



## COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro

Area Servizi Tecnici

DETERMINAZIONE N. 40 DEL 13/02/2018

OGGETTO:USO DEL CELLULARE IN DOTAZIONE ALL'AREA DEI SERVIZI  
TECNICI. ACQUISTO DI RICARICA TELEFONICA - IMPEGNO DI SPESA

COPIA

## IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI

RICHIAMATA la determinazione n. 407, del 30 agosto 2017, con la quale venne autorizzato l'acquisto di un cellulare, a servizio dell'area dei servizi tecnici, nonché la stipula del contratto di fornitura servizio telefonico, al costo di € 12,00 mensili, con la Società VODAFONE;

DATO ATTO CHE:

- nello stesso atto veniva precisato che, periodicamente, si sarebbe proceduto all'acquisto delle ricariche necessarie a garantire il funzionamento del cellulare mediante il servizio economato;
- occorre procedere all'acquisto di una ricarica in quanto quella precedentemente acquistata è arrivata ad esaurimento;
- per garantire una certa continuità nel tempo è opportuno procedere ad effettuare una ricarica di € 100,00 che garantisce la ricarica per almeno 6 mesi;
- l'acquisto della ricarica può essere effettuata direttamente presso i rivenditori autorizzati della VODAFONE o presso le tabaccherie o centri lottomatica;

RILEVATO che la legge di stabilità per il 2016 n. 208/2015, con il comma 502 dell'art. 1, ha ridefinito le soglie e l'approccio istruttorio del RUP rispetto agli acquisti di beni e servizi introducendo un importo minimo (€ 1.000,00), per i micro acquisti, totalmente esente dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, della L. 136 del 2010 ai fini tracciabilità dei flussi finanziari questo ufficio ha provveduto alla registrazione della gara all'autorità di vigilanza con l'attribuzione del numero CIG Z551FAFBF3;

VISTO il Regolamento comunale per le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 del 28/04/2008, così come modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 47 in data 19/11/2014, dichiarata immediatamente eseguibile;

DATO ATTO CHE:

- per l'acquisto delle ricariche telefoniche, il pagamento va effettuato in contanti "al banco" e, conseguentemente, occorre richiedere l'anticipazione della somma all'economista comunale;
- attualmente la gestione finanziaria dell'ente viene svolta nel rispetto dei principi applicati dalla contabilità finanziaria (esercizio provvisorio) e, pertanto, gli impegni di spesa vanno effettuati nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 163 del TUEL;
- si può far fronte alla spesa con i fondi stanziati nel capitolo del bilancio in corso di predisposizione ed approvazione finalizzati all'acquisto di beni per la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione meglio specificato nella parte determinativa;

RITENUTO di poter procedere all'impegno e alla contestuale liquidazione mediante anticipo dell'economista comunale della somma complessiva di € 100,00 mediante l'utilizzo dei fondi stanziati al capitolo di spesa 8213/3 – Codice N. O. 01.06.1 – 01.3.4 dove per "III. pubblica – manutenzione impianti - acquisto beni" risulta esserci adeguata disponibilità;

DATO ATTO CHE

- l'art. 163, comma 3 del D.Lgs. 267/200 stabilisce che "Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di

competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato”.

- che la spesa di € 100,00 impegnata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti.

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 5 - comma 4 del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.P.R. n. 207/2010;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il Testo Unico EE. LL. ed in particolare l'art. 163;
- Il D.U.P. 2018/2020 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 164 del 29 dicembre 2017;
- il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per il triennio 2018 – 2020 in fase di definizione ed approvazione;
- Il Decreto del Sindaco n. 1, del 09 gennaio 2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici;

## DETERMINA

DI DARE atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AUTORIZZARE il Responsabile del procedimento, geom. Efsio Balloi, perché proceda all'acquisto di € 100,00 di ricarica per il cellulare in dotazione all'area dei servizi tecnici (347 771 7769);

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 100,00 mediante l'utilizzo dei fondi stanziati al capitolo di spesa 8213/3 – Codice N. O. 01.06.1 – 01.3.4 dove per “III. pubblica – manutenzione impianti - acquisto beni”, che presenta adeguata disponibilità;

DI LIQUIDARE per il tramite all'economista comunale la somma di € 100,00 per l'acquisto della ricarica del cellulare in dotazione all'area dei servizi tecnici, mediante l'utilizzo dei fondi stanziati al capitolo di spesa 8213/3 – Codice N. O. 01.06.1 – 01.3.4 dove per “III. pubblica – manutenzione impianti - acquisto beni”, del bilancio di previsione in corso di predisposizione;

DI DARE ATTO CHE:

- in ottemperanza alla vigente normativa in materia di trasparenza, pubblicità e anticorruzione, le informazioni relative al presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”.
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico - Finanziario al quale viene trasmessa;

DI TRASMETTERE il presente atto:

1. al Responsabile dell'Area degli Affari giuridici ed economici, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
2. all'Ufficio di Segreteria perché venga inserita nella raccolta delle determinazioni e per la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune.

Il Responsabile del Procedimento  
*(geom. Efsio Balloi)*

Il Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici  
*(Ing. Paolo Nieddu)*

# Area Servizi Tecnici

## DETERMINAZIONE N. 40 DEL 13/02/2018

OGGETTO: USO DEL CELLULARE IN DOTAZIONE ALL'AREA DEI SERVIZI TECNICI.  
ACQUISTO DI RICARICA TELEFONICA - IMPEGNO DI SPESA

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rilascia parere di regolarità FAVOREVOLE contabile e il visto attestante la copertura finanziaria

Il parere non viene espresso in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data, 13/02/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Data e firma dell'Istruttore \_\_\_\_\_

Annotazioni

Data, 13/02/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Data, 14/02/2018

L' addetto alle pubblicazioni  
F.to Lai Marco