)** e ricomprende ogni onere e magistero per eseguire la prestazione compiuta in ogni sua parte a perfetta regola d'arte, inclusi materiali, oneri assistenziali e previdenziali e quant'altro ed esclusa IVA.

L'onorario si ritiene comprensivo di qualsiasi spesa, rimborso, indennità, trasferta.

I tempi per l'espletamento del servizio, come stimati dalla soprintendenza sono pari a circa tre mesi.

Per la stipula della convenzione è richiesto all'operatore economico aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Resta ferma l'intera responsabilità dell'operatore economico anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

La convenzione verrà stipulata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla convenzione ed alla sua esecuzione, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse, le spese di bollo ed ogni altra spesa e tributo o onere fiscale inerenti alla presente procedura, rimangono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dei requisiti di seguito elencati:

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Adeguato titolo di studio per il servizio in oggetto;
- b) Particolare esperienza nel restauro di materiale archeologico e, nello specifico, del restauro conservativo di beni culturali in materiale ceramico, comprovata da puntuale e dettagliato *curriculum vitae* nel quale dovranno essere indicati i principali lavori di restauro simili a quelli oggetto della prestazione di cui all'affidamento regolarmente svolti, per ciascuno dei quali dovranno essere esplicitati puntualmente: committente (indicare se pubblico o privato), oggetto della prestazione, date di svolgimento della prestazione e relativi importi.

Art. 3 - Modalità di presentazione dell'offerta

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnaecat.it con le modalità previste dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico e dalla disciplina del sistema di e-procurement adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014.

L'operatore economico in indirizzo è, pertanto, invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale.

La stazione appaltante si riserva, qualora lo ritenga necessario, di richiedere tutti i documenti anche in originale e in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre le ore ____ del giorno _____, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta, inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 3.1;
2. dichiarazione di offerta economica di cui al successivo articolo 3.2.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella busta di qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

I documenti richiesti dovranno essere inseriti separatamente in ciascuna busta e non raggruppati in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica: servizitecnici@comunedilanusei.it.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale, nella relativa sezione o in alternativa formulare apposito quesito da inviare alla mail di cui sopra.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, l'Amministrazione comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica) e secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Lettera d'invito - pagina 3 di 5

Comune di Lanusei – Via Roma, 98 – 08045 – Lanusei (Provincia dell'Ogliastra).

Tel. 0782/47311– fax 0782/40168 – e-mail tecnico.lanusei@pec.comunas.it - servizitecnici@comunedilanusei.it –

Sito Internet www.comunedilanusei.it

3.1 Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:

- istanza di partecipazione alla procedura – dichiarazione di possesso dei requisiti contenente le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di idoneità professionale rese ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii., redatte in conformità al Modello 1 allegato, che dovranno essere sottoscritte con firma digitale dall'operatore economico in indirizzo ed accompagnate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Patto di integrità - Modello 2 che dovrà essere datato e firmato digitalmente dall'operatore economico in indirizzo per presa visione ed accettazione espressa;
- Curriculum Vitae – redatto come prescritto al precedente articolo 2, lettera c) della presente lettera di invito che dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'operatore in indirizzo.

3.2 Offerta economica

L'operatore economico, attraverso il portale, dovrà produrre e allegare l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione dalla gara, corredata dalla seguente documentazione:

- il prezzo offerto, che dovrà essere indicato a sistema;
- la dichiarazione di offerta economica, redatta in conformità al Modello 3 allegato, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dall'operatore, con specifica indicazione dell'oggetto dell'appalto e dell'importo che il concorrente intende offrire per il servizio in oggetto.

Si precisa che il prezzo complessivo non potrà superare quello posto a base della presente procedura. Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o in aumento comportano l'esclusione del soggetto offerente. In caso di discordanza nella dichiarazione di offerta economica (Modello 3) tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello espresso in lettere o in caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato a sistema e quello riportato nella dichiarazione di offerta economica prevarrà in ogni caso, e qualunque sia la discordanza, l'indicazione risultante dalla dichiarazione di offerta economica. Il periodo di validità dell'offerta economica è di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Art. 4 - disposizioni varie

1. La presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito - disciplinare.
2. I requisiti richiesti dal presente invito e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta verranno verificati dall'Amministrazione in applicazione dell'art. 36 e con le modalità di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.
3. Si precisa che tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta stessa. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva, se dovuta dovrà essere riferita alla data di scadenza dell'offerta e dovrà permanere per tutta l'esecuzione del servizio. Eventuali richieste di regolarizzazioni o di rateizzazioni dovranno risalire alle date antecedenti a quella di scadenza dell'offerta.
4. L'aggiudicazione avverrà nel caso di offerta ritenuta valida dall'Amministrazione, che si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.
5. Tutte le eventuali spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'operatore economico aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
6. L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare ogni documento richiesto dall'Amministrazione e necessario ai fini della stipula della convenzione e dunque dell'avvio del servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.

7. Questa Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione del servizio quantificabili nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento.
8. La Stazione Appaltante provvederà, anche attraverso la Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio per le province di Sassari e Nuoro, al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 111, comma 2 e dell'art. 216, comma 17 del D.Lgs. n. 50/2016. Attestata la regolare esecuzione del servizio, la Stazione appaltante provvederà ad autorizzare l'emissione della fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) dell'intero corrispettivo recante, oltre che CUP e CIG, anche il seguente codice univoco Ufficio IPA: EMMOA.
9. Nella procedura di affidamento saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
10. La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra Amministrazione e operatore economico, è attribuita al giudice ordinario, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
11. L'operatore economico è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
12. Si fa presente, inoltre, che tutte le comunicazioni avverranno mediante via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione sul portale www.sardegnaecat.it o tramite il sistema di messaggistica del suddetto portale.
13. Il responsabile del procedimento è l'ing. Anna Maria Dei tel 0782 473145.
14. Il finanziamento dei lavori di cui alla presente procedura trova copertura fondi comunali.
15. Ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti del processo di asta elettronica può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero tramite la messa a disposizione di copia autentica degli atti.
16. Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti è differito nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare.

Il Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici

Ing. Paolo Nieddu

ISTANZA

PROCEDURA NEGOZIATA SU SARDEGNA CAT PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI **RESTAURO CONSERVATIVO DEI REPERTI PROVENIENTI DAGLI SCAVI ARCHEOLOGICI DI LANUSEI.**

CIG _____ - **CUP I22C15000180004**

Al Comune di Lanusei

Via Roma 98
08045 LANUSEI (OG)

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
e residente nel Comune di _____ Prov. ____ in via _____
in qualità di _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____
telefono _____ e-mail _____ fax _____
posta elettronica certificata _____

ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- 1) che non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D-lgs 50/2016;
- 2) di possedere i requisiti professionali necessari per l'espletamento del servizio in oggetto e di seguito elencati:

- 3) di rimanere vincolato alla propria offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine indicato nella lettera d'invito;
- 4) di avere preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento delle eventuali prestazioni professionali e di avere ritenuto le condizioni tali da ritenere conveniente la partecipazione alla gara;
- 5) di aver maturato pregressa esperienza nel restauro di beni culturali mobili in materiale ceramico ed in particolare di aver svolto i seguenti servizi analoghi (specificare oggetto, committente, data inizio e data fine, descrizione sintetica attività):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 6) di aver preso visione della lettera di invito-disciplinare, di tutta la modulistica allegata e di accettare completamente e incondizionatamente tutte le condizioni poste dalla lettera d'invito - disciplinare e dallo schema di convenzione;
- 7) di autorizzare l'invio di tutte le comunicazioni inerenti al presente appalto mediante il sistema di messaggistica del mercato elettronico SardegnaCAT e/o la Posta Elettronica Certificata (PEC) (*specificare pec*) _____, e/o al seguente indirizzo (*specificare residenza o domicilio*) _____;
- 8) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

FIRMA

N.B.

*La **domanda e dichiarazione** deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*



COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

PATTO DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI LANUSEI

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Lanusei adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N.163/2006.
2. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra il Comune di Lanusei e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
3. Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
4. La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
5. Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006.
6. Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del Comune di Lanusei e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del D.Lgs. N.165/2001), al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti del Comune di Lanusei

1. L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare all'Amministrazione Aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;

- f) si impegna a segnalare all'Amministrazione Aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
- g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi del Comune di Lanusei

1. L'Amministrazione aggiudicataria nella persona del Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale del Comune di Lanusei e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2. L'Amministrazione Aggiudicatrice Comune di Lanusei Area dei Servizi Tecnici si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4 **Violazione del Patto di integrità**

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) la risoluzione di diritto del contratto;
- c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
- d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo da un minimo di sei mesi ad un massimo di tre anni, decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.

2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alle violazioni, di cui al presente Patto di integrità, avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'Amministrazione Aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.

3. Le sanzioni da applicare in concreto saranno determinate secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la Stazione Appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

5. La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

6. Il Comune di Lanusei ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

Art. 5
Efficacia del patto di integrità

1. Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.
2. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Operatore economico

Comune di Lanusei

Reg. n.

COMUNE DI LANUSEI

PROVINCIA DI NUORO

SERVIZIO DI RESTAURO DEI REPERTI ARCHEOLOGICI PROVENIENTI DAGLI SCAVI

DEL BOSCO SELENE - Importo: € _____ - CIG: _____ - CUP:

I22C15000180004

L'anno _____, addì ____ del mese di _____ in Lanusei presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Lanusei si sono costituiti:

1. il Comune di Lanusei, codice fiscale 00139020911, rappresentato dall'ing. _____, nella sua qualità di Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici, ai sensi dell'art 107 del D.lgs.18.08.2000 n.267 e in virtù del decreto del Sindaco n. ____ del _____ domiciliato ai fini della presente convenzione presso il Comune di Lanusei, di seguito denominato "amministrazione contraente";

2. Il _____ nato a _____ il _____, in qualità di libero professionista, con studio _____, C.F. _____, P.I. _____, di seguito denominato "Professionista incaricato";

PREMESSO CHE

▪ con propria determinazione del responsabile dell'area dei servizi tecnici n° ____ del _____ è stata indetta la procedura per l'affidamento del servizio di restauro dei reperti archeologici provenienti dagli scavi del bosco selene sulla base della scheda tecnica redatta dal centro di restauro e conservazione dei beni culturali di Li Punti, nella persona del restauratore conservatore Luigi Piras e trasmessa dalla soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per le provincie di Sassari e Nuoro con nota prot. 6951 del 01.06.2017 e approvata con deliberazione della giunta Comunale n° __ del ____.

▪ con determinazione n. _____ Prot. n. _____ del _____, il predetto servizio è stato aggiudicato a _____ nato a _____ il _____ e residente a _____, via _____, n. ____ (C.F.

_____)

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'appalto di che trattasi, i predetti comparenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO.

L'Amministrazione affida al Contraente, che accetta senza riserva alcuna, il servizio di restauro di reperti, archeologici provenienti dagli scavi del bosco selene sulla base della scheda tecnica redatta dal centro di restauro e conservazione dei beni culturali di Li Punti, nella persona del restauratore conservatore Luigi Piras e trasmessa dalla soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per le provincie di Sassari e Nuoro con nota prot. 6951 del 01.06.2017, che anche se non materialmente allegato alla presente lettera-contratto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

i lavori consisteranno nelle seguenti fasi:

- Pulitura dei materiali;
- Stesura degli stessi sui tavoli da lavoro predisposti ai fini della ricerca compositiva;
- Asciugatura a temperatura ambiente in locali areati;
- Consolidamento, ove necessario, da eseguire con materiali adatti e secondo le necessità;
- Ricerca delle sezioni corrispondenti;
- Ricomposizione dei frammenti mediante incollaggio con materiali adatti;
- Realizzazione, ove necessario di integrazioni di sostegno nelle aree lacunose con Polifilla colorata in leggero sottotono rispetto alla colorazione del manufatto.

Dovrà inoltre essere eseguita una accurata documentazione fotografica prima, durante le varie fasi e dopo gli interventi di restauro.

I materiali occorrenti alla realizzazione dell'intervento saranno a carico del professionista

	incaricato, e gli stessi dovranno essere individuati di concerto con la soprintendenza e con	
	il centro di restauro e conservazione dei beni culturali di Li Punti;	
	Tutti i manufatti individuati e ricomposti saranno corredati di scheda ministeriale (MOD 34)	
	e, alla conclusione dei lavori, dovrà essere redatta una relazione esaustiva sugli interventi	
	effettuati;	
	Eventuali operazioni, prodotti e attività diverse da quelle indicate nella scheda tecnica tra-	
	smessa dalla soprintendenza dovranno essere concordate con la direzione lavori, la quale	
	verrà esercitata dal centro di restauro e conservazione dei beni culturali di Li Punti, nella	
	persona del restauratore conservatore Luigi Piras;	
	Al termine del lavoro tutta la documentazione prodotta dovrà essere riconsegnata alla so-	
	printendenza.	
	Il professionista incaricato resta obbligato all'osservanza di tutte le normative di settore	
	vigenti; in particolare resta, altresì, obbligato al rispetto degli obblighi previsti in materia di	
	contributi previdenziali e assistenziali, così come previsto dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs.	
	50/2016 e ss.mm.ii. Tali obblighi dovranno permanere per tutta la durata dell'espletamento	
	dell'incarico. Il professionista incaricato dichiara di conoscere ed accettare le norme citate	
	in ogni loro parte e si obbliga, con il presente atto, ad osservare rigorosamente le relative	
	disposizioni.	
	4. Il professionista incaricato, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione	
	sotto gli atti di indirizzo e le direttive dell'Amministrazione e del Funzionario responsabile	
	dei lavori, della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio per le province di Sas-	
	sari e Nuoro.	
	ARTICOLO 2 – CORRISPETTIVO, LUOGO E TEMPI DELLA PRESTAZIONE	
	1. L'importo contrattuale, presentato dal professionista in sede di offerta, è pari a €	
	_____ oltre IVA nella misura di legge.	

L'onorario si ritiene comprensivo di qualsiasi spesa, altro rimborso, indennità, trasferta.

2. Il professionista incaricato dovrà svolgere la prestazione oggetto del presente contratto

presso il centro di restauro della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e paesaggio per le

province di Sassari e Nuoro di Li Punti a Sassari.

3. Il professionista incaricato dovrà ultimare la prestazione entro 90 (novanta) giorni naturali

e consecutivi a far data dall'ordine di servizio di questa Amministrazione

ARTICOLO 3 – VERIFICHE E REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Ad ultimazione del presente servizio da parte del professionista incaricato, la Soprinten-

denza competente provvederà a rilasciare l'attestazione di regolare esecuzione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica ed accertamento ritenuto

necessario al fine di valutare il corretto adempimento delle prescrizioni di cui alla presente

convenzione da parte del professionista incaricato, in qualunque momento e comunque

durante l'espletamento dei servizi affidati.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento dei compensi relativi alle prestazioni oggetto della presente convenzione-

sarà effettuato a saldo a prestazione conclusa, previa consegna, da parte professionista

incaricato, di una relazione attestante le prestazioni svolte e relativa accettazione da parte

della Soprintendenza competente. Una volta accertata la regolare esecuzione della presta-

zione, questa Amministrazione provvederà ad autorizzare il professionista incaricato

all'emissione della fattura.

2. La fattura dovrà essere redatta in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014

come modificato e integrato dalla legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89, dovrà fare

preciso riferimento all'oggetto della presente convenzione e riportare l'indicazione del CIG e

del CUP. La fattura emessa dovrà altresì riportare la dicitura che l'IVA esposta in fattura

deve essere versata dal destinatario all'erario, ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972,

con scissione. Pertanto, l'IVA sarà a carico dell'Amministrazione. La disposizione del pagamento e della liquidazione di ciascuna fattura avverrà previo accertamento della regolarità contributiva se dovuta, e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo.

3. Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura regolare emessa dal professionista incaricato.

ARTICOLO 5 - PENALI NEL CASO DI RITARDATO ADEMPIMENTO DELL'INCARICO

Questa Amministrazione si riserva di procedere all'applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione del servizio per cause imputabili al professionista incaricato quantificabile nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, fermo restando quanto previsto dall'art. 108, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ARTICOLO 6 - INCOMPATIBILITÀ

Il professionista incaricato dichiara, sotto la sua personale responsabilità, conscio delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci in atto pubblico, che non sussistono motivi di incompatibilità legati a interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

ARTICOLO 7 – SUBAPPALTO, CESSIONE ED AFFIDAMENTO A TERZI

E' fatto divieto subappaltare o cedere a terzi in qualunque forma il servizio oggetto del presente affidamento.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

Il professionista incaricato assume, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.. A questo proposito comunica che il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge è il seguente:

_____, CODICE IBAN _____ intestato a _____ C.F./P.I. _____, indicando il sig. _____, nato a _____, il _____ residente a _____, Via _____, ____ (codice fi-

scale _____) quale unica persona delegata ad operare su di esso. Il professionista incaricato si obbliga, altresì, a comunicare all'Amministrazione ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ARTICOLO 10 – CASI DI RISOLUZIONE

Si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

In tutti i casi di risoluzione, il professionista incaricato ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, in funzione del loro effettivo avanzamento, mentre qualora la risoluzione sia imputabile al Contraente, dall'importo delle prestazioni rese andranno decurtate eventuali penali, gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni di qualsiasi genere arrecati all'Amministrazione, che si riserva il diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati fino ad allora redatti.

ARTICOLO 11 - RECESSO

Si applica quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ARTICOLO 12 – RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE PER DANNI

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti, verso l'Amministrazione e verso terzi, del corretto adempimento degli obblighi previsti dalla presente lettera-contratto. Il Contraente si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare in dipendenza e/o in connessione con le obbligazioni da esso assunte con la presente lettera-contratto e per fatti ed atti al medesimo imputabili.

ARTICOLO 13 - DOMICILIO - COMUNICAZIONI

Agli effetti contrattuali e giudiziari, il Contraente dichiara il proprio domicilio in presso il comune di Lanusei. Il Professionista si impegna a comunicare all'Amministrazione l'eventuale nuovo domicilio.

Le comunicazioni tra le Parti avverranno per mezzo di note trasmesse via posta elettronica certificata.

ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera-contratto si rimanda alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, al Codice civile e alle eventuali leggi speciali nella materia oggetto della lettera-contratto. La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione, qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria, è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Lanusei, rimanendo esclusa la competenza arbitrale. In caso d'uso, l'imposta di bollo sarà a carico del Contraente, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questa Amministrazione, titolare del trattamento saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente trattativa e alla stipula della lettera-contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. La presente lettera-contratto, formata e stipulata in modalità elettronica e in un unico esemplare, si compone di n. 7 (sette) pagine, viene approvata e sottoscritta dalle parti con modalità di firma digitale ai sensi, dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale – CAD).-----

Letto confermato e sottoscritto dalle parti.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

L'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE
